Date:

HỌP KHOA THÁNG 01 2017.

I Thời gian và địa điểm

13h30 - Văn phòng khoa Ngoại ngữ tầng 5 nhà A1

II Thành phần

Toàn khoa

- Phủ trì Trưởng khoa Vũ Thanh Tùng
- Thư ký Nguyễn Thị Bích Phương

III, Nội dung

1, Giao ban Nhà trường

- Bổ sung hình ảnh và thông tin ở phông tuyên thông mừng kỷ niệm 55 năm ngày thành lập trường
- Công đoàn HV tổ chức thăm hỏi công đoàn viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhân dịp tết Nguyên đán 2017
- Bổ nhiệm cán bộ quản lý: Đ/c Lê Thị Phương Phó TB Tổ chức cán bộ

2, Nội dung họp Khoa thường kỳ

* Nhóm Tiếng Trung báo cáo tình hình hoạt động

Giảng dạy đúng tiến độ, kết thúc thi học kỳ HP1 theo đúng kế hoạch của Nhà trường.

* Nhóm Tiếng Anh cơ bản báo cáo

Lịch học còn sửa đổi nhiều khi mới vào đầu học kỳ văn bản gửi để thực hiện chưa sớm sủa.

Đã chấm thi kết thúc học phần. Thanh tra kiểm tra bài chấm và có đề nghị chấm lại (Về bài viết luận sv viết tiếp thất của mình vào bài thi, gv cần nhắc nhở lại sv)

- Phân công làm đề thi chung để đánh giá năng lực của người học
- Cập nhật lịch học chính thức vào thứ 7, chủ nhật nhanh nhất để ổn định lớp học

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

* Nhóm DACN

- Nhóm DACB SV viết tên vào tài thi là VP&C thi. Nguyên tắc cuối cùng nó để thi là phải ghi rõ vào đề "SV không được viết tên vào bài thi".
- Nhóm chưa nhận được DS SV làm khoá luận TN.
- SV lớp NNA53 đi thực tập sớm hơn 2 tuần so với những khoá trước. (Có nhiều SV chưa có bài được đăng)
- NNA54 & 55 học tập đúng tiến độ. Sau Tết Nguyên Đán 2017 lớp NNA54 thi học kỳ 2 đợt 1.
- NNA56 ngày 20/1 thi môn cuối cùng. SV thi tại phòng lab nên phải in các đề thi, chấm trực tiếp trên máy, giúp đánh giá và phân loại SV khách quan và chính xác hơn.

* Ý kiến của BCN Khoa

Thầy Công giải đáp những ý kiến của các nhóm trước các

Về vấn đề chấm thi và làm đề thi lần này, các nhóm cần chặt chẽ hơn và ghi rõ vào đề là "SV không viết tên vào bài thi"

- Trong thời thoại sinh viên, trước khi thi GV cần có đề cương và quy định được rõ vấn đề sinh viên nhóm được miễn học tiếp cận được
- Đ/c Phương chuyển cho SV được làm KLTN cho hướng chuyên ngành.
- Thi trên máy là một việc tốt nên triển khai thường xuyên và tổ chức cho nhiều nhóm sinh viên (cả chuyên ngành và cơ bản)

- Phương hướng tháng 2

Đ/c Nga chịu trách nhiệm đôn đốc nhắc nhở làm chương trình. DACB bàn

Đ/c Hường chuẩn bị chương trình làm tiếp, chương trình chi tiết cho nhóm CB

- Chuẩn bị cho NNA53 tốt nghiệp
- Với đợt thực tập, kiểm tập và ổn định sinh viên sau Tết giao lại cho thầy Thuỷ.

Viet Book Quality Product From

Date

- Triển khai đề tài, hướng đề tài cho sv được làm KLTN
- Đ/c Phương - Công khai quỹ năm 2016
  - Lên kế hoạch liên hệ đón Cán bộ hưu trí (21/1)
  - Vệ sinh VPK trước và sau Tết
  - Chuẩn bị gặp mặt đầu Xuân - Du xuân của Khoa
  - Ngày 8/3 tổ chức liên hoan chia tay cán bộ nghỉ hưu
- Góp ý về quy chế Thu Chi của Khoa.
  -) Cán bộ hưu dịp Tết Nguyên đán: 300.000/cụ
  - ⇒ BGĐ { 20/11 GĐ (2tr) PGĐ (1tr)
    Tết DD: GĐ (3tr) PGĐ (1tr)
  -) Chi SV hoạt động các phong trào
    - Chào + Tiễn SV = 1.500.000đ/1 hđ } 6.000.000/năm
    - Đa hội T. Anh: 3000.000/1 hđ }

< Chi đặc biệt sẽ có kế hoạch chi cụ thể sau)

- Thống nhất tiền phát hành giấy trích của Toàn Khoa nhập Quỹ không
- Trích nộp 3% tiền giảng dạy nhập vào Quỹ Khoa dùng cho hđ chung.

Cuộc họp kết thúc lúc 15h45 cùng ngày

Thư ký

Nguyễn Thị Bích Phương

Chủ tọa

Vũ Công

HỌP KHOA THÁNG 02.2017

I. Thời gian & địa điểm:

10h45 ngày 24/2/2017

II. Thành phần: Toàn Khoa

Chủ tọa: Thầy Vũ Thành Công; Thư ký: Nguyễn Thị Bích Phương

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

III, Nội dung họp khoa

1, Thông qua văn bản báo cáo thu nhập cá nhân của lãnh đạo đơn vị.

Khoa có những chú trọng đến kê khai tài sản - Trưởng các bộ môn.

Đồng Công thực hiện kê khai tài sản năm 2016

Cô Hường PK đọc bản kê khai tài sản năm 2016

Cô Nga PK đọc bản kê khai tài sản năm 2016

Cô Thu Hường đọc bản kê khai tài sản năm 2016

T. Thanh đọc bản kê khai tài sản năm 2016.

=> Bản khoa nhất trí với các bản kê khai tài sản của các thầy cô.

2, Triển khai một số công việc đột xuất

+> Công đoàn Khoa mới khoách mời đàn dự tiệc hoan chia tay cán bộ nghỉ hưu

Phân công Cô Nga mời BGH, Ban TCCB, GV hưu

Phương đặt tiệc (tầng 11 A1)

Phân tập khoách Cô Thanh Hường

Phân công Huyền chuẩn bị quà tặng

3 Thảo để kiểm định chất lượng đào tạo < để thi và chương trình > giao cô Thanh Hường chuẩn bị và thông qua hội đồng khoa học Khoa

Mỗi giáo viên kiểm định tham gia

Giao cô Nga bộ đề của TACB

Lịch thi thứ hiện theo dự thảo lịch thi sửa đổi tạo

Triển khai kế hoạch tổ niêm 55 năm TT (bổ sung phân giới thiệu lịch sử hình thành và phát triển khoa để cho thầy cô cùng góp ý để gửi về Nhà trường vào ngày 26/2/17 < Đã gửi mail cho từng người)

Đ/c Nga phân công công việc liên quan đến in bút bánh giáo trình

+> Phương phát hành

+> Nhường thu tiền

- GV phụ trách lớp thu tiền của SV nộp theo Nhường

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Thống nhất: Quỹ Khoa và sẽ quỹ giao cho 1 nhóm tham gia quản lý
- Nhập quỹ chung để hoạt động và cần chia sẻ từng mục cụ thể và có kế hoạch chi và BCN Khoa duyệt chi mới chi. Công khai quỹ vào cuối năm./.

Kết thúc cuộc họp lúc 12h30' cùng ngày

Thư ký — Chủ Tọa

Nguyễn Thị Bích Phương — Lê Công

HỌP KHOA THÁNG 3.2017

I. Thời gian: 13h ngày tháng 3 năm 2017

II. Thành phần: Toàn Khoa

Vắng Thầy Huy, Cô Trang, Cô Thuần (có phép)

III. Nội dung

1, Giao ban nhà trường

- Cử 10 cán bộ Khoa tham gia kỳ thi TN THPT
- Cán bộ nữ tham gia lễ kỷ niệm 8/3/17
- Đào tạo - bồi dưỡng: Nhu cầu học bồi dưỡng vận dụng cả với những người có nguyện vọng học LLCCCT
- Kỷ niệm 55 năm TLT vào ngày 02/4/17
- Các Khoa nhận quà cho cán bộ hàu bị ở văn phòng (01 bộ cầm chén)

2, Họp Khoa thường kỳ

* Nhóm TACB báo cáo hoạt động
- Cô Nga: Phân công giáo viên làm bài Test, ngân hàng để thi HP2
- Về Cao học - bồi dưỡng: Thầy Huy, Cô Nhung dạy Cao học
- Cái lớp khác học đúng tiến độ
- Cô chức hội thảo về chuẩn đầu ra.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

- Đề án ngoại ngữ 2020 - Khoa triển khai chương trình chuẩn đầu ra và tổ chức họp thảo để thông qua và triển khai theo tiến độ.
- Đề xuất Nhà trường mua đầu đĩa để hỗ in đĩa cho các tổ bộ môn làm đĩa phục vụ cho các kỳ thi để đảm bảo tính bảo mật

* Nhóm TACN báo cáo.

- Thông qua bầu Giảng môn Tiếng Anh viết 2 của cô Ng Hương
- Hoàn thành chương trình để cho SV lớp TNA 34 đi tuần tập theo KH.
- K35 chuẩn bị thi môn Nghe (Đã làm đKT)
- Nhóm đã họp và bầu 01 chức danh tổ phó bộ môn phụ trách chuyên môn là thầy Lương Bá Phương
- Đã triển khai và làm xong văn đề đề cương ôn thi TN cho SV TNA33.
- Cô Ng Thương (PGĐ TTKT & ĐBCL ĐT) nhận giảng dạy, nhường cho SV ra trường không báo khoa.

+> Cô Nga có ý kiến về làm KLTN cho SV.

- SV của khoa sát thực động trong việc hỗ trợ đề tài luận văn và kế hoạch báo cáo về buổi tư vấn đề tài cho sinh viên.
- Cô Nga muốn tổ chức lại nhóm dạy Cao học và chuẩn đầu ra, Cần thống nhất lại đáp án B1 & B2.

+> Thầy Công: Các bộ môn TACB, TTCB bên kế hoạch họp nhóm sớm

- Đề án 2020 cũng mới chỉ biết được triển khai chương trình COR và đã giao Cô Nga chuẩn bị và chịu trách nhiệm hoàn thành.
- Hiện nay có 1 số lớp học vết TA & TT Cần có kế hoạch chi tiết (Phân công giáo viên, ngày giờ, thời gian kết thúc và đề thi...)
- Dạy học vết phải thực hiện nghiêm túc về giờ giấc
- Nhóm BD hiện đang có những chuyển biến tích cực, sh chuyên môn thường xuyên hơn nhưng cần có kế hoạch chi tiết
- Cô Hương bổ sung tổ chức chương trình bồi dưỡng Chương trình chi tiết

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date

- đến 31/3 phải nộp hết nội dung chương trình chuẩn đầu ra)
- Thực hiện công việc Quảng bá chương trình tuyển sinh cho khoa
- Nộp đề cương ôn thi TTN cho Nhà trường theo quy định
- Môn học Giáo học pháp phải được thông qua tổ bộ môn.
- GV mới phải thực hiện và chấp hành quy định của Nhà trường và của Khoa

* Cô Hường: Nếu mời gv bên ngoài hỗ trợ thảo vấn đề thì trả kinh phí ntn? < Thầy Công chịu trách nhiệm hỏi vấn đề này và trả lời sau
* Thầy Thanh: Không tham gia buổi tư vấn đề tài KLTN cho sv vì gấp gáp quá không kịp chuẩn bị nhận xét.

- Giao Đ/c Thanh Hường làm thi các môn của nhóm TACN (Phải có bảng phân công công việc cụ thể, phân công làm đề, làm đáp án, ghép điểm) ...

Cuộc họp kết thúc 17h cùng ngày

Thư ký

Nguyễn Thị Bích Phượng

Chủ Tọa

Lê Gg.

HỌP CÔNG ĐOÀN

(Lấy ý kiến phát triển Đảng cho quần chúng N.T.B Phượng)

- Quần chúng ưu tú Nguyễn Thị Bích Phượng sinh ngày 03/7/1983

Thời gian họp 11h ngày 3/4/2017 tại VPK NN.

- Thành phần tham gia cuộc họp: Toàn khoa
- Nội dung cuộc họp

+> Đ/c Phượng đọc bản kiểm điểm cá nhân.
+> Các đ/c trong công đoàn Khoa đóng góp ý kiến.

- Đ/c Huyền: Đ/c Phượng có ưu điểm nhất định và công việc tập thể

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Có trách nhiệm và kỹ năng xử lý công việc nhanh nhẹn và khoa học. luôn hoàn thành công việc được giao.

- Khuyết điểm: Vẫn còn nóng tính.

* Đ/c Thu Hường. Ưu điểm là nhiệt tình, luôn quan tâm đến các đoàn viên khác.

- Khuyết điểm: Nóng tính.

* Đ/c Loan: Có tinh thần trách nhiệm cao, kỹ năng xử lý công việc thành thạo và chuyên nghiệp. Đồng ý tán thành để đ/c tiếp tục phát triển Đảng.

=> Toàn Chi đều đồng ý với những nhận xét về ưu khuyết điểm của đ/c Phương và đồng ý để phát triển Đảng cho đ/c Phương.

- Tiến hành bỏ phiếu.

Số phiếu phát ra: 11

Số phiếu thu về: 11

Kết quả bỏ phiếu: 11/11 phiếu đồng ý. Đạt 100%.

Nhất trí phát triển Quần chúng Nguyễn Thị Bích Phương được kết nạp vào Đảng cộng sản Việt Nam.

Kết thúc cuộc họp.

Thư ký

Nguyễn Thị Bích Phương

Chủ tọa

Trần Thị Thanh Huyền

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

Họp khoa tháng 5 năm 2017

1. Thời gian: 16h30 ngày 13 tháng 4 năm 2017.
2. Thành phần: Toàn khoa: Không có phép Cô Loan, cô Ánh.
3. Nội dung:

a. Giao ban Nhà trường

- Chương trình lý luận cao cấp
- Bài tiến thi cử
- Rút 200 người tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT QG 2017.

b. Họp khoa thường kỳ.

Đ/c Công: Thành lập ban truyền thông của Khoa. Quảng bá hình ảnh và chương trình đào tạo để tập trung cho tuyển sinh năm 2017.

Bổ 3 cán bộ trong ban truyền thông: Đ/c Thanh Hường - Trưởng ban
Đ/c Quang Thuỷ - Uỷ viên
Đ/c Thu Trang - Uỷ viên.

- Đảm bảo chất lượng đào tạo Khoa giao cô Thanh Hường phụ trách.

⇒ Cần viết chặt nề nếp làm việc.

- Đề tài khoa học được tăng tiến nhưng lại hạn chế về số lượng.
- Trong công tác bồi dưỡng: 1 tuần tổ chức 3 hội đồng thi là không hợp lý.

* Các nhóm báo cáo tiến độ.

— Nhóm THCB: Về Cao học - Bồi dưỡng đang dạy Bs đầu vào tại HVCS nhân dân. Hiện tại đang triển khai dạy CKR tại Học viện và đã phân công lịch dạy cao học tại TPHCM và STrăng.

- nhóm Tiếng Anh phân công làm đề thi giữa kỳ cho sinh viên.
- Thầy Thanh gửi bài cho gv mới.
- Ngân hàng đề thi: phân công mỗi giáo viên tham gia giảng dạy làm 2 đề.
- Đề án 2020 - Chuẩn bị tham gia 4 lớp bồi dưỡng trong đó có 01 lớp lấy chứng chỉ.

(GV khoa Ngoại ngữ bắt buộc phải tham gia)

- Khoa được giao 250.000.000 để hoàn thiện chương trình và giao cái nhóm phụ trách () tháng 6 phải nộp.

Tú Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

- Ngày 15 . 16 / 4 / 17 thi CAR cho 500 sinh viên (GV coi thi độ từ thạc sỹ làm thi)
- Tiếng Anh CN.
- NVA34 đã kết thúc kiến tập và đang tiếp tục học tại trường.
- NVA35 đã thi đợt 1 kỳ 2. Hiện tại đang học đúng tiến độ.
- NVA36. Đã thi giữa kỳ.
- Riêng lớp NVA33 đang gấp rút cho thi tốt nghiệp, làm khoá luận và tham gia thi CAR T. Trung, C1 & Tin học. Nếu không có CC trước khi tốt nghiệp sẽ không được nhận bằng tốt nghiệp theo quy định của Nhà trường.
- Cô Thanh Thương: Thi cái gì đã được mời tham gia họp nhóm mà nhiều bạn không tham gia thì từ sau sẽ không thông báo họp nữa.
- Đã phân công làm ngân hàng đề thi.
- Đã tổ chức đại hội liên chi.
- Thầy Bông: Giao đ/c Thanh Thương hoàn thiện chương trình CAR.

Cô Phương chuẩn bị hồ sơ chuẩn bị cho khoá 33 tốt nghiệp ra trường.

Kết thúc cuộc họp lúc 18h30' cùng ngày.

Chủ trì

Loan

Phương Loan

Thư ký

Hà Nội, ngày 15 tháng 5 năm 2017.

HỌP CÔNG ĐOÀN

(Lấy ý kiến Chuyển đảng chính thức cho đ/c Phương Bá Phương được chuyển Đảng CT thức)

1, Thời gian: 15h.

2, Thành phần: Toàn khoa

Chủ trì: Đ/c Nguyễn Thị Bích Phương - Chủ tịch Công đoàn Bphận.

Thư ký: Đ/c Nguyễn Phương Loan - Công đoàn viên.

3, Nội dung

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Đồng chí Trưởng Ban Phường đọc bản kiểm điểm cá nhân

+ Các ý kiến nhận xét

+) Đ/c Long. Đ/c Phương có nhiều ưu điểm. Nhiệt tình trong công việc, hoà đồng, tích cực tham gia các phong trào tập thể. Chuyên môn tốt. Có ý thức phấn đấu vươn lên Đảng.

- Nhược điểm: Phê bình và tự phê bình chính thức có tăng hơn.

+) Đ/c Ngà: Có tinh thần tích cực tham gia hoạt động của Khoa.

Cần có những kết xâu xét hơn nữa

→ Tán thành đề nghị cho Đ/c Phương chuyển Đảng chính thức.

+) Đ/c Thanh Đồng ý với các ý kiến đóng góp của các đồng chí trước.

→ Tán thành và đề nghị hoàn thiện hồ sơ xét chuyển Đảng chính thức cho Đ/c Phương

+) Đ/c Thanh Hường: Đảm nhận nhiều trọng trách và nhiệm vụ giảng dạy trong tổ TACN. Ý thức tốt, nhiệt tình → đồng ý chuyển Đảng chính thức.

+) Đồng chí Huy đồng ý chuyển Đ chính thức cho Đ/c Phương.

*) Thành lập ban kiểm phiếu

Đ/c Phu Hường : Trưởng ban

Đ/c Thái : Ủy viên

Đ/c Trang : Ủy viên

Số phiếu phát ra 14 phiếu

Số phiếu thu về : 14 phiếu

Số phiếu K hợp lệ 0 phiếu

Kết quả kiểm phiếu: 14/14 phiếu đồng ý đạt 100%.

- Cuộc họp đã thông qua kết quả kiểm phiếu và nhất trí chuyển Đảng chính thức cho Đ/c Phương. Đồng thời làm biên bản chuyển lên phòng Đảng Đoàn thể để xét.

Cuộc họp kết thúc lúc 16h cùng ngày

Thư ký

Loan

Phương Loan

Chủ tọa

Nguyễn Thị Biên Phương

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

HỌP KHOA THÁNG 5 2017

I, Thời gian: 15h ngày 15/5/17.

II, Thành phần: Toàn Khoa. Cô Huế, cô Nhung xin đến muộn.

III, Nội dung

1, Vấn đề tiến phát hành sách nhóm Tiếng Anh cơ bản

Đ/c Thanh (Họp nội bộ và giải trình bổ sung vào bản) gửi đ/c Huệ.

Đ/c Công trình bày lại các vấn đề tiến sách đã được giải trình trong cuộc họp chi bộ

→ Các đồng chí trong khoa tham gia đóng góp ý kiến và thống nhất kết thúc vấn đề tiến sách sau cuộc họp hôm nay.

2, Giao ban khoa.

+) Về cao học, bồi dưỡng - Đã hoàn thành chấm thi cao học

*) Tiếng Anh cơ bản.

- Đề nghị thầy cô hoàn thành chấm bài thi cuối khoá 35 & 36 trước thứ 6 ngày 19/5/17

+ Đồng chí Thanh và Thu Hường phân công giáo viên chấm bài theo kế hoạch thi của BGD.

- Cô Anh, cô Huế làm đề thi K35 và nộp theo thời gian quy định

- Đề thi cuối kỳ của khoá 36 đã hoàn thành (được 1 bộ đề ngân hàng đề thi)

- Hội thảo khoa học của khoa triển khai vào đầu tháng 8

- Phân công cô Anh mua ổ cứng (D) để phục vụ cho việc in đĩa thi

- Các thầy cô nhóm T Anh tham gia thi kiểm tra trình độ tiếng trong chương trình nâng cao IELTS vào ngày 7/5/17.

- Các thầy cô không tham gia thi kiểm tra 1 sẽ thi lần 2 vào ngày 18/5/17.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date

- Phương hướng hoạt động trong thời gian tới.

+ Các thầy cô hợp tác hoàn thành chương trình đang giảng dạy

+ Đề cô kế hoạch gd học kỳ hè. Thầy cô cùng tham gia.

+ Đăng ký gv học phần 3 K36 sau hè (Kì 1 năm 17-18)

*) Tiếng Anh chuyên ngành

- K34 đã kết thúc chương trình kỳ 2

- K35 & 36 còn 1 số buổi, gv hướng dẫn ôn thi cuối kỳ

K33 chuẩn bị thi tốt nghiệp vào cuối tháng (-7sv làm KLTN)

+) Đ/c Công. Yêu cầu gv phụ trách nhóm nhắc nhở, đôn đốc sv khối BD lưu ý các chứng chỉ Tin học - NN CĐR

(XD chương trình đánh giá CĐR cho sinh viên)

- Yêu cầu cô Phạm Hường hoàn thành bản khảo sát đánh giá chất lượng đào tạo chuyên ngành BD.

- Đ/c Hường chuẩn bị kỹ nội dung ôn thi TN0 và KLTN cho sv K35

- Giao cho cô Nga và cô Hường phụ trách công tác chuẩn bị cho hoạt động kiểm tra thi cử của Nhà trường.

- V/v đề thi: Bản gốc nộp lại cho Trưởng khoa để lưu quỹ.

- Viết bàn giao đề thi, bài thi cho cán bộ VPK phải được ký nhận vào nhật ký theo dõi của khoa.

- Giao Công đoàn khoa chuẩn bị công tác đi thực tế của khoa cho phù hợp và hiệu quả.

Kết thúc cuộc họp lúc 17h cùng ngày

Thư ký

Nguyễn Thị Bích Phượng

Chủ Trì

Lê Công

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

Biên bản họp khoa tháng 6/17.

I. Thời gian: 8h30 sáng 02/6/17.

II, Thành phần: Toàn khoa.

Vắng cô Hà có phép.

III, Nội dung:

- Tóm tắt tình hình chung, phổ biến các hoạt động trong tháng.
- Cô Thanh Hường báo cáo về tình hình hoạt động của nhóm BD
- Cô Nga thông báo tình hình của nhóm lớp chuyên, bồi dưỡng, cao học
- Thầy Thanh Chiu trách nhiệm chụp đề thi khối không chuyên.
- Làm lại đề thi B1, B2.
- Làm Thư viện khoa.

⇒ Các công việc trong tháng. cần tập trung vào thi cử (nhất là tgian)

Kết thúc cuộc họp lúc 9h cùng ngày.

Thư ký

Ng. Thị Hồng Nhung.

Chủ tọa

NgT. Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

HỘI THẢO CHUẨN ĐẦU RA CHUYÊN NGÀNH BIÊN DỊCH TA.

I. Thời gian: 15h30' ngày 8/6/17 tại Khoa Ngoại ngữ.

II. Thành phần:

1, Thầy Phan Văn Quế
2, Cô Nguyễn Đỗ Sinh
3, Cô Ng. Thị Thanh Hương
4, T. Vũ Thành Công
5, C. Ng. Thị Việt Nga
6, T. Lương Bá Phương
7, C. Hoàng Minh Anh
8, C. Ng. Thu Hương
9, C. Ng Thị Hồng Nhung
10, Phạm Thị Hà
11, T. Trần Quang Huy.
12, Cùng sinh viên 5 ngành.
13, SV các khoá 20 người.

III, Nội dung.

1. Giới thiệu khách mời
2, Giới thiệu chương trình học và cơ hội nghề nghiệp của sinh viên.

Giới thiệu tên môn học trong chương trình đào tạo và ý kiến phát biểu

+) Thầy Phan Văn Quế. - CĐR đúng chuyên môn của tiếng ngôn ngữ anh.

- Thêm 1 môn học khác (môn đặc trưng) như ở các trường khác (120 - 130 Tín)

- Số lượng 125 tín đối với 1 chương trình đào tạo là khiêm tốn.
- Môn tiếng Anh, Mỹ chưa ghi rõ tín chỉ là bao nhiêu.

Số tín môn DA là 90 là hợp lý trong chương trình đề cao các môn cơ bản TA 1, 2, 3 và các môn về kiến thức ngôn ngữ như Dẫn luận ngôn ngữ..., ESP (tiếng Anh kinh tế).

THP 1. 2. 3. 4 là 18 tín đạt yêu cầu - Tốt

Dung lượng của từng môn, từng kĩ năng hợp lý.

- Nên phương pháp giảng dạy DA 2 tín là hơi ít - tối thiểu phải 5 tín.
- Một số môn có tính chất thực hành. Cần nâng giờ thực hành lên.
- Có 1 số môn chưa biết xếp vào đâu, Ví dụ môn kỹ năng thuyết trình cho vào môn chuyên ngành.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

+) Thầy Huy hỏi: Môn LTD cho vào CS có ngành

+) Thầy Quế: Nên cho DA 1, 2, 3 vào CS có ngành.

+) Cô Hiền: Ở HVBC nếu dựa vào CS có ngành là bị cắt.

+) T. Công: CS có ngành mang tính chất hỗ trợ chuyên ngành liên quan đến CTR mới các chuyên gia đưa ra ý kiến thống nhất.

Thầy Quế: Chung bình này, có 1 số môn là chung trên cao học chuyên sâu nhưng đây là thực tập chung ở nhiều trường

+) Để cũng chỉ tiết rất chuyên nghiệp.

+) Cô Hiền: Riêng môn giáo pháp ít tín chỉ, chuyên ngành của ngành đào tạo là chuyên ngành ngoài sư phạm. Thực hành nghề nói gần như 100% là thực hành.

+) Thầy Quế: Môn giáo pháp và PP giảng dạy (chỗ nên hiểu là đào tạo sư phạm. Nên tăng thêm tín chỉ cho các môn này.

+) Thầy Huy. Các ngành học khác có các môn liên quan đến giảng dạy. Mình nên thêm giảng dạy vào CTR hay không.

+) Thầy Quế: làm đầu.

+) Cô Linh: Đã công tác tại TTX VN. Cách đây 20 năm (khi TTX tuyển thì các bạn rất tuyển vào Ban Thế Giới (chứ có bạn nào trong báo ở thiên ngoại ngữ. Hiện tại trong Ban Thế giới đã có các bạn ở Trường Báo làm việc.

+ Do cơ quan thường hỏi tại nước ngoài cần ngoại ngữ bắt ngoại ngữ.

=> Phải có chuyên ngành Báo chí + ngoại ngữ.

+ Bản in tiếng Đ, cần người có tiếng Anh - Chuyên ngành KT-TC

+ Biên dịch là nhân quan trọng ở trong thi tuyển có phần yêu cầu dịch nghe nói, dịch viết dịch ngược.

* Cô Hương: Bài chỉ có cắt nhiều mảng, mình không thể biết được sau này sv sẽ làm ở đâu nên mình sẽ chương trình rộng như hiện

Viet Book Quality Product From Anh Tu

Khi làm chương trình thì cũng đã cân nhắc sát kỹ để tạo ra có hội việc làm nhiều hơn cho sinh viên.

→ Chúng tôi tiếp thu ý kiến của thầy, cô để cùng có chương trình.

*) Thầy Công. Chúng tôi có lưu ý, ngành DNA - CNgành BP → ngày về BP. có nên bỏ bớt một số môn hay bổ bớt 1 số tín chỉ "Phân tích diễn văn" có nên tăng thời lượng môn "PPGD" hay không vì SV ra trường làm công việc giảng dạy nhiều.

+) Xin ý kiến cô Cúc có nên thêm kiến thức về BC vào Ctrình hay ko?

+) Cô Linh: SV tiếng Anh tốt nhưng thiếu kỹ năng làm việc, nên bổ kiến thức về Chính trị.

+) Chia sẻ về khoá học TA ở Mỹ. Lồng ghép chủ đề về chính trị kết và các kỹ năng khác như thuyết phục...

* Cô Hường: TA3 định hướng phục vụ cho báo chí; tư liệu lấy từ các báo, Nghe TA3 từ VOAs... Nói cũng hướng về chủ đề báo chí; Riêng phần thực hành dịch - tư liệu hoàn toàn lấy từ các báo.

* Cô Nga. Trong chương trình khung có các môn bắt buộc và tự chọn. Chương trình của khoa thiếu các môn tự chọn, chương trình của khoa quá ôm đồm. Một số môn nên dạy bằng tiếng Việt - ví dụ như đàm luận ngôn ngữ, ngôn ngữ học đối chiếu. Mục tiêu của toàn khóa là CĐR từ 1 → 6 vì vậy cần làm chi tiết chuẩn đầu ra của từng môn.

*) Cô Hường: Trong chương trình có 1 số môn là tự chọn.

CĐR - giới thiệu, phát triển, ứng dụng.

+) Cô Anh. Có thể giảm bớt hay gộp chung 1 số môn hay không để tăng thời lượng cho môn thực hành.

*) Thầy Quế: Thêm 1 vài môn để lựa chọn

*) Cô Hường. Vì chỉ có 1 lớp ≤ 40 sinh viên nên phải tính hướng lựa chọn SV. Vì phải 40 SV mới thành lập được 1 lớp.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

⇒ Hội thảo diễn ra trong gần 3 tiếng đồng hồ. Với những ý kiến tham gia đóng góp của các chuyên gia về yêu cầu và đại diện nhà tuyển dụng. Hội thảo khoa học về CDR chính thức cho chuyên ngành ANA kết thúc. Mọi ý kiến đóng góp chúng tôi sẽ tham khảo và điều chỉnh xây dựng chương trình chi tiết cụ thể hơn. Hướng tới đầu ra của SV BĐ ANA đạt chất lượng tốt nhất./.

Kết thúc hội thảo lúc 18h10 cùng ngày.

Thư ký hội thảo

Phạm Thị Hà

Chủ trì.

TS. Ng. Thị Thanh Hương.

HỌP KHOA THÁNG 8. 2017

I. Thời gian và địa điểm. 15h ngày 04/8/17 tại VPK NN tầng 5 A1.

II. Thành phần: Toàn khoa.

III. Nội dung:

1. Thông báo phía nhà trường qua cuộc họp GB CB quản lý.

- Nhà trường đã có thông báo thay đổi thời lượng giảng dạy trên lớp
- Định Chuẩn đầu vào từng khoa theo tổ hợp môn. (ANA có 42 hổ rộ)
- Có lớp ĐK học giành riêng cho giáo viên. Thầy, cô đăng ký theo lịch.
- Khoa tiếp nhận 2 GV mới.
- SV Nguyễn Thu Anh lớp NNA34 đi Hàn Quốc 3 tuần.
- Các lớp dạy hết làm đủ điều kiện thi. Hạn cuối 4/8/17.

2. Họp Khoa

- Phát hành giáo trình tất cả các tổ thu về 1 mối.
- phân công lịch dạy cả 3 tổ có thay đổi.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Về giảng dạy: NNA K36 học Tiếng trung, Anh cơ bản HP3.
Dự kiến ngày 12-13/8 thi HP4 hè.
(Sáng 1.1/8 phải nộp đề về TTICT & ĐBCLĐT để in sao theo quy định)
- Nhà trường tuyển 3 lớp chất lượng cao.
- Khoa phải đảm bảo chương trình TA cho lớp CLC.
- 10 TC Tiếng Anh.
- Ngày 19/8 thi B1. B2.
- Đề nghị thầy, cô trong Khoa hoàn thành đề B1. B2.
- Nhờ FB Khoa kết nối SV, giảm thông tin trên Confession

3. Hội thảo Khoa học trong thời gian tới (Có 2 hội thảo)
4. Lớp chất lượng cao. Xây dựng chương trình, khung chi tiết của tổ BD và tổ Không chuyên.
- Tiếng Trung làm cùng tổ BD.
- Đ/c Nga phụ trách Chương trình CLC.
- Đ/c Thanh: TACB
- Đ/c Thanh Hường - Phú Hường: BD-NNA
- Đ/c Bá Phương: Cao học

} Phụ trách luôn việc thanh lý hợp đồng.

5. Thư viện Khoa
+ Giáo trình, + Đề tài Khoa học.
6. Khoa học:
PA 87. Tuần sau vào làm việc về giáo trình in nội bộ (6 Phép XB)
- Đ/c Thanh: Không ghi tên Nhà trường lên trên sách, chưa đc No thu.
7. Nội bộ Khoa
- Họp Khoa 1 tháng 1 lần <1-10> đầu tháng
- Đề nghị check mail thường xuyên.
- Tổ trưởng bộ môn + Thầy Quý nộp báo cáo thường xuyên.

*) Thay đổi: Đặt quan hệ công việc lên trên hết

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Cần có ý thức và thái độ tốt hơn, tham dự họp đầy đủ.
- Cuối năm bình bầu, bình xét lại bình bầu công bằng.
- Thực hiện đúng Dead line.
- Gửi mail xác nhận là đã nhận thông tin.
- Thầy, cô tổ trưởng cần gương mẫu hơn, làm đúng lịch, tạo tính dân chủ.
- Tổng hợp giờ giảng xem.
- Tăng cường tính thử nghiệm cho sinh viên, nên mời thêm gv ngoài.
- Tất cả các thầy cô đều đã có tổng kho có thể tham gia tổ BD, những thầy cô có kinh nghiệm nhiều đều đặt những thầy cô chưa có k. nghiệm.
- GVCN chính là cố vấn htập cho lớp mình.
- SV BD chăm và chưa năng động.

8. Công đoàn: Tổ chức chia tay thầy Công nghệ chế độ.
- Thêm mục thăm hỏi người nhà BGĐ vào quỹ công đoàn.

9. Ý kiến đóng góp của thầy, cô trong khoa.
- Cô Nga: Sang tuần sau GV các nhóm tổng hợp BC gv mới và nộp cho Đ/c Phương.
- Cô Thanh Hường: Bản chất cố vấn học tập khác GVCN, có những cái GVCN không nắm được.
- Cô Nga: Giao lại cho GVCN, GVCN phải tự học, tự tìm hiểu.
- Cô Thanh Hường: GVCN chưa làm hết trách nhiệm, về lý thuyết sát mong cái thầy, cô khác cũng tham gia.

+ Mời giáo viên. Đã tham gia dạy thì phải tham gia các hoạt động sinh hoạt chuyên môn và phải đảm bảo theo kế hoạch phân công.

+) Cô Nga. Mong các thầy, cô đã được giao nhiệm vụ thì các thầy, cô phải hoàn thành nhiệm vụ.

+ GV mới: Cô Thanh Hường phục tách và kèm cặp gv trẻ.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Khi tham gia giảng dạy một học phần được mời, ng phụ trách môn phải trao đổi cụ thể nội dung phải giảng dạy cả lý thuyết và thực hành.

- Phân công giảng viên trẻ đi dự giờ, nghe giảng để học hỏi, 1gv cùng kèm 1 giảng viên trẻ để chuyển giao môn dần cho đồng đều.

10. Phân công nhiệm vụ thực hiện trong năm học 2017-2018.

a. Khoa giao cô Nguyễn Thị Thanh Hường phụ trách chung và phân công giảng dạy cho nhóm BD NNA. Khi có lịch cụ thể cô Hường b/c về BCN Khoa và công khai bằng văn bản (Thời khoá biểu) tại Zalo của Bộ môn, treo lịch trên bảng nhưng để GV theo dõi, thực hiện.

b. - Giao GVCN và CVHT các lớp kiểm tra lại BCS, Phổ biến lại Quy chế quản lý học sinh sinh viên của HV để sv thực hiện nghiêm túc. Yêu cầu SV duy trì nề nếp lớp học và khắc phục những yếu tồn tại của năm học trước

- Triển khai nhiệm vụ ôn thi Chuẩn đầu ra đối với lớp cuối khoá đối với sinh viên NNA của Khoa. TA đạt chuẩn TC C1, Ngoại ngữ 2 TTrung đạt CC HSK3 và CC tin học.

c. Thường xuyên họp Chuyên môn để chia sẻ kinh nghiệm và hỗ trợ nhau thiết kế bài giảng làm rõ mục đích môn học...

- Hàng tháng GVCN, CVHT triển khai họp lớp cùng SV để nắm bắt tình hình chung của lớp, kịp thời nắm bắt tư tưởng chính trị và các nhiệm vụ của Khoa triển khai tới lớp thực hiện.

- Các nhóm TACB, TTCB thực hiện theo sự phân công công việc của TBM.

- Công đoàn tiếp tục triển khai nhiệm vụ của CĐ cấp trên...

⟹ Yêu cầu toàn Khoa thực hiện nghiêm túc các hạng mục công việc đã triển khai. Cuộc họp kết thúc 18h cùng ngày.

Chủ tọa

Ký

Nguyễn Thị Bích Phương

Nguyễn Thị Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date 26/09/2017.

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN

I. Thành phần

Cô Nga, thầy Huy, cô Phương, thầy Thanh, cô Ánh, cô Trang, cô Hường, thầy Phương, cô Loan, cô Nhung, cô Hà, cô Thuỷ.

II. Nội dung

- Hát quốc ca khai mạc đại hội.
- Đoàn chủ tịch: đ/c Trần Quang Huy
  đ/c Nguyễn Thị Bích Phượng.
  đ/c Trần Thanh Huyền
  đ/c Phạm Thị Hà - Thư ký.
- Đ/c Phương
- Thông qua b/c công đoàn 5 năm vừa qua
- Phương hướng hoạt động cho công đoàn nhiệm kỳ tới.
- Bầu đại biểu tham gia công đoàn cấp trên cấp
- Bầu BCH công đoàn mới
- Đ/c Thu Hường đọc b/c tổng kết với phương hướng kết CĐ (có văn bản đi kèm)
- SL cán bộ công chức, viên chức trong HV
- Quản lý cán bộ, sinh viên trong thời
- Tổ tại: tình thần phê bình, tự phê bình chưa cao
- Thành tích: giảng dạy hơn 300 lớp, số lượng đề tài khoa học viết chỉ tiêu, có bài đăng báo trên các tạp chí uy tín, phần lớn GV đều có bằng thạc sĩ
- Khó khăn: SL công việc nhiều, SL giáo viên ít, chưa có ô tô phục vụ

Viet Book Quality Product From Anh Tú

- Tổ chức 5 hội thao ICH.
- Cải tiến tăng quản lý hành chính
- Phân công lao động hợp lý.
- Thực hiện đúng chủ trương, chính sách của Đảng
- 100% GV đạt hoàn thành nhiệm vụ, chiến sĩ thi đua
- 100% GV Khóa Ngoại ngữ được giới thiệu về sinh hoạt tại địa phương.
- Phương hướng hoạt động
- Ý kiến đóng góp
- Đ/c Anh: đồng ý với phương hướng hoạt động của công đoàn
Đ/c Phương: - Do Khoa công việc quá nhiều, phải cân bằng giữa hoàn thành nhiệm vụ với hoạt động công đoàn
- Đoàn kết anh em đồng nghiệp tương thân.
- đóng viên, giới thiệu các đ/c hoạt động tới vào Đảng.
+ Đ/c Việt Nga.
- Hoàn toàn nhất trí với toàn bộ với phương hướng hết.
- Tổ chức các hoạt động kết nối anh chị em
- Chưa quan tâm đến việc cưới hỏi, mang ý nghĩa tập thể.
- Mong các đ/c trong BCH công đoàn mới chú các sáng kiến để công hiến kết nối anh em
- Đ/c Thuỷ: - Nên có các hoạt gắn kết anh chị em.
- Đ/c Thanh: Nhất trí BC đồng kết hết CĐ.
- CĐ là cầu nối giữa các CĐviên, gắn kết các thành viên
- Đánh giá mình ít Đảng viên, CĐ ~~Hoàn~~ thực đầy chưa đủ đạt hoặc CĐ viên chưa có nhu cầu vào SL đảng viên ít, nên tăng cường SL đảng viên
- Đ/c Huy: Chuyển thích CĐ viên gia nhập hàng ngũ của Đảng

Viet Book Quality Product From Anh Tú

- Đc Hường
- CĐ cần chăm lo đến đời sống của anh em CNVC hơn
- Đc Trang
- Có nguyện vọng của Đảng
- C. Hoài Thuỷ
- Đồng ý với tất cả ý kiến của mọi người
- Phan Đầu vào Đảng
- Cô Nhung:
- Đồng ý với công đoàn nên gắn kết mọi người.
- Hy vọng tham gia nhiều hoạt động công đoàn
- Cô Loan:
- Sẵn sàng tham gia mọi hoạt động của công đoàn.
+ Cô Hà:
- Đồng ý với các Đc của CĐ
- Sẵn sàng tham gia hoạt động CĐ.
- Thầy Huy
- Bảo vệ quyền lợi chính đáng của CĐviên.
- Bảo vệ quyền lợi giảng viên trong khoa.
- Giám sát đảng viên trong các phong trào thi đua
⊗ Thầy Thanh:
- Chủ tịch CĐ lẽ phải nên là Đảng viên.
- Bầu BCH Công đoàn 2017 - 2022
- SL BCH Công đoàn gồm 5 Đc 100% đồng ý
- Thầy Phương: đề cử Đc Huy, Phương, Huyền
- Cô Trang: đồng ý ý kiến Thầy Phương

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

7 Tổ bầu cử.
- Đc Hường Ba Phường (tổ trưởng)
- Đc Nguyễn Hồng Thuý (uỷ viên).
- Đc Nguyễn Phương Loan (uỷ viên)

1. Bầu BCH CĐ:
Kết quả: - Phiếu phát ra: 14
- Phiếu thu về: 14.
- Phiếu không hợp lệ: 0.

=> Đc Huy: 13 phiếu.
- Đc Phương: 14 phiếu
- Đc Huyền: 14 phiếu.

2. Bầu chủ tịch CĐ.
- Thầy Phong đề cử thầy Huy
- Cô Anh
- Cô Huyền " " cô Phương
- Thầy Huy " " cô Huyền.
- Cô Thanh ~~Huyền~~ Hường đề cử thầy Huy.
- Cô Phương kế nhiệm x hoàn thành nhiệm kỳ cũ, đề cử thầy Huy.
Thầy Huy: sẵn sàng đảm nhiệm nếu được giao nhiệm kỳ.

=> Kết quả:
- Phiếu phát ra: 14
- Phiếu thu về: 14.
- Phiếu không hợp lệ: 01.
- Đc Huy: 9/13
- Đc Phương: 3/13
- Đc Huyền: 1/13

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

-> Đ/c Huy: Chủ tịch CĐ

3 Bầu PCT CĐ

- Phiếu phát ra: 14
- Phiếu thu về: 14
- Phiếu k° hợp lệ: 0
- Đ/c Huyền: 8/12 phiếu
- Đ/c Phương 4/12 phiếu

-> Đ/c Huyền PCT CĐ

-> Thầy Huy: Thay mặt BCH CĐ mới xin lưới xé thực hiện tốt nhiệm vụ nhiệm kỳ mới.

Kết thúc vào 17h ngày 6/9/17.

Chủ trì

Nguyễn Thị Bích Phương

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date .....

HỌP KHOA THÁNG 9.

I. Thành phần

Cô Nga, cô Hà, Cô Nhung, cô Thuỷ, cô Loan, cô Trang, cô Anh, thầy Thanh, cô Huyền, thầy Phương, thầy Huy, cô Liên

II. Nội dung

- Cô Nga thông báo thầy An phụ trách bồi dưỡng
- khai giảng dự kiến: 21/9
- thầy An đưa ra phản hồi BLD khoa chưa thống kê trong buổi họp giao ban

→ Sẽ có cuộc họp với giáo vụ khoa với BGH

- Đổi mới phương pháp giảng dạy, cho sinh viên đi thực tế, báo lại với đào tạo
- Đã có lịch T3/4, thầy cô có thể nhắn thêm lớp
- SL lớp hiện tượng đi tăng
- Nhà trường mua phần mềm giảng dạy TA
- GV giảng dạy lớp CLC: cô Nga, cô Liên, cô Trang, cô Hà
- lớp bồi dưỡng PP giảng dạy TA: 9/9 → 13/9
- Nhà trường đã chấp nhận các dự toán cho đề án 2020, cô Nga sẽ ký với Nhà trường, các thầy cô khác sẽ ký với cô Nga
- Phải mua tài liệu bắt buộc và tham khảo cho việc hoàn thiện chương trình, vì vậy liệt kê số lượng tài liệu bắt buộc và tham khảo
- Thanh toán cho đề B1, B2: 1.000.000/đề
- Vào chấm thành phần cho SV, có 1 số chấm đã bị mất vì vậy vào chấm thành phần xong bấm phải khóa chấm, lưu mật account với password.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Khoa học cung cấp 10 tờ lời Bluetooth, 01 máy tính, 01 ổ ghi đĩa CD, 01 ổ cứng di động.
- Máy tính bàn giao cho thầy Phương
- Giáo trình tiếng Anh
- thầy Phương: có ý kiến về lớp CLC, sẵn sàng tham gia lớp CLC

Thư ký

Chủ tọa

Ng T. Việt Nga

HỌP KHOA THƯỜNG KỲ

I) Thời gian: 16h30 ngày 02/10/17 cô Thanh Hường

II) Thành phần: Toàn Khoa. Vắng cô Huê (thai sản)

- Chủ tọa: Nguyễn Thị Việt Nga
- Thư ký: Nguyễn Thị Bích Phương

III) Nội dung

1) Chuẩn bị cho hội thảo khoa học vào ngày 6/10/2017 tại hội trường T8 Nhà A1. Vì đây là hội thảo quan trọng theo đề án NN 2020. Nhiệm vụ chưa được phân công cụ thể. Vì vậy thầy, cô trong Khoa tham gia đầy đủ. Có SV làm lễ tân phục vụ hội thảo. Khách mời các đơn vị trong HV và khách mời ngoài. Khuyến khích thầy cô viết thêm tham luận cho hội thảo

2) Nghiên cứu khoa học

- Đăng ký đề tài năm 2018

3) Bồi dưỡng:

GV: Từ 9 - 13/10 học lớp Phương pháp GD Tiếng Anh tại Hải Phòng

Anh

Viet Book Quality Product From Anh Tú

- Nhóm BDIA (Cô Thanh Thương phụ trách - TBM) về trường trong báo cáo tình hình học tập và hoạt động của nhóm theo phân công của BCN Khoa (Nếu thêm 01 tháng nữa không báo sẽ báo Ban Giám đốc giải quyết.

Date:

- Ngày thứ 7 ngày 07/10/17 Nhà trường tổ chức đi tham quan tại Hoà Bình. Vì vậy thầy cô CNTT đi phải báo lớp để xin nghỉ.

*) Lớp Ứng dụng thông tin trong việc dạy-học N.ngữ. (Tất cả gv tiếng Anh tham gia)

- B1, B2 CĐR của sinh viên.

- (PA83 Vào làm việc về giáo trình. Vì vậy phải cẩn thận để nếu có kiểm tra phải có nguồn gốc người cung cấp sách)

- Chỉ dùng Test B1, B2 cũ cho hết năm học 2017-2018. đến năm học sau sẽ xuất bản thành sách và đề.

- Các GV đăng ký giờ giảng CLC cho kỳ 1, 2 năm học 2017-2018

- 23/10: Đoàn kiểm tra văn minh công sở. Các thầy cô cần giữ gìn vệ sinh chung của khoa cho ngăn nắp, gọn gàng hơn.

- Các thầy cô đăng ký nhận loa Bluetooth và tủ bảo quản (10 bộ).

* Nhóm Tiếng Anh cơ bản.

- Đ/c Thanh chuẩn bị cho thi giữa kỳ K36, phân công gv làm đề thi học phần, làm sách Pet - Chuẩn bị giáo trình cho khoá 37 trước khi bước vào học quyển 2.

- Lưu ý: Làm lại Chứng chỉ tin (đề án 2020) theo mẫu để nộp về nhà trường.

*) Tiếng Trung cơ bản: Hiện còn 1 số SV K37 đã học TA được 2 tuần nói những không học được - xin chuyển sang T. Trung. Hiện tại P. đào tạo đang trả lời là không được chuyển, nhưng sẽ xin ý kiến chỉ đạo của T. Lưu Văn An xem xét.

Kết thúc cuộc họp, 18h cùng ngày

Thư ký

Nhuận

Ng Thị Bích Phương

Chủ Trì

Ng T. Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

HỌP BCH CÔNG ĐOÀN

I, Thời gian và địa điểm

15h ngày 06/10/17

II, Thành phần

BCN Khoa - Đ/c Nguyễn Thị Việt Nga.

BCH CĐ: Đ/c Trần Quang Huy

Đ/c Trần Thanh Huyền

Đ/c Ng. Thị Bích Phượng

III, Nội dung:

⇒ Phân công công việc cụ thể cho các thành viên trong BCH CĐoàn.

*) Ý kiến của đồng chí Huy.

Các phào thi đua - Chủ tịch công đoàn phụ trách chung trong đó có giờ giấc các
- Văn nghệ, tham mưu với Chi bộ với Khoa các công việc cụ thể.

- Đ/c Phó Chủ tịch công đoàn - phụ trách việc Hiếu Hỉ trong cơ quan.

- Đ/c Ủy viên phụ trách về (tài chính nếu có) và hành chính

*) Ý kiến đồng chí Huyền - Nhận nhiều vụ thăm hỏi, ốm đau, thai sản...
- Không nhận nhiều vụ Hiếu - Hỉ (Vì không thường xuyên ở cơ quan

*) Ý kiến Đ/c Phượng Phụ trách Hiếu - hỉ cho đồng ý.

— Về tài chính

- Đ/c Nga: V/v giao kinh giao cho công đoàn phụ trách (BCHCĐ giao nhiệm vụ luân phiên cho các công đoàn viên tham gia mỗi năm thay 1 người)

— Các trường bộ môn chỉ giới thiệu học sách gì, chương trình gì - Chứ tuyệt đối không được liên quan đến góc sách và phát hành sách nhưng có thể thu tiền sách của sinh viên và nộp về cho

Viet Book Quality Product From Anh Tú

người phụ trách phát hành.

- Đối với giáo trình của nhóm TACN phải lập DS tên sách giao lại cho CĐKhoa để phòng TV gọi sách. Các nhóm BP K° liên quan vào việc phát hành.

- Năm học 2017-2018 Cô Thuỷ phụ trách gọi sách, photo các loại test, bài tập cho SV, học viên CH, tài chính + thu tiền.

- Cô Phương phát hành sách tới SV

* BCHCĐ giám sát tất cả các hoạt động tài chính của Khoa (Sau Từ tháng 10/2017 Đ/c Phương nhập quỹ vào "Quỹ Khoa bằng sổ điện tử và chuyển lên mail của toàn Khoa) và báo cáo với Đ/c Nga trước khi họp Khoa của tháng sau).

Kết thúc lúc 16h30!

Thư ký

Ngô Thị Bích Phương

Chủ tọa

Ngô Việt Nga

[26/10/17 hạn 30/10/17] Đăng ký lớp BD Ứng dụng CNTT trong dạy học.

1, Cô Thu Hương
2, Cô Phương Loan
3, Cô Hải

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Hà Nội, ngày 23 tháng 10/17

LÀM VIỆC VỚI ĐOÀN KIỂM TRA VĂN MINH CƠ NG SỞ NĂM 20

I. Thời gian & địa điểm

15h30 ngày 23/10/2017 tại Văn phòng Khoa Ngoại ngữ

II, Thành phần.

- Đoàn Kiểm tra gồm có':
  1, PGS. TS Trần Thị Anh Đào - Trưởng đoàn
  2, Đ/c Nguyễn Đình Định - Thư Ký
  3, Đ/c Ng Thị Minh Thuỷ. - Uỷ viên
- Khoa Ngoại ngữ gồm có'.
  1, TS Nguyễn T. Việt Nga
  2, Đ/c Thân Văn Thanh
  3, Đ/c Ng. Thị Thu Hường
  4, Đ/c Nguyễn T. Bích Phương
  5, Đ/c Trần T. Thanh Huyền.

III, Nội dung

1, Kiểm tra hồ sơ lưu trữ, và nề nếp văn phòng, văn minh công sở và chia sẻ kinh nghiệm trong việc quản lý và lưu trữ Văn bản, thường xuyên mở mail chung của Học viện để tiếp nhận thông tin kịp thời.

2. Tiếp tục phát huy, thực hiện nghiêm túc giờ giấc lao động, tác phong chuẩn mực và nề nếp nơi làm việc.

- Công đoàn đề nị thường xuyên đôn đốc nhắc nhở và thực hiện tiết kiệm chống lãng phí trong công đoàn viên. Tích cực hưởng ứng các phong trào VH công sở phát động!

Thư ký

Bích Phương

Viet Book Quality Product From Anh Tu

Date:.....

HỌP KHOA THƯỜNG KỲ.

THÁNG 11. 2017.

I > Thời gian + địa điểm

07.11.2017 - 10h30 tại VPK Ngoại Sản tầng 5 nhà A1.

II > Thành phần: Toàn Khoa

Vắng - Huế (Thai sản)

Bích Liên + Hồng Nhung đi dạy T/c

Hồng Thuỷ nghỉ con ốm.

Đến muộn: Trang, Thu Hường (đi học)

III > Nội dung:

1, Thông tin gB CBQL.

- Đào tạo BD - tăng cường công tác Kthi, Kiểm tra
- Chú ý về mặt giờ giấc (Cô Anh + Thầy Phương)

2, Ban Giám đốc tham gia chủ họp về vấn đề nhân sự Khoa.

Đ/c Trương Ngọc Nam - Giám đốc HV

Đ/c Trần Xuân Học - Trưởng ban TCCB

Nội dung: 1) Đọc quyết định kéo dài thời gian công tác QL đối với Đ/c Ng Thị Thanh Hường - P. Trưởng Khoa Ngoại Nữ.

Kéo dài từ 01/10/2017 → hết tuổi lao động.

2) Quy trình lấy phiếu bầu nhân sự Lãnh đạo QL.

Giao phiếu tới tận tổ (Khoa)

Trong đó, quy hoạch có 02 đồng chí.

1> Nguyễn Thị Việt Nga - Phó Trưởng Khoa N. Nữ.

2> Nguyễn T. Hường - Phó GĐ TTKT & ĐBCLĐT

11h 15' Tiến hành lấy ý kiến thông qua phiếu bầu -

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Bàn bàn Kiểm phiếu.

1, Đ/c Trần Quang Huy - Tổ trưởng

2, Đ/c Trần T. Thanh Huyền - Uỷ viên

3, Đ/c Ng T. Bích Phương - Uỷ viên.

- Tổng số cán bộ: 16

Số có mặt 12

Vắng 04

Phát ra 12

Thu về 12

Biên bản được thực hiện lúc 11h15' cùng ngày.

Tổ trưởng

Trần Quang Huy.

Uỷ viên

Nguyễn Bích Phương

Trần T. Huyền.

Tiếp: Họp khoa

1) Thông tin GBCBQL

- Gv lấy danh sách thêm danh tuần phần mềm.

2, Thay đổi nhân sự Ban QLĐT (thầy cô cần cập nhật để liên hệ)

3, Khoa học. 15/11 Cán bộ, giáo viên đến thước kỳ HĐ phải hoàn thành để đúng thời gian

3, Về kê khai lương. Nộp phần kê khai thời lượng công việc theo học kỳ (bắt buộc phải hoàn thành) thì chưa ra thành phần chính thức hiện.

3, Về Phụ cấp: Có nhiều điểm mới và thay đổi về chi tiết mức BTCCB đang cho lưu thời gian. Cán bộ gv kê khai như mọi năm (Giờ giảng, Khoa học, Hoạt động CN)

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

4, Phần kê khai giờ KH và CMNV phải thực hiện nghiêm túc - Không thì không làm mà được tính giờ.

Các nhóm BC thường kỳ.

* Nhóm T. Trung Dạy đúng tiến độ - đã phân công nhiệm vụ cho nhóm. Đề thi 3 đề thi = 9 mã theo quy định.
* Nhóm T. Anh, CB đúng tiến độ gd
  - K37 - theo KH
  - K36 - đã làm Bài Ktra giữa kỳ.
    - Đã phân công các thầy cô làm đề thi K36.
    - Chưng dạy các lớp K37 theo đúng tiến độ
    - Các GV cần chấm bài thi giữa kỳ và chuẩn bị hoàn thành điểm thi K36.
    - Thầy Thanh đã hoàn thành đề thi giữa học kỳ K37.

* Cần có buổi họp về việc xây dựng lại đề cương môn học cho K37
* Đang tiến hành xây dựng đề cương môn học theo kế hoạch 2020.
  - Cô Nga +, nên đổi giáo trình PET lên trước giáo trình NCE_inter
  +, Em Chu Anh, K34 đi chương trình giao lưu Hàn Quốc nên tạo điều kiện dạy lại cho em ấy, giờ dạy tính vào giờ cho các thầy cô.
  - Cô Chu Thương Trưởng Bộ môn cần kiểm tra đề thi trước khi trình trưởng khoa ký
  - Cô Anh xem lại văn đề ~~tạp~~ ~~đức~~ thanh toán đề

Chủ ký: Kết thúc cuộc họp lúc 12.00

Thương
N. T. Bích Thương

Chủ tọa
Nguyễn Thị Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

HỌP KHOA (4/12/2017)

I) Thời gian & địa điểm.

4.12.2017 - 8h.30 tại VP Khoa Ngoại Ngữ.

II) Thành phần tham gia họp khoa.

- Toàn Khoa.
- ~~Vắng~~: Đ/c Huyền (đến muộn).

III) Nội dung:

1) Bình xét thi đua.

+) Đ/c Nga phổ biến quy định mới về việc bình xét xếp loại thi đua.

- Bài viết tham luận viết hội thảo KH Khoa sẽ K° được tính vào ĐK xét thi đua.

+) Bỏ phiếu bình xét lao động tiên tiến

- ĐK cần có 1 đề tài khoa học + 1 tham luận viết hội thảo cấp trường

• Đ/c Anh có ý kiến (1 bài báo)

- Nên áp dụng quy định mới vào năm học mới

• Đ/c Huy, Phương, Trang đồng ý ý kiến nên áp dụng cách tính ĐK cũ là tính điểm dựa trên hội thảo KH (với mỗi tham luận hội thảo tính 1 điểm).

→ Thống nhất:

- Tính điểm dựa trên bài hội thảo KH cấp Khoa, cấp trường

+) Đ/c Huy báo cáo thành tích NCKH: có 3 sản phẩm NCKH.

+ Đ/c Thu thưởng

- 1 bài báo báo quân đội + 1 bài tạp chí lý luận KH.
- 2 bài đăng hội thảo KH.
- 1 đề tài cấp KH nghiệm thu.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

+) Đ/c Phương (nam)
- 3 bài báo tạp chí (tạp chí Ngôn ngữ, giáo dục, lý luận & truyền thông)
- 3 bài hội thảo cấp Khoa.
- 1 bài hội thảo cấp quốc gia.
- 1 đề tài KH nghiệm thu.
- 3 bài hội thảo 2020.

+) Đ/c Thanh Hường.
- 13 Bài báo đăng tạp chí chuyên ngành
- 1 đề tài nghiệm thu KH.
-

+) Đ/c Trang.
- 1 bài hội thảo cấp cơ sở.
- 2 bài hội thảo cấp Khoa.

+) Đ/c Nhung
- 3 bài hội thảo 2020

+) Đ/c Hà: 2 bài hội thảo 2020

+) Đ/c Thanh.
- 1 đề tài tham luận KH 2020
- 1 đề tài NCKH

+) Đ/c Huệ: 2 bài tham luận 2020

+) Đ/c Nga.
- Tham gia viết sách
- 1 hội thảo 2020 + 1 hội thảo cấp trường

+) Đ/c Anh.
- 1 đề tài KH.

(*) Lưu ý: Các thầy cô cần đính kèm minh chứng NCKH kèm theo bản đánh giá bình xét thi đua

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date

+) Bình xét lao động tiên tiến - Ban kiểm phiếu
Đ/c Thu Hường: Trưởng ban kiểm phiếu
Thư ký: Cô Trang, Cô Thuệ
+) Ý kiến của các thầy cô về bình xét thi đua.
- Đ/c Thanh:
- Đánh giá NCKH quá nhiều mà chưa tính đến chất lượng ~~NCKH~~ giảng dạy
- Giảng viên phải phụ trách khối lượng giảng dạy quá lớn, xét khó để có thể NCKH.
- Đ/c Huy và Đ/c Trang đồng ý với ý kiến trên.
+) Đ/c Phương
- Nên đưa danh sách các đ/c bình xét thi đua dự trù làm theo quy định cũ
+ Kết quả bình xét thi đua chiến sĩ ~~thi đua~~ tiên tiến
Phiếu phát ra, ph: 16, phiếu thu về: 16. Tất cả có 14 đ/c đạt danh hiệu tiên tiến
2 Điều kiện bình xét chiến sĩ thi đua.
- là chủ nhiệm đề tài KH cấp trường trở lên nghiệm thu xuất sắc.
- Tỉ lệ số lượng Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở lớn quá 15% số lượng chiến sĩ tiên tiến.
+) Đề xuất chiến sĩ thi đua.
- Đ/c Thanh Hường
- Đ/c Phương
- Đ/c Thanh.
- Dựa trên thành tích cá nhân đạt được - các cá nhân được đề xuất làm rõ về Chiến sĩ thi đua trình bày các tiêu chí đã thực hiện được trong năm học. Trước toàn khoa để cùng thống nhất chung trong bình bầu thi đua theo quy định.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

BIÊN BẢN BỎ PHIẾU
LAO ĐỘNG TIÊN TIẾN

1) Thời gian:
9. h 00'.
2) Địa điểm
Khoa Ngoại Ngữ.
3) Ban kiểm phiếu
- Đ/c ~~Thanh~~ Hường, ~~Đ/c Thanh Hường~~, Đ/c ~~Phương~~ Huệ, Đ/c ~~Đặng~~ Trang
4) Kết quả kiểm phiếu
- Số phiếu phát ra: 16
- Số phiếu thu về: 16.
- 14 đ/c đạt số phiếu đồng ý 100%.
- 2 đ/c: Đ/c Huyền, Đ/c Bích Liên } đạt số phiếu 15/16.
5) Kết luận.
• Có 16 đồng chí đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

⑧ Đ/c Thu Hường đọc chỉ tiêu cho ~~họp~~ ~~Thảo luận 2022~~ Họp thảo khoa
(Tham khảo văn bản đính kèm)

× × × ×

BIÊN BẢN BỎ PHIẾU.
CHIẾN SỸ THI ĐUA (LẦN 1.)
1) Thời gian: 9h 45'.
2) Địa điểm: Khoa Ngoại Ngữ.
3) Ban kiểm phiếu: Đ/c Hường, Đ/c Huệ, đ/c Trang.
4) Kết quả kiểm phiếu:

Viet Book Quality Product From Anh Tú

- Số phiếu phát ra : 16
- Số phiếu thu về : 16
- Số phiếu không hợp lệ : 0
- Kết quả:

C. Thanh Thuỷ - 8/16 : 50%, Thầy Nhâm Phước - 12/16.

C. Nga : 8/16 : 50% => Bỏ phiếu lần 2 để bình bầu cho đ/c Thuỷ + Nga

④ Đ/c Nga đọc báo cáo thành tích đơn vị lao động xuất sắc của (Phương)

Khoa Ngoại Ngữ để cử Khoa cho nhận xét

BIÊN BẢN BỎ PHIẾU CHIẾN SĨ THI ĐUA (LẦN 2)

1. Thời gian : 10h 15'
2. Ban kiểm phiếu : Đ/c Thuỷ, Đ/c Huệ, Đ/c Trang.
3. Kết quả kiểm phiếu
- Số phiếu phát ra.
- Số phiếu thu về :
- Số phiếu không hợp lệ :
- Kết quả: C. Nga: 8/16 : 50%.

C. Thanh Thuỷ 8/16: 50%.

=> Bỏ phiếu lần 3.

3. HỌP KHOA

⑤ Đ/c Nga thông báo nhường nội dung chính tương họp cuộc họp giao ban quản lý

- Nhà trường yêu cầu việc thảm định đề tài phải làm nghiêm túc
- Cả Khoa có 4 đề tài KH được xét duyệt đề nghị cấp có Huế, thầy Phước, có Huyền, có Thuỷ.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

- Để bình xét thi đua HP tiên tiến + Chiến sĩ thi đua cần có sản phẩm NCKH.
- Những giáo viên sẽ bị đề bị ghi tăng tiên bao cáo nhà trường (phòng đào tạo) về giờ vào lớp sẽ bị trừ điểm thi đua.
- Nhà trường yêu cầu tăng thời lượng thực hành, giảm thời lượng lý thuyết trong các môn chuyên ngành. Có thể đẩy mạnh các tiết thực tế học ở ngoài lớp học cho sinh viên.
Nếu có thời SV đi thực tế, cần phải thu nêu rõ trong đề cương môn học.
- Khuyến khích các giảng viên viết bài đăng trên tạp chí lý luận chuyên ngành của trường.

1) Việc làm đề thi kết thúc học phần
- Các GV cần làm đề đúng thời hạn được giao.
- Nộp đề trước cho bộ trưởng bộ môn 1 ngày trước khi thi đề trưởng bộ môn kiểm tra trước.
- Bộ môn tiếng Anh: 2 ca - 4 người làm đề.

2) Việc phân công giáo viên hỏi thi
- Các tổ trưởng bộ môn sẽ phân công giáo viên hỏi thi vấn đáp.

3) Việc mới giáo viên ngoài
- Các khoa có có mới giáo viên ngoài cần phải báo lại trường khoa với giáo vụ khoa để làm hợp đồng.

4) Về vấn đề về có vấn học tập
- Đ/c Phương có ý kiến: các gv phụ trách làm cố vấn học tập cần thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ trình theo chế độ nhà trường chưa ra, quan nhẹ các công việc mà văn phòng khoa đã làm thường thường.
- Cố vấn học tập cần có ký xác nhận vào đúng ký thì chi học với sinh viên theo từng kỳ.

Date:

BIÊN BẢN ĐẾM PHIẾU LẦN 3

1) Thời gian:
2) Địa điểm: Khoa Ngoại Ngữ
3) Kết quả kiểm phiếu
- Số phiếu phát ra: 16 Số phiếu K° hợp lệ: 1
- Số phiếu thu vào: 16

4 - Kết quả
C. Thanh Thuỷ: 9 phiếu / 16 = 56 %
C. Nga : 6 phiếu / 16 = 44 %
→ Đ/c Thanh Thuỷ đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua.

× × × ×

Họp KHOA (tiếp)
1) Đ/c Thanh Thuỷ: Có ý kiến các gv làm cố vấn học tập làm đầy đủ các nhiệm vụ của cố vấn học tập theo văn bản nhà trường ban hành (văn bản đã được phổ cho các cố vấn học tập - 1 bản/ 1 người)
2) Đăng ký học TC
- Khoá K34 cần kiểm tra lại các chuẩn, các môn đã học, của SV. Nếu SV đủ ĐK học cết, thì SV K34 có cơ hội rút lại đăng học cết (để ĐK lại học theo TC nếu như HK2 năm học 2017-2018 có học phần đó.
- Các thầy cô chủ nhiệm K34 cần tuyên truyền thông báo này đến các lớp.
3) Đ/c Thanh có ý kiến về việc làm đề thi kết thúc HP
- Đề xuất việc trộn mã đề là CV của Khoa thi (CV sẽ cung cấp 4 mã đề gốc)

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

- Đề thi với 2 ca thi TA cần đảm bảo độ khó thường thường. (Nên sử dụng các nguồn ngữ liệu có độ khó thường thường).

HỌP CÔNG ĐOÀN

+ Bình bầu công đoàn xuất sắc và nữ công xuất sắc. (Bình bầu 3 người)

. Công đoàn viên xuất sắc:

+ Cô. Phương
+ C. Huyền
+ Thầy Huy

+ Nữ công xuất sắc

+ C. Thu Thương
+ C. Hà
+ C. Nga
+ Cô Nhung

- Công đoàn hoàn thiện danh sách, viết báo cáo tổng kết công đoàn gửi về BCH công đoàn học viện theo quy định.
- BCH CĐ BP sát sao hơn nữa tới các công đoàn viên để kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng để kịp thời chia sẻ động viên và hướng dẫn CĐV gặp khó khăn trong cv, cs để báo CĐ cấp trên nắm được tình hình của CĐ viên.

⇒ BCN Khoa giao BCH CĐ tổ chức các buổi giao lưu, gặp gỡ các cán bộ hưu trí và cán bộ thường chức. Tổ chức chia tay cán bộ thường chức về nghỉ chế độ trang trọng, tình cảm...

Cuộc họp kết thúc 12h45 cùng ngày.

Thư ký

Nguyễn Thị Bích Phương

Chủ trì

Nguyễn Thị Thanh Hương

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date 04.12.2017

Họp liên tịch khen thưởng
Đánh giá viên chức năm 2017.

* Thời gian: 11:00 Thứ Hai ngày 04.12.2017
* Địa điểm: Văn phòng Trường (họp khen thưởng)
* Thành phần: các thí điểm (họp xếp loại)
  1. Bà Nguyễn Thị Việt Nga — Trưởng (họp)
  2. Ông Trần Quang Huy — CT công đoàn
  3. Ông Thân Văn Thanh — PBTKHĐ

* Nội dung: Rà soát, cho điểm đánh giá phân loại viên chức năm 2017, căn cứ vào bản báo cáo thành tích và kết quả tự đánh giá của các cá nhân.

1. Phiếu tự đánh giá của cá nhân:

STT	Họ và tên	Điểm cá nhân đánh giá	Điểm lãnh đạo đánh giá
1.	Trần T. Thanh Huyền	94/100	93
2.	Ng Hồng Thuỷ	94	92
3.	Phạm Thị Hà	92	93
4.	Ng T. Thu Hường	100	96
5.	Ng Thị Hồng Nhung	98	96
6.	Hoàng T. Mai Anh	102	96
7.	Lương Bá Phương	100	96
8.	Ng Thị Thuý Huệ	96	95 (Ng Thị Thuý Huệ)

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date: .....

STT	Họ Tên	Điểm cá nhân	Điểm xếp thứ tự
9.	Thân Văn Thanh	95	95
10.	Ng Phương Loan	94	90
11.	Ng T. Bích Phương	99	95
12.	Trần Quang Huy	96	96
13.	Đỗ T. Thu Trang	98	95

⇒ Danh sách bình xét năm 2017 gồm 13 người

2. Bản Tóm tắt thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua.

STT	Họ Tên	Tỷ chấm	Điểm Hội đồng TĐKT của đơn vị
1.	Lương Đ Phương	100	98
2	Thân Văn Thanh,	95	90.
3.	Trần Quang Huy	90	90
4.	Ng T. Thu Hường	90	90
5.	Ng T. Thúy Hue	96	~~90~~. 89.
6.	Trần T. Thanh Huyền	90	90
7.	Ng T. Bích Phương	95	90
8.	Phạm Thị Hà	90	90
9.	Ng T. Hồng Nhung	95	90
10.	Đỗ T. Thu Trang	95	90
11.	Hoàng T. Mỹ Anh	90	90.
12.	Ng Phương Loan	90	85
13.	Ng T. Hồng Thúy	90	85

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

→ Danh sách kèm xét đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua năm 2018 gồm 13 người.

Phiên họp kết thúc lúc 12:00 ngày 04.12.2018

Đại diện chi bộ | Đại diện ban đại diện cha | Đại diện GD lớp cha

Thanh

Thái văn Thanh | Lý T. Việt Nga | Trần Quang Trung

HỌP BÁO CÁO CÔNG TÁC NĂM 2017 VÀ PHƯƠNG HƯỚNG NĂM 2018.

I. Thời gian và địa điểm

II. Thành phần.

- Toàn khoa
- Vắng: Lê Thu Hường (P) C. Anh (P) T. Phương (P) C. Thanh Hương (P)

C. Nga: + Đánh giá các kỳ đạt đề tiến mới công tác.

(x) Đề xuất với nhà trường

+ C. Trang - để thu cần phải có điều chỉnh cho phù hợp với môn học

- nhà trường có thay đổi gì về thu đưa thì phải thông báo trước với giáo viên và chưa khuyến khích mọi người.

+ T. Thanh - nên sắp xếp lịch học vào T7, CN

+ C. Phương - GV nên viết vào sổ nhóm thông báo cho khoa các giờ không tham gia giảng dạy

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

BÁO LỊCH DẠY THAY (26/12/2017)

Thứ 4 27/12/2017 C. Bình dạy thay lớp N16 K36 (C. Huệ)
C. Linh dạy thay lớp N13 K36 (C. Liên)

Thứ 5. 28/12/2017 C. Bình dạy thay lớp N20 K36 (C. Anh)

Thứ 6 29/12/2017 C Bình dạy thay lớp N26 K36 (C. Anh)

Họp khoa Tháng 1/2018.

Có mặt: C Nga, C Thanh Hường, T Thuỷ, T Thanh, T Phương, C Liên, Cô Hà, C Anh, C Thuý, C Huệ, C Nhung, C Thu Hường, Loan.

Vắng: C Huyền (dạy), C Phương (thai sản), Cô Trang (dạy TH chức)

- Khoa đạt TT lao động tiên tiến.
- Xây dựng quy chế CBHC khi đánh giá thi đua.
- HNCNVC toàn trường viên: 27/1/2018.
- Giờ giấc lên lớp: GV cần chú ý.

Nhóm BD: ọ có gì.

Nhóm TTrung: K36 bắt đầu kỳ mới.
K34 kết thúc 4 HP.
K35 + K36 bắt đầu dạy.

Nhóm TAnh: Tg đầu giờ giấc hôi chích choạc.
- K37 cơ bản thi kết thúc hp 1.
- K36 bắt đầu học HP4 (26 lớp)
- hoàn thành chỉ tiêu chung theo đề án 2020.
- Họp bộ môn bàn về giáo trình cho K37.

C Nga: Điểm TP ọ nên cho quá cao

Viet Book Quality Product From Anh Tú

- Cô Nga đã mời giúp nhóm TA CB, gv mới,
- tiến độ giờ giấc lên lớp phải chuẩn
- tiến độ giảng dạy ở nhóm BD. Trợ bị môn đại diện làm tiến độ giảng dạy. → thống nhất.
- NCKH: đề tài đã bv xong.
- Hội thảo ở khoa đã xong, họp thao trường chưa xong (q.toán)
- Đề tài NCKH đã hỗ trợ cho kinh phí ⇒ Thầy cô để tâm thu thập viên của khoa để tất cả Thầy cô đọc kỹ cẩn.
- Ý kiến T.Thanh:

① Kế hoạch gv chi tiết: do cá nhân ghi.
- Ý kiến Cô Nga: có 1 cái chung ở Thống nhất làm 1
② Đề: ý kiến T.Thanh: gv làm đề chưa TN dứt
" " C.Nga: gv làm đề có TNhiệm,
Tổ Trợ duyệt kỹ không và gom, và có Thạch nhau bảo mật vì 2 đề còn lại để sd lần sau.

③
C.Nga: 30/11/2017 chốt lần khai giờ giảng HK I gửi cho Hợp
T.Huy: In DS lớp: còn liên quan đến gv mỗi năm quy về 1 mối → Cô Hợp
[redacted] in DS lớp cho tất cả các lớp.

Công đoàn:
- Hướng lương tăng thêm A, B, C, Thống nhất
1. Đưng tên 2 lần ở đào khoa + 1 công đoàn viên
2. Trừ 10% thuế còn lại nộp về khoa.

* Kê khai tài sản cá nhân của ban đạo trong khoa
+ C. Nga đọc kê khai tài sản

Date:.....

+ C. Thu Hương đọc bản kê khai tài sản
+ T. Thanh đọc bản kê khai tài sản
+ C. Thanh Hương đọc bản kê khai tài sản

- Các gv không có ý kiến gì thêm
- Kết thúc cuộc họp.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

HỌP KHOA

V/v: Hội nghị Công nhân viên chức

I, Thời gian: 2giờ thứ Ba ngày 17/01/2018

II, Địa điểm

III, Thành phần

Toàn khoa

Vắng: Cô

IV: Nội dung:

*, Đ/c Nga thông báo nội dung cuộc họp:

- Đóng góp ý kiến cho HN CNVC trường
- Cái Thắng Cô nộp tiền về Khoa
- Cô Thường gửi phách cho cô Nga trước khi đưa bài cho giáo viên chấm
- Sách LET đã photo đủ cho sinh viên
- PA rà PT có bạn có thể làm chung đưa báo cáo lên để giảng dạy, ghi rõ tuần 1 dạy gì, ...
- Hoá quyển LET lên trước quyển Inter NCE

1, Đóng góp ý kiến HN CNVC trường

- Đ/c Thu Thường đọc báo cáo
- Đ/c Nga nhắc lại 1 số ý chính trong báo cáo

2, Góp ý.

Toàn khoa nhất trí cao với bản báo cáo của NT.

3, Nêu ý kiến

- Quy chế chi tiêu nội bộ Khoa chưa được tập cập với Quy chế mới nhất, mà đã áp dụng 1 số vấn đề theo quy chế mới.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Ý kiến của cô Trang. Để đảm bảo cho n/c KH gv cần được bố trí công việc hợp lý. 1 giáo viên đã đảm bảo định mức theo tiêu chuẩn ... Còn nếu gv không có nhu cầu làm thêm giờ (Vượt giờ) thì ?? Cần xem xét lại quy mô của công bình khoa học (1 bài báo = 1 đề tài KH n/c ?) 1 năm thì có hợp lý không)
- Hội thảo của khoa cũng phải được tính vào KH trong năm và được tính điểm khi bình xét thi đua.
- Về gv mời. Cho 1 khoảng rộng hơn. Chỉ làm thanh toán.

+) Đ/c Anh. Chỉ có nhu cầu dạy 300 giờ/năm.

+) Đề nghị chung: ~~Đối với~~ + Xem lại số đề thi và mã đề thi với các môn Ngoại Ngữ

+ xem lại thanh toán thêm đề (nghe: 120k 1 đề).

— Mỗi kỹ năng N. Ng. Đ. V là 1 môn học nên thanh toán tiền đề của 1 bộ đề thi chứ không phải = 1 kỹ năng của 1 bộ đề TACB.

- Dạy thứ 7, CN tính theo giờ nhân (1.2) và nếu được k° xếp lớp vào thứ 7, chủ nhật.
- Hiện nay Nhà trường xếp xếp lịch giảng chưa phù hợp với quy định trong Luật lao động. Vẫn tổ chức các lớp ngoài giờ hành chính nhưng lại không tính thù lao theo Luật LĐ.

NHỮNG QUY ĐỊNH VỀ NỘI BỘ KHOA

1, Tài Chính. Đến tháng 01 năm 2018 Khoa còn ≈ 40.000.000đ

- ý kiến Đ/c Thuỷ. Tiền thu % gd, ~~Gọi~~ thực tế, giáo trình, khảo sát (Đề xuất về QLP)

Đ/c Thuỷ nêu ra vấn đề tiền dạy bồi dưỡng CĐR, quản lý phí

Đ/c Thường: làm thanh toán về phục vụ CĐR, không có quy chế nào về việc phục vụ CĐR, tổ đề xuất không tham

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Viet E

Date:

qua vài cái hoạt động CPR mới không có tên

+, Quản lý phí tại chức cho BLĐ Khoa và giáo vụ Khoa

Đ/c Nga:

+, Quản lý phí Cái giáo viên được hưởng tới quyền lợi từ việc đi dạy tại chức, còn tiền về mái, quản lý phí liên quan đến lãnh đạo Khoa và giáo vụ

Đ/c Thuỷ:

+, Chức năng làm về tiền quản lý phí, đề

Đ/c Thường:

+, Tiền quản lý phí không được nhiều.

KL1 Tiền quản lý phí không nhiều, không thu về quỹ Khoa

Đ/c Nga: Về vấn đề dạy bồi dưỡng.

+, Đ/c Trang đồng ý với việc đóng góp trích tiền dạy bồi dưỡng về Khoa.

+, Đ/c Thanh: có những đơn vị chỉ thu % thu nhập ngoài trường, không thu % vượt giờ và ngược lại.

+, Đ/c Thường: có đóng góp thì mới có quỹ Khoa, đề nghị chuyển người cầm quỹ

KL2 +, Đ/c Thanh: mỗi đơn vị đóng quỹ để hoạt động, mỗi đơn vị có cách quản lý riêng

+, Đ/c Thường Trang: số tiền đóng góp đó không nhiều nên vẫn duy trì, & BCH Công đoàn nên có 1 số hoạt động kết nối Anh em.

+, Đ/c Anh: Không đóng quỹ lớp ở nhà, đóng quỹ Khoa với những lớp ở ngoài trường.

+, Đ/c Nga: Sắp tới sắp hết lớp TC, CTT thì làm gì còn quỹ tiền thu nhập ngoài để đóng vào Khoa

Best Book Quality Product From Anh Tú

Date:

KL2: PA1 Giữ nguyên như cũ : 8 người
PA2 Thay đổi : 6 người

* Về vấn đề tiền vượt giờ.
+, Đ/c Anh: trích % tiền vượt giờ năm ngoái chưa biểu quyết.
+, Đ/c Thường: tiền lương công việc của Khoa phiền vì vậy
~~tiền~~ tiền trích cho cô Thường là xứng đáng
+, Đ/c Thường: Khoa XH đi về tại chức đóng góp 10% về quỹ Khoa, 3 đơn vị tăng năm thu tiền vượt giờ chi cho GVu Khoa + quan hệ
* Nội quy chi tiêu
+, Đ/c Thuy đọc nội quy chi tiêu.
* Vấn đề dự kiến tiền bồi dưỡng; trách nhiệm GVu Khoa. (đề hôm sau bàn)

⊗. Về việc của bộ môn TA có bàn.
Đ/c Thanh +, Cô Bình có sử dụng âm thanh, hình ảnh trong giảng dạy cô Thường không sử dụng CNTT nên không mở thêm cô Thường
Đ/c Nga +, Việc dạy thứ bảy, dạy quay vòng
Thống kê thực hiện 5 giờ chiều cùng ngày.

Thư ký hội nghị

Ng. Thị Bích Phương

Chủ trì hội nghị

Nguyễn Thị Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

HỌP KHOA THƯỜNG KỲ

I. Thời gian và địa điểm : 11h ngày 06/02/2018

II. Thành phần | Toàn khoa
Vắng Huế cp.

III. Nội dung | Nhiên :

1. Giao ban Nhà trường

- TB của Nhà trường liên quan đến Khoa. Nhà trường yêu cầu 1 ban tuyên thông. Trong ban có 1 lãnh đạo Khoa và 01 cán bộ tham gia. Khoa cử cô Trang tham gia + Cô Nga
- Khoa QHQT, B/c, PTTH mở chuyên ngành mới.
- Trường yêu cầu dán thay đổi chương trình khung và chương trình chi tiết (giảm bớt môn và tăng số tín chỉ lên)
- Tăng cường thực hành, và ứng dụng thông tin trong dạy học (giờ thực hành có thể cho SV ghi học và học ngoài hc nhưng phải báo các các cơ quan chức năng liên quan)
- gv hay tỉ giờ, bỏ lớp. Trong tháng 1 có Thầy Thanh và Thầy Huy. Vậy Khoa nhắc chung tất cả gv thực hiện nghiêm túc giờ giấc và quy chế làm việc.
- SV sử dụng tài liệu rất nhiều. Nhà trường y/c phải đọc đọc, nhắc nhở việc thực hiện quy chế thi cử. (Vi phạm QC sẽ bị trừ điểm thi đua và ghi học bạ)
- đối với các lớp CLC SV phản ánh không có phương pháp mới nên thầy/cô lưu ý, phải áp dụng công nghệ cao và đổi mới phương pháp liên tục để tạo hào hứng với sinh viên
- Đánh giá sinh viên
- GVCN & CVHT phải có sổ liên lạc với sinh viên lớp

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

mình phụ trách để nắm bắt được tình hình của sinh viên.
- Việc khảo sát sv đã tốt nghiệp nhà trường sẽ thực hiện liên tục.
- SV nộp đơn xin phúc khảo rất nhiều. Về quy trình chấm thi sv thực hiện nghiêm túc và đúng, phải mang tính khách quan trong việc chấm thi.
- SV nếu muốn phúc khảo thì đến lên khoa chủ quản.
- Các thầy cô chú ý nhắc nhở SV khi đi thi thẻ bảo quản để.
- K34: Học vét học lại K35: không còn học vét, học lại.
- VD K Học: phê bình thầy Phương.
- ĐK K Học năm 2018: mỗi tiên các thầy cô chưa (ít) làm K Học
- Đ Nghị có nguy 1 cái thư để tập hợp tất cả các đề tài K Học để thầy lấy nghiệm thu với mã thẻ để tất cả các thầy cô tiếp cận.
- Đề lấy GV G G Giỏi
- Đề nghị đưa danh sách hướng dẫn tốt
- Vấn đề tài chính của khoa: giao cho công đoàn chịu trách nhiệm.
- 30/6 nộp quỹ khoa: đã g. định.
-
- Kỷ luật của khoa chưa ổn. Sau tết phải siết chặt.
- Các tổ thư ông đề nghị nộp báo cáo đầy đủ.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

Ý kiến q thầy Hưng về KLLĐ: ghi lại các lỗi của giáo viên để cuối năm tổng xét thi đua tuy nhiên phải nghe cả ý kiến q giáo viên để ghi lại sau đó tổ họp với cấp trên sẽ có phản hồi với lãnh đạo

- Nếu có vđề gì phải gọi điện trao đổi
- Lãnh đạo khoa sẽ ghi lại về KLLĐ sau khi thông báo với toàn khoa.

- Ý kiến q thầy Phương: tiến khoa học tới vừa tặng về Sách: tới không bán sách cho SV

HỌP LẤY Ý KIẾN HẾT THỜI GIAN THỬ VIỆC CHO Đ/C NGUYỄN THÙY LINH.

Ngày 1/3/2018

I C. Thùy T/phần trực: C. Ngọ, C. Liên, T. Thanh, C. Nhung, C. Loan, C. Thủy, C. Huyền, C. Phương, C. Trang, C. Anh

II, Nội dung

- C. Thùy Linh đọc bản kiểm điểm
- N/xét:
  + T. Thanh: C. Linh tham gia tích cực, nhận công việc ~~gì~~ khoa giao → đồng ý cho C. Linh tiếp tục ký hợp đồng
  + C. Anh: trong t/gian thử việc, C. Linh rất khiêm tốn, có tinh thần học hỏi → đồng ý cho C. Linh tiếp tục ký hợp đồng
  + C. Phương: nhiệt tình, có trách nhiệm
  + C. Trang: đồng ý với các thầy cô trong khoa

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

+ C. loan : C. linh chăm chỉ, nhiệt tình → đồng ý cho C. linh ký tiếp hợp đồng.

+ C. Nga: đồng ý vì ý kiến của các g/v khác thì nhiên còn hơi chưa mực sẽ → đồng ý cho C. linh ký hợp đồng 1 năm

- Biểu quyết: 100% mọi ng đồng ý cho C. linh ký tiếp hợp đồng

* * *

HỌP KHOA T'3 /2018

+ Liên quan đến phát hành sách

- 2 ng chịu trách nhiệm liên quan đến sách
- ng chịu trách nhiệm gọi sách, thu tiền. 750k 1 kì
- phát hành sách 1 tr / 1 kì

+ 15/3/2018. toàn khoa nộp vượt giờ.

Thư ký

Nguyễn Thị Bích Phương

Chủ tọa

Nguyễn Thị Việt Nga

HỌP KHOA THÁNG 4. 2018.

I, Thời gian và địa điểm

16h30 ngày 11/4/2018.

II, Thành phần: Toàn khoa

+ Nội dung: Đ/c Nga thông báo lại nội dung đợt kiểm tra đánh giá ngoài.

- rất chú ý đến giờ thực hành → tăng cường kiểm tra

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Kế hoạch triển khai truyền thông
- tổ chức, sắp xếp bộ máy làm việc
- nội dung của GV GD Giỏi

* Ý kiến của các thầy cô về sát nhập bộ khoa NL & HCM về khoa NN

- c. Phương, C. Trang phụ trách truyền thông cho khoa
- CĐ: tham gia GVGD giỏi: 2 giáo viên Ng T. Hồng Nhung & Phạm T. Hà

. Về khoa học: T. Phương phát biểu:

- có đề kèm thuyết minh văn có người nộp chậm
- về 1 hội thảo, đề tính duyệt nên làm cẩn thận, dự kiến cuối T. 8
- công văn về quy định hội thảo sẽ được đưa lên zalo → các thầy cô đọc

. Theo kế hoạch các GV ở NVL về khoa đầu tháng 5.

III. Kết luận

Thư ký

Nguyễn T. Thúy Huệ

Chủ trì

Ng T Việt Ngọc

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

HỌP LẤY Ý KIẾN BỔ NHIỆM CHỨC DANH GS. PGS NĂM 2017 TẠI ĐƠN VỊ

I, Thời gian và địa điểm. 15h30 ngày 23/4/2018 Tại VPK NN.

II, Thành phần.

1. Chủ Tọa. Thầy Lương Bá Phương
2. Thư Ký. Cô Ng. Thị Bích Phượng
3. Toàn Khoa. Vắng cô Nga, Linh, Anh

III, Nội dung. Cô Thanh Hường đọc bản kiểm điểm; ~~Toàn Khoa~~

1. Bỏ phiếu ~~tín~~ lấy ý kiến bổ nhiệm chức danh GS PGS năm 2017 cho Cô Nguyễn Thị Thanh Hường.
2. Số phiếu phát ra 13/13
   Số phiếu thu về 13/13
   Số phiếu hợp lệ 13
   Số phiếu không hợp lệ 0
3. Kết quả. 13 phiếu đồng ý. Đạt 100%.

Toàn Khoa nhất trí bổ nhiệm chức danh PGS đối với Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hường.

Cuộc họp kết thúc lúc 16h15' cùng ngày.

Thư ký

Ng Thị Bích Phượng

Chủ tọa

Lương Bá Phương

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

HỌP KHOA THÁNG 5. 2018.

1. Thời gian & địa điểm. ~~14~~ 16h30 ngày 10.5.2018.
2. Thành phần. Toàn Khoa.
   Vắng - Cô Hà, Linh đi ctác, C. Thuỷ xin phép.
3. Nội dung: Họp Khoa thường kỳ.

+> Nhà trường:

Liên quan đến Khoa.

Đào tạo: - Về việc học vét. Sau K34 K° còn tổ chức học vét.
- Sử dụng các phòng học. Giờ thực hành vẫn gối lớp.
- Cần nâng cao vai trò và trách nhiệm của gvcn & cvht.
- Cho sv nghỉ phải báo với đào tạo.
- Về công tác kiểm định. Văn bản phải lưu giữ (-) 5 năm.
- Về sáp nhập. Khoa QHQT được giữ nguyên.

+> Khoa.

Các tổ văn hoạt động giảng dạy đúng tiến độ.

- Về làm đề: Thầy Thanh ý kiến phải làm nhiều đề vì quá nhiều mã. Nhưng hiện tại vẫn chưa có sự thay đổi.
- Thầy/cô lưu ý đề đã làm thì giữ lại. Khi được 15 đề sẽ được dừng lại.
- Đề B1, B2 sẽ được làm thanh toán 1.200.000/1 bộ đề theo quy chế chi tiêu nội bộ mới nhất.
- Đề thi CĐ tập trung khối TA, TT Cơ bản (có QĐ) 1.200.000/đề
- Về Công đoàn. Chúc mừng cô Nhung đã hoàn thành cuộc thi giáo viên dạy giỏi.

(*) Về đề thi:

T. Thanh: Đề xuất ý kiến vì nó liên tục đổi mới, nhưng vấn đề làm đề này liên tục được thay đổi, gv cần được giám tải việc ra đề.

Viet Book Quality Product From Anh Tú -

Date:.....

- Theo nội dung cuộc họp ngày 10/2/2017 - mới chỉ phân công gv làm đề thi giữa kỳ chứ chưa phân công gv làm thi kết thúc học phần.

+) C. Nga đề xuất: Chia từng nhóm làm đề riêng từng HP 1, 2, 3, 4.

- Mỗi nhóm sẽ phụ trách làm đề giữa học kỳ và hết học phần của từng HP.

- Tổ trưởng bộ môn phụ trách phân công giáo viên hỏi thi vấn đáp và chịu trách nhiệm về chất lượng đề thi.

⊛ Về vấn đề thanh toán chấm thi tại chức.

- Cô Phương Cô Phượng sẽ làm thanh toán riêng về cắt phách bài thi tại chức.

⊛ Về công đoàn

+) Lấy ý kiến kết nạp Đảng chính thức cho đ/c Huệ.

Toàn khoa nhất trí: 100% chuyển đảng chính thức cho Đ/c Nguyễn Thị Thuý Huệ.

*) Kế hoạch đi khảo cứu thực tế và Nghỉ mát.

- FLC Thanh Hoá. Từ 18 - 21/6/2018.

Kết thúc cuộc họp
17h 30' cùng ngày

Thư ký

Nguyễn Thị Bích Phương

Chủ Tọa

Nguyễn Thị Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

HỌP KHOA THƯỜNG KỲ THÁNG 6.2018

I. Thời gian và địa điểm. 8h ngày 12.6.18 tại P. họp C.

II, Thành phần. Toàn Khoa.

Chủ trì: Hồng Thủy

III. Nội dung

1. giao ban nhà trường.

- Tổ chức thi học kỳ cho toàn trường.
- Xét tốt nghiệp cho Khoá 34.
- Vấn đề thực tập và kiểm tra thực tập. Các giám sát và xây dựng kế hoạch thực tập chi tiết hơn và ít thủ tục giấy tờ cần thống nhất.
- NNA34 có 14 SV không thi đợt 1 do thiếu HSK.
- 1/8/2018 đi công tác bằng máy bay được thanh toán theo giá Vietjet
- Sau kiểm định đợt đánh giá ngoài. Kiểm lại chứng minh. 20/6 phải nộp lại Chứng cho ĐT. Điều chỉnh lại chương trình BD.

TA & TT có bản cũ có sự điều chỉnh.

- Lấy ý kiến của các Khoa để rút kinh nghiệm đối với đào tạo theo tín chỉ.
- Yêu cầu Khoa rà soát quy chuẩn giảng. Bổ sung danh sách giảng viên kiêm chức tại các phòng ban. Nhà trường sẽ yêu cầu các khoa phải có nhiệm vụ.

2. Họp Khoa.

- Đợt làm thi kết thúc học phần.

+> Tổ BM TACB.

- Thầy thanh. Phụ trách các hạt của bộ môn TACB.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

Có 1 số vấn đề như sau. 2 kỳ thi của khoá 36 & 37 quá gần nhau nên có sự nhầm lẫn.

- 2 khoá thi - mỗi khoá 2 ca thi.
- Bộ môn có ai phân công rõ ràng những vấn có thầy/cô chưa thực hiện nghiêm túc.
- Gv lên lớp phải ra được đề thi.
- Nhiều đ/c ra đề thi tốt, nhưng có đ/c không trên đề thi, có đ/c trên lớp xong không theo giáo trình nào cả, có đề thi địa nghe hàm. Vì vậy phải có khâu giám sát và duyệt đề thi. Nhưng trong vấn đề làm đề gặp rất nhiều khó khăn (trên đề thi công đề nhầm lẫn)
- Đề nghị khâu tổ chức thi, coi thi cần bài bản hơn, nghiêm túc hơn. (Yêu cầu thu lại đề thi thừa tại phòng thi) Đề nghị cthi nghiêm túc thì mới đảm bảo được chất lượng của kỳ thi.

+) Tổ Bộ môn TTCB.

+) Cô Thu Hường. Kỳ thi nào của quan trọng nên không có sự phân biệt thi viết hay thi kết thúc học gần

- Đề thi 2 đề 6 mã thay vì 3 đề 9 mã như quy định.
- Đề thi viết không có địa lý và đề thi chỉ có 1 mã.
- Đề lớp BDTA cũng ko đưa trước bộ môn duyệt đề. Đề thi yêu cầu 80 câu nhưng cô Thuỷ chỉ làm có 63 câu.

+) Ý kiến của cô Thuỷ.

- Phải báo cáo trước đó - tôi dạy phần nào thì tôi đó làm trước đề phần đó.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

+) Tổ BM BDTA.

- Cô Thanh Thuỷ. Về vấn đề thực tập của sinh viên.
- Nhà trường còn áp dụng thực tập của khoá trước phù hợp với khối kỹ thuật.
- Về vấn đề thuê dài thực tập. Từ trước đến nay vẫn là sv tự tìm địa điểm thực tập do đặc thù của khoa nên rất khó tìm kiếm vì vậy 1 lớp luôn có bốn 4 đoàn đi thực tập. Khoa không cử giáo viên nên không tham gia hướng dẫn thực tập.
- Đề xuất về HV vấn đề thực tập, kiến tập của SV cần làm như khối KT, Ban QLĐT làm quyết định và CV dựa trên văn bản SV đăng ký đơn vị thực tập, ktập...

=> Cô Nga tiếp thu ý kiến.

- Tổ TACB. Hiệu thi và hồi thi rất lộn xộn giữa 2 khoá K36 & 37.
- Vấn đề đề thi gặp nhiều vấn đề. Các khoa phải làm ngân hàng đề thi.
- Trao đề thi luôn gặp vấn đề => Các tổ trưởng chịu trách nhiệm duyệt đề.
- Đã giao đề cho ai thì người đó chịu trách nhiệm với đề của mình.
- Ra đề nộp mềm cho tổ trưởng để duyệt đề.
- Riêng tổ tiếng Anh có nhiều vấn đề. Các thành viên phải làm theo sự phân công của Tổ trưởng bộ môn. Tổ trưởng bộ môn là người chịu trách nhiệm cuối cùng.
- phân công công việc rõ ràng và có sự giám sát từ 2 phía. Giáo viên và thành viên trong tổ phải làm việc theo quy định.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Khối BD. Về vấn đề thực tập của sinh viên, SV thì liên hệ thực tập SV không biết giáo viên hướng dẫn là a

+) Vấn đề làm điểm thái phải cho sv vấn còn có vấn đề xảy ra. Có 1 số thầy/cô không thấy tên của SV gv không báo mà lại o vào điểm cho sv là sai.
- Đề nghị in danh sách thì phải niêm để ~~giám sát~~ theo dõi sinh viên của lớp mình.

⇒ Phương hướng.
- Có hơn 520 sinh viên khoá 64 không tốt nghiệp đợt 1 do không đạt chứng chỉ ngoại ngữ.
- Theo thông tư 23 của Bộ GD, phải đảm bảo tất cả gv phải được bồi dưỡng đào tạo thầy/cô ra đề thi theo quy trình ra đề, chấm thi.
- Đề xuất các học phần ngoại ngữ sang học năm 2, đến năm 4 SV thì lấy chứng chỉ.
- Các khoa đang xây dựng lại chương trình khung nên chúng ta sẽ đề xuất vấn đề ~~chưa~~ thay đổi chương trình.

+ Đề xuất ý kiến đào tạo học chế tín chỉ K34.
- Thầy Thuỷ: Khoá 34 là khoá giao thời giữa 2 niên chế học chế niên chế sang học chế tín chỉ. Vì mới thay đổi nên SV, gv, lãnh đạo còn nhiều bỡ ngỡ. Vấn gặp nhiều khó khăn. SV K34 có nhiều sự ~~lựa~~ lựa chọn tổ chức nhiều lớp học vét để tạo

Viet Book Quality Product From Anh Tú

điều kiện cho sv được hoàn thiện các học phần.
Đầu vào khó đầu ra nên sv học vẫn rất vất vả.
Cố vấn học tập cần hướng dẫn các em thực hiện việc học tập và tu luyện đạo đức hơn nữa. 500 sv là đủ điều kiện tốt nghiệp vậy là con số nhỏ so với thực chất của sinh viên
- Cô Loan. Đề nghị sv phải đáp ứng đầy đủ điều kiện tiên quyết. Kì học xong tiếng Anh thì không được học các học phần cao hơn.
- Xét lấy hợp đồng dài hạn cho 3 giảng viên
+ Cô Nhung đọc bản kiểm điểm cá nhân
+ Cô Loan "
+) Cô Hà "
- Ý kiến nhận xét.
- Đ/c Huy 3 cô đều rất phải đấu, tham học hỏi và biết lắng nghe. Cần mạnh dạn và công khai nhiều hơn nữa.
- Cô Liên. 3 cô rất nhiệt tình chia sẻ thông tin hoà đồng
- Thầy Thanh. Các cô còn trẻ nên có nhiều ưu thế, có nhiều nỗ lực và rèn luyện tốt. Đôi khi còn chậm chạp trong tiếp nhận và phản hồi thông tin. Đồng ý cho đ/c hoàn. Hà - Nhung được ký tiếp hợp đồng
=> Tổng kết ý kiến. Các cô Loan, Hà, Nhung được đánh giá cao trong công việc - làm việc độc lập và sẵn sàng nhận nhiệm vụ khó giao. Nhìn chung 3 cô đều có tinh thần trách nhiệm, phát huy những điểm mạnh để được ký tiếp hợp đồng dài hạn.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Biểu quyết cho 3 cô để Khoa trích BB nộp về HV.

Cô Nhung 100% đồng ý

Cô Loan 100% đồng ý

Cô Hà 100% đồng ý.

⇒ Cô Bích Phương làm biên bản cho 3 cô theo hd của Ban TCCB.

Tiếp! (*) HỌP CÔNG ĐOÀN LẤY Ý KIẾN ĐÓNG GÓP CHUYỂN ĐẢNG CHÍNH THỨC CHO ĐC N.T. BÍCH PHƯƠNG

1. Đ/c Phương đọc bản kiểm điểm.

2. Công đoàn viên đóng góp ý kiến.

- Cô Thu Hường đồng ý với bản kiểm điểm.
- Đồng chí Thanh Hường. Đ/c Phương nhiệt tình trong công việc và đồng ý chuyển đảng chính thức.
- Đ/c Thanh. Hoàn thành công việc. Luôn tìm tòi và có sáng tạo. Có động cơ vào hàng ngũ của Đảng trong sáng. Đồng ý chuyển Đảng chính thức. để chi bộ Khoa ngày càng vững mạnh hơn.
- Đ/c Thuy. Công việc vất vả và có sự đóng góp chung vào sự phát triển của Khoa. Đôi khi còn kiềm chế bản thân, bốc nóng trong công việc để được hài hoà hơn.

Biểu quyết. 100% Công đoàn viên đồng ý để Đ/c Phương được chuyển Đảng chính thức.

Chữ ký Chủ tọa

Nguyễn Thu Bích Phương Nguyễn Thị Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

BS: - Kết luận cuộc họp Khoa của Đ/c Phó Trưởng Khoa PT.

* Trong thời gian qua Khoa có nhiều sự phát triển mới. Sau cuộc họp hôm nay chúng ta sẽ hoạt động theo sự sáp nhập giữa các cơ quan. Rất hi vọng nhận được các thông tin một cách chính thức và tiếp tục thường thân đóng góp ý kiến để Khoa tốc phát triển hơn nữa.

- Rất cần sự đồng thuận trong tập thể.

10h ngày 12.6.2018.

BAN GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN LÀM VIỆC CÙNG KHOA.

I. Thời gian. 10h tại Phòng họp C

II. Thành phần.

- Ban GĐ. Đ/c Trương Ngọc Nam
- Ban TC CB. Đ/c Trần Xuân Học
- VP HV. Đ/c Trần Thanh Giang
- Toàn Khoa Ngoại ngữ.

III Nội dung

1. Tiếp nhận cán bộ mới về Khoa công tác.

- Đ/c Nga báo cáo tóm tắt về tình hình của Khoa
- Đ/c Nam. Kết cấu của Khoa hiện tại thực hiện theo 3 tổ bộ môn. Vai trò của tổ bộ môn phục trách nhiệm vụ chuyên môn và nghiên cứu khoa học.

Kiện toàn lại các tổ bộ môn để Khoa phát triển.

+> Chương trình đào tạo BDTA. Đáp ứng được yêu cầu cần có sự nâng cao về chất lượng, đáp ứng được với

Viet Book Quality Product From Anh Tú

nghề nghiệp sv lựa chọn.

Cần khảo sát để cải tiến chương trình.

- Tổ TA, TT CB. (cử nhân, SĐH, chương trình quốc tế) đáp ứng yêu cầu chuẩn đầu ra.

- Chương trình bồi dưỡng cho sv, cao học, nghiên cứu sinh và C1 đối với sv chuyên ngành.

- Về đội ngũ cán bộ. Đáp ứng được chương trình bồi dưỡng giảng viên, tăng cường năng lực của gv của Khoa.

- Khoa phân công công việc phù hợp, tuỳ thuộc vào năng lực của mỗi người.

- Kế hoạch giảng dạy 2 ngoại ngữ TA & TT.

Tăng cường TT và xếp theo năng lực đào tạo phù hợp.

- Tính toán lại chương trình để sv đạt chuẩn cao hơn.

- Tập trung rà soát lại chương trình để đạt yêu cầu của Bộ GD và đạt chuẩn đầu ra.

- Rà soát lại cách thức ra đề thi để đáp ứng nhu cầu người học.

- Phân công 1 gv không quá 3 môn. 1 môn ít nhất 2 gv. Công khai minh bạch trong sự phân công, xác định vị trí việc làm rõ ràng, cụ thể.

- Xác định tổ bộ môn, phương án giảng dạy của toàn Khoa.

- Trưởng - Phó khoa phụ trách hành chính giúp Ban GĐ nắm bắt được tình hình hoạt động chung của đơn vị.

- Kiện toàn lại ban Chi ủy, Đảng, Đoàn và Công đoàn. Sau khi sáp nhập 2 đơn vị để Khoa ngày càng phát triển.

= Đ/c Nga.

Đồng ý phương án lại biên chế tổ bộ môn.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- 1 số khó khăn khi tham gia giảng dạy là sinh viên.
- Sinh viên học viện BC rất dân chủ, hay nêu ý kiến và phản ánh ý kiến lên tận BGĐ.
- Trên toàn Ban CN Khoa để phân công nhiệm vụ cụ thể, cũng hướng tới mục tiêu phát triển chung của Khoa
- Thầy Thuỷ. Là chủ tịch công đoàn bộ phận tập trực phát huy tinh thần nhiệt huyết nhiệm vụ chung.
- Cô Thảo
- Về chuyên môn sẽ luôn học hỏi để đáp ứng yêu cầu chung
- Về cơ sở vật chất. Xin chuyển 5 máy tính và 2 máy in
- (Xin địa điểm để tập kết cơ sở vật chất)

HỌP KHOA THƯỜNG KỲ VÀ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ ĐẦU NĂM - tháng 8. 2018.

I. Thời gian và địa điểm. 14h30 ngày 9.8.2018 tại P họp C

II, Nội thành phần - toàn Khoa

III, Nội dung.

1, Thống nhất họp Khoa 01/tháng ngày 1 → 10 của tháng.

- Thông báo thông tin liên quan của toàn trường.
- Rút kinh nghiệm kỳ học trước vẫn chưa thực hiện tốt
- Điểm TA, TI lên rất chậm (HP) cần rút kinh nghiệm nộp ngay về cho cô Phương để nộp về TTKT để làm điểm cho SV
- phải chậm. Điểm của SV phản ánh không như mong đợi. Khi ge đưa đáp án, nên đưa nhiều đáp án và nên linh hoạt trong khi chấm bài.
- Về việc làm đề, lúc nào cũng vội vàng. Đ/c Thanh và Thu Hường - phân công làm đề HP3 ngay từ bây giờ.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

Về Vgiờ: 15/9 nộp lại vuốt giờ cho Đ/c Phương.

- Từ năm 2018. 2019 hoạt động theo sự sáp nhập tính đến thời điểm hiện tại Khoa có 29 Đ/c./
Từ 1/7/2018 Khoa có thêm 1 Phó trưởng Khoa là Đ/c Phương Thị Hảo. Và Đ/c Hảo sẽ phụ trách về mảng BD, CH, T/C.
- Trường đã công bố điểm chuẩn. ngành NNA từ 27,75→28,
Chỉ tiêu của ngành là 40. Có khả năng là 42 Chỉ tiêu

- Về vấn đề giảng dạy chung của toàn Khoa.
Đ/c Giang đó SV Chưa Học HP3 đã đăng ký học HP4 TA.
- Trong chương trình học đã yêu cầu điều kiện tiên quyết thì bắt buộc phải học từ hp thấp lên cao. Không học kiểu HP3 chưa học đã học HP4 được.
- Cái lớp có sv đăng ký như vậy thì báo với Đ/c Nga,
+) Các trưởng bộ môn phân công gv trong nhóm làm tiến độ giảng dạy kỳ 1 năm 2018. 2019.
+) Lớp nghỉ phải có báo với ĐT và lãnh đạo Khoa,
+) Về chuẩn đầu ra. Nhà trường yêu cầu rà soát, xây dựng chương trình CĐR mới.
- Nhóm BD đã họp để đưa ra khung chương trình mới
+ Về KH. Ngày 23/8/2018 Hội thảo KH Khoa.
+ Về thông tin liên lạc cần phải thống nhất để ng Chuyển thông tin được thuận lợi nhất.
→ Thống nhất dùng ĐT bàn, Zalo, mail. nói chung phải linh hoạt trong việc truyền tin và người tiếp nhận thông tin phải có trả lời để biết thông tin đã được chuyển.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

- Các nhóm báo cáo hoạt động chuyên môn.

+> Chương trình BDTA.

- Từ kì 2018 - Nhà trường yêu cầu chính chương trình đào tạo. Trong trang web của HV có đăng tải chương trình trong trang tuyển sinh.
- Khoá 35 sắp ra trường - Thúc giục thi CC CĐR NN + tin học
- Khoá 36 năm 3 - Cảnh báo SV nợ môn hoàn thành chính thức
- Khoá 37 năm 2 - Nhắc SV thực hiện nghiêm túc nề nếp lớp học.
- Khoá 38 năm 1 - Học tập và rèn luyện theo Quy chế ĐT.
- 2 lớp VB2 - NNA37, NNA38B
- Nhóm đã phân công giảng dạy học kỳ 1 (2018-2019)
- Hiện nay đã giao cô Hà và N.Hưng soạn bài VHọc A. M cho các lớp NNA.
- Thay đổi GVCN Cô Thu Hường thay cô Ánh CN lớp NNA35
- Chuẩn bị CĐR Tiếng Anh, C1, Trung, Tin học cho khoá cuối. Môn TT NNA35 cô Thu Hường phải tham gia dạy để tham gia quản lý lớp.
- Lớp NNA 38 theo DS tiếp sinh là 45 nhưng chưa có con số chính thức.
- Khi sinh viên tổ chức các hoạt động các CLB rất mong toàn khoá tham gia để tạo động lực, tinh thần cho SV...
- CVHT & GVCN sát sao với lớp và triển khai VB tới lớp kịp thời.

+) Bộ môn TACB.

Đã phân công chi gv dạy dạy theo thời khoá biểu.

TA HP4 - 4TC = 90T

TA 2 3TA = 68T

TA 3 4TC = 90T

TA 1 4TC = 90T.

15 TC TA dành cho khối không chuyên ngữ.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

Giáo trình. 3 tài liệu chính.
New Cuttingedge - Pre
Inter
Pet.

- TACB chỉ có 4 Chương trình này. Chi tiết các lớp trong chg có sự thay đổi. TC sẽ có 4 HP theo chương trình CĐTT.

+ TTrung cơ bản
4 lớp HP3 - TTCB
2 lớp Khối TACN. } Cô Phương đi học nên chưa xếp đã phân công các cô (.) nhóm.

+ Nhóm Bồi dưỡng - CH, TC
- Về BD
A2. 105 T ; và CĐRB1
SV CĐR. Lý luận B1, Nghiệp vụ B2.
- Về tại chức. phân công theo lượt. ai cũng phải đi. (Cô Nga k tham gia dạy TC vì còn phải ở đó vì quản lý)
- Về CLC. Chưa tìm được người để thay thế nên cô Nga vẫn chịu trách nhiệm (.) quản lý CLC và phân công giáo viên giảng dạy. Gv dạy CLC phải đạt chuẩn về NN.
+) Cô Hảo chia sẻ công việc từ HVCTQG
GD Cao học: Đầu tiên là ôn thi,
- Chế độ thanh toán được chi trả luôn và kể vào Tài khoản Cá nhân.
Khoa ta sẽ phụ trách chung về gd NN, học viên CTQG

Viet Book Quality Product From Anh Tú

và các học viên thực thuốc ở Miền Trung và Miền Nam
- Có sự phân công hợp lý để tất cả giáo viên phải tham gia và không phải đi công tác quá lâu.
- Về phân công giảng dạy BD, CH, TC sẽ phân công đồng đều, nếu phân công mà không kể thì được sẽ có sự chia sẻ với nhau và vẫn phải tham gia nhiệm vụ khác...
- Về giáo trình. Tập trung vào 1 môn, phát hành theo học kỳ và nộp về quỹ khoa để hoạt động chung.

+ Về Công đoàn.
- Thầy Huy chia sẻ. Về giảng dạy nên căn cứ vào nguyện vọng và tạo động lực cho người tham gia nhiệm vụ được nhiệt tình.
- Về Công đoàn: Trong ban chấp hành CĐ gồm 3 đ/c
Đ/c Huy - CT CĐBP - Đ/c Huyền - Phó CTCĐ.
Đ/c Phương - Ủy viên BCH CĐ.
Đã có sự phân công cụ thể trong cuộc họp giữa BCH CĐ với BT chi bộ Khoa.
- Đi nghỉ mát luân phiên 2 năm đi 1 lần.
- Đi nghiên cứu thực tế mỗi năm có 15 ngày thực tế trong năm.
- Quỹ Khoa từ các nguồn thu bán giáo trình và trích 3% giảng dạy của tất cả các nhóm giảng dạy.

Cuộc họp kết thúc 17h15'

Thư ký

Nhơn

Nguyễn Thị Bích Phượng

Chủ tọa

Ns. Thị Việt Nga.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

"Đăng ký học lớp Ielts

1. Nguyễn Thị Thuý Huế
2. Nguyễn Thị Hồng Nhung
3. Nguyễn Phan Thị Hà
4. Nguyễn Phương Loan
5. Trương Thuý Chung
6. Dương Thị Hảo
7. Thân văn Thanh
8. Vũ Ngọc Long (trình độ hiện tại Upper-Intermediate+)
9. Lương Bá Thường
10. Đỗ T. Thu Trang (7.5)

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

HỌP KHOA THƯỜNG KỲ

Tháng 9. 2018.

I. Thời gian & địa điểm

14h30' ngày 06.09.2018 tại phòng họp luận văn tầng 10.

II. Thành phần.

Cô Nga, c. Hào, c. Trang, c. Loan, c. Thiên, c. Thường, c. Liên, c. Hà, Thầy Thuỷ, Thầy Thanh, t. Long, c. Phượng, c. Anh, c. Thuỷ

III. Nội dung. 1 Thông tin chung họp giao ban toàn trường

+) Đ/c Nga giới thiệu Tuấn Anh, thực hiện thủ việc tại khoa. (Thăm gia dự giờ, trợ giảng các lớp CLC, tiếng Anh ko chuyên)

+) V/v quy chế về nếp đi nhà trường quy định (có chỉnh sửa)

- Giáo viên có thể cho phép sinh viên sử dụng điện thoại phục vụ mục đích học tập. Cần ghi chú trên bảng "Giờ giảng có được sử dụng đt" để thanh tra x đào tạo nắm được

- Giáo viên nên vào lớp đúng giờ x ko nghỉ giải lao quá lâu

- Giáo viên có thể cho phép giờ vào lớp muộn của sv linh hoạt. SV có thể muộn 5-10' vẫn được vào lớp. Ko nên quá cứng nhắc bắt sv nghỉ học.

+) Về yêu cầu của nhà trường về chương trình CLC

- Đổi mới chương trình, tạo điều kiện cho sv thực hành nhiều

- Sử dụng công nghệ > giáo viên cần tập luyện thực hành phần mềm

+) Chuẩn bị cho kiểm tra văn hoá công sở

2. Thông tin của khoa.

+) V/v phân công lao động giảng dạy bộ môn tiếng Anh.

- Lịch giảng dạy sẽ được in và dính ở bảng nhung

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Lịch phân công sẽ chức nữ. Hiền giáo viên dạy CLC, bên dịch sẽ đến các lớp GE.
- Các lớp dạy TH, CN sẽ chia phân công quay vòng để mọi người chia sẻ công việc chung.

+) Về các lớp B1, B2 CPR.

- Các lớp CPR B1, B2, tại chức tiếng T9, T10 đã chia phân công cho các thầy cô.
- Đc Hảo có ý kiến các giảng viên cần chú ý văn hoá trang phục công sở, vì có phản hồi trang phục chưa chỉn chu của giảng viên.

+) Về các lớp tiếng Trung

- Có 9 lớp tiếng Trung đã chức phân công cho giảng viên.

+) Về các lớp tiếng Anh cơ bản.

- Hoàn thành phân công 27 lớp tiếng Anh 3 - K37
- " 7 lớp học lại
- " 29 lớp TA1 1 - K38

- Phân công ra đề thi học phần.

- TA3 < đề giữa kỳ: 1 đề các lớp làm chung: thầy Thanh.
  đề cuối kỳ: Cô Huệ, c. Thuỳ Linh, c. Loan, t. Thanh (1 đề - 3 mã/1 mỹ).
- TA1 < đề giữa kỳ
  đề cuối kỳ.
- TA thi lại: HP1: c. Huệ — HP3 (các thầy cô tham gia giảng dạy tự phân công)
  HP2: c. Nhung — HP4: C. Hảo (K36) + t. Thanh (tự phân làm đề)

* Về lớp tại chức Hậu Giang, Kiên Giang sẽ học 3 học phần theo chương trình cũ. Và các lớp tổ chức cho mới tuyển sinh sau K36 sẽ áp dụng theo chương trình mới (học giảng sinh viên chính quy). (có chỉnh sửa sau)

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Thầy Thanh có ý kiến đề nghị thầy cô cùng chia sẻ, nhiệm vụ chính thì là giảng dạy, sắp xếp công việc để cùng tham gia giảng dạy. Cần phải hỏi lại ~~thêm~~ phân công giảng dạy kịp thời để sắp xếp hợp lý.

- Theo luận về chương trình và sách phù hợp theo chuẩn đầu ra của NT.

+) V/v công đoàn.

- Công đoàn sẽ có quà mừng sinh nhật cho công đoàn viên theo từng tháng.

HỌP KHOA THƯỜNG KỲ THÁNG 10.2018.

I, Thời gian và địa điểm 10h ngày 5/10/2018 Tại 1 P/c NV.

II, Thành phần: Toàn khoa P/Loan.

Vắng: T. Huy, C. Phương, C. Thanh Hg, C. Thanh Hà, C. Hằng, C. Liên.

III, Nội dung.

1. Thông báo tình hình Chung của Nhà trường.

+) Đ/c Hảo phổ biến việc thực hiện quản lý theo quy chế mới

+) Phân công cán bộ gv cho các lớp CĐR, tại chức...

+) Công khai chương trình gd NVA để toàn khoa biết, tham khảo và góp ý.

+) Nêu ý kiến với Ban TCCB về việc xếp lịch, htập, đtạo công)

2, Bộ môn B/c.

- TACB. Đ/c Thanh nêu vấn đề cho sv khi học chỉ thực hành dã ngoại cần có gv đi cùng và hd cần để trán sự cố xảy ra.

+) Phê bình và kiểm điểm Đ/c Huê v/v quên giờ và bỏ lớp.

+) Thống nhất việc Kha giữa kì TA HP3 trong cùng 1 tuần và chữa/chấm vào tuần sau đó.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

+) Đ/c Hảo bổ sung ý kiến. V/v bàn giao đề thi đề nghị Chuyển cả đáp án. Vì trong 5 bài ôn thi cho đợt ôn cao học tháng vừa rồi K có đáp án.

+) Đ/c Nga. Đề thi có gì thì chuyển giao cho Đ/c Hảo, và không có bản mềm, chỉ có bản cứng. Đề thi B1 và B2 cũng sẽ sai chỉnh sửa lại để sử dụng lâu dài.

+) Giao làm đề thi B1, B2 cho đích danh từng người để được hg thù lao theo quy chế. Và yêu cầu trong đề thi phải có 30% nội dung trong bộ đề thi cũ. Không dành để người học.

+) Đ/c Trang. Lấy bộ đề in thành sách để sử dụng lâu dài, (lấy tiền phát hành trả cho thầy cô trực tiếp được giao làm đề)

+) Đ/c Nga. Về vấn đề kiểm tra chúng ta cần thực hiện nghiêm túc. Hạn chế tối đa việc bị nhắc nhở ghi tên. Và nếu lần như vậy sẽ bị trừ thi đua năm học.

+) Lớp nghề học ở trường để được đi thực tế bên ngoài HV.
- những thầy/cô phải chịu trách nhiệm đến sự an toàn của sinh viên, Không được làm ảnh hưởng đến Khoa.

+) Về giảng dạy. GV đc giao làm đề thi phải làm thật trách nhiệm và cẩn thận

- V/v Em Tuấn Anh chưa thông qua bài giảng mà ~~chưa~~ đã đi dạy. Vậy chúng ta cần phải cẩn thận trong việc lên giảng của TA. Nếu bị quá thì lên trông lớp thay và chuẩn bị bài giảng trước và bàn giao cho TA trước giờ lên lớp.
- Về giờ giảng CLC. Đề nghị thầy/cô tham gia buổi thi giảng nếu không có giờ lên lớp. Giờ giảng của gv thi giảng k° đạt cũng không ảnh hưởng đến thi đua của Khoa.
- Thầy/cô làm quen dần với gd (.) phòng Lab.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date

+> Về việc kiểm tra văn minh công sở. Giao cho công đoàn phụ trách chính và BCN Khoa đến chỉ đề đoàn đoàn kiểm tra

+> Về Khoa học. Đã nhắc thầy Phương kiểm tra.

+> Về Bài thi Lớp BLiên. Đã quá nửa năm vẫn chưa đc gửi bài về trường để chấm.

+> Đề nghị những thầy/cô bị P/A khách quan từ nhiều phía nhiều lần thì sẽ phải tổ chức họp đồng thẩm định lại.

+> Về việc phát triển Đảng. Các đ/c là quần chúng ưu tú có nguyện vọng thực sự vào Đảng để các đ/c tiếp tục hoàn thiện, phấn đấu để Chi bị phát triển Đảng.

Hiện nay có 3 quần chúng Đỗ Trang, Phạm Hà và Nhung có nguyện vọng được phấn đấu được pt Đảng sớm.

Kết thúc cuộc họp 11h20'

Thư ký

Ng Thị Bích Phượng

Chủ tọa

Ng T. Kiết Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

KIỂM TRA VĂN MINH CÔNG SỞ 2018

I. Thời gian + địa điểm: 15h30 ngày 05/10/2018.

II, Thành phần đoàn.

Đoàn Kiểm tra gồm: Đ/c Mai Đức Ngọc - Trưởng đoàn
Đ/c Hoàng Minh Lường
Đ/c Trương T. Kiên
Đ/c Nguyễn Thị Tư

Đoàn Kiểm tra của Khoa gồm: Đ/c N T Việt Nga
Đ/c Dương Thị Hảo
Đ/c Trần T. Thanh Huyền
Đ/c Ng T. Bích Phượng
Đ/c Ng. T. Thu Hường

III, Nội dung

1, B/c mục 1 nội dung Kiểm tra. Đ/c Tư b/c.

- Sổ sách đầy đủ, sổ họp Khoa và sổ họp Công đoàn cung cấp
- Lưu ý ghi rõ ràng tên người thư ký là ai,
- Sổ quản lý sinh viên cần ghi rõ Chủ tọa và thư ký
- Sổ theo dõi cấp giấy giới thiệu cho SV.
- Bổ sung sổ công văn đi
- Sổ công văn đến ghi rõ người ký văn bản.

2) Đ/c Lường B/c về phong cách làm việc của CBGV Khoa NN.

Là đơn vị thực hiện đầy đủ, nghiêm túc kỷ luật lao động, triển khai nghiêm túc của Ban GĐ. Thái độ làm việc nhiệt tình, nhận chấm bài chấm thi tính chất chẻ, cẩn thận. Tác phong làm việc nhanh nhẹn.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

3/ Đ/c Kiên B/c về nề nếp làm việc.

- Khoa thực hiện yhiêm túc, phòng chống cháy nổ, phòng làm việc ngăn nắp, lưu ý lại việc treo anh cho hợp lý.

4) Đ/c Ngọc kết luận

- Lãnh đạo Khoa đã tiếp thu đầy đủ tinh thần thực hiện các nội dung của Học viện đề ra.

- Hồ sơ đầy đủ, ghi chép sạch sẽ rõ ràng.

- Về Công văn đi cần cẩn ghi chép Khoa học hơn.

- Sổ họp của đơn vị ghi đầy đủ ngày / giờ / thành phần, nội dung / ý kiến đóng góp / kết luận của Chủ tọa. Có ghi rõ ràng Thư ký / Chủ tọa. Trong cuộc họp phải thể hiện được trong văn bản để biết được trách nhiệm thuộc về ai.

- Sổ phân công nhiệm vụ phải Khoa học, sổ rõ ràng...

- Phân công cụ thể chi tiết nhiệm vụ cho bộ môn, phụ trách văn phòng rõ ràng hơn và cần thực hiện = văn bản.

- Tác phong làm việc - Khoa thực hiện nề nếp, thực hiện tiết kiệm chống lãng phí, thực hiện yhiêm túc, tác phong nhanh nhẹn, trang phục chỉnh mực, gọn gàng.

- Xây dựng nề nếp làm việc Khoa bổ sung có cơ vật chất, gọn gàng ngăn nắp. Sau cần Khoa học hơn trong mảng Lưu

- Có ý thức bảo vệ phòng chống cháy nổ trong đơn vị.

⇒ Mong muốn thông qua đợt kiểm tra, để yhi duy trì tốt ngăn nắp, thực hiện yhiêm túc thì vấn mình công cả trong cả năm học.

5) Đ/c Dương Thị Hải. Khoa tiếp tục quán triệt đến

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

đội ngũ cán bộ giảng viên. Khoa xin lĩnh hội mọi ý kiến của đoàn kiểm tra để thống nhất mọi ý kiến đóng góp cũng phát triển. Sẽ thống nhất tinh thần của đoàn kiểm tra đến tập thể cán bộ giảng viên trong cuộc họp Khoa sớm nhất

- Thời gian tới mong Chi bộ - Công đoàn - và Toàn Khoa cố gắng hơn nữa trong thực hiện nề nếp làm việc...

Kết thúc cuộc họp 17h cùng ngày.

Thư ký

Ng. Thị Bích Phượng

Chủ trì

Trần Quang Huy.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date

HỌP KHOA

V/v: Xây dựng chương trình khung

I. Thành phần: Toàn khoa

Vắng: Cô Hảo, cô Thuế, thầy Long, cô Dầu Oanh, cô Hà

II. Thời gian, địa điểm

TG 9 giờ sáng ngày 29/10 tại VP K

III. Nội dung

1. Đổi tên môn: toàn khoa thống nhất đổi tên môn học.

- Dẫn Đạt Nói → Nói
- Pháp dịch ~~ngữ~~ Việt → Nghe Việt
- Nghe hiểu → Nghe
- Đọc hiểu → Đọc

2. Môn cơ sở ngành (CSN)

- Môn kỹ năng thuyết trình

+) Cô Thường: sinh viên cứ nói rằng môn thuyết trình rất có ích cho các em khi ra trường đi làm

+) Cô Nga: nếu đưa môn thuyết trình vào thì phải có chuẩn đầu ra, chuyên ngành biên dịch nên tập trung vào các môn hướng tới chuyên ngành trước

+) Cô Thường: đào tạo và khái thác đưa ra hướng dẫn khái nhau

+) Cô Giang: môn thuyết trình kỹ năng rất không thúc ~~các~~ hướng tới chuyên ngành

+) Cô Nga: môn CN trong dịch thuật rất quan trọng cho công việc cho các em sau này nên cho môn này vào môn CSN

+) Cô Anh: Cô Anh đồng ý với ý kiến các cô Giang

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

lồng phần thuyết trình vào môn Nói. Không nên dạy môn công nghệ riêng, mà nên dạy lồng vào trong quá trình dạy dịch

+) Cô Nga: nên cho môn CSN Tiếng Anh nâng cao vào môn CSN

+) Thầy Phương: cô Hường nên chia sẻ với mọi người biết về chương trình khung, chương trình chi tiết. Nên tập trung vào chuẩn đầu ra và thực hành tiếng. Nên thay môn kỹ năng thuyết trình bằng môn CN ở trong dịch thuật hoặc tiếng Anh nâng cao.

+) Thầy Thụy: có thể ~~soạn~~ soạn môn mới nhưng phải cân nhắc nguồn tài nguyên sẵn có.

* KL: Cô Nga đề xuất chưa mở TA nâng cao vào môn CSN
→ toàn khoa đồng ý chưa mở TA nâng cao vào môn CSN
- Môn tự chọn: Không thay đổi
- Chuẩn đầu ra:

*
+) Ban chỉ đạo, Cô Nga, Thầy Phương, cô Hường.

+) Cô Trang nên đề xuất cô Hường vào Ban chỉ đạo.

Kết thúc cuộc họp lúc 10.30

Chủ tọa

Chữ ký:

Phạm Thị Thu

Nguyễn Thị Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

lồng phần thuyết trình vào môn Nói. Không nên dạy môn công nghệ riêng, mà nên dạy lồng vào trong quá trình dạy dịch

+) Cô Nga: nên cho môn CSN lồng Anh nâng cao vào môn CSN

+) Thầy Phương: cô Hường nên chia sẻ với mọi người biết về chương trình khung, chương trình chi tiết. Nên tập trung vào chuẩn đầu ra và thực hành tiếng. Nên thay môn kỹ năng thuyết trình bằng môn CN ở trong dịch thuật hoặc tiếng Anh nâng cao

+) Thầy Thụy: có thể ~~soạn~~ soạn môn mới nhưng phải cân nhắc nguồn tài nguyên sẵn có.

* KL: Cô Nga đề xuất chưa mở TA nâng cao vào môn CSN
→ toàn khoa đồng ý chưa mở TA nâng cao vào môn CSN
- Môn tự chọn: Không thay đổi
- Chuẩn đầu ra:

* +) Ban chỉ đạo: Cô Nga, Thầy Phương, cô Hường.

+) Cô Trang: nên đề xuất cô Hường vào Ban chỉ đạo.

Kết thúc cuộc họp lúc 10.30

Chủ tọa

Thư ký

Phạm Thu Hà

Nguyễn Thị Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

Họp Khoa tháng 11/2018.

1, Thời gian & địa điểm.

15h ngày 02/11/2018 tại VPK Ngoại ngữ.

II, Thành phần:

- Toàn Khoa
- Vắng: C. Diễn (p họp), Linh, C. Chung, C. Giang, C. T. Phương, C. Oanh, T. Long.
- Chủ trì: Ng. Thị Việt Nga.
- Thư ký: Ng. Thị Bích Phương.

III, Nội dung.

1, TB nội dung giao ban của Trường.

- Theo dõi tiến độ giảng dạy (cả đào tạo & thanh tra)
- bố trí phòng học cho Giảng viên

2, Nội dung trong Khoa.

- Chờ giảng CLC ở Khánh Hòa
- Thông qua bài giảng cho đ/c Tuấn Anh
- Hoạt động các bộ môn:

a) BD. - đang tổ chức thi cho 38B

- sv xong điểm nghỉ kỳ
- họp giao ban SV; muốn thay headphone cho phòng lab.
- thay đổi chương trình BD theo format mới

b) BM TACB. - các lớp 37, 38 đảm bảo tiến độ

- đã tổ chức thi giữa kỳ 37

Viet Book Quality Product From Anh Tú

- Công tác đề thi tại chức Bạc Liêu quan quá chậm
- Một số thay đổi TC cho K38, khối LL: 3.3.3.3
- phân công giữa học phần K38 HP1.
- Có thêm 3 lớp học lại
- C Chang, C chung, C. Hào, T. Huy làm đề kết thúc HP1

c) TTCB
- Có thông ra đề K35, 36 BD, Có thông ra đề thi HP1.
- Học TT 3 học phần cho L²: 4.4.4.3
- Học TT 4 học phần NV: 4.4.4.3.
- Hoạt động BD Cao Học
- Vấn đề thanh toán tiền thi cho các GV
- Báo gv chấm, cùng nhau làm việc.
- Văn minh công sở
  + văn bản giấy tờ ở cơ sở
- Hoạt động Công Đoàn
  Thông qua nộp tiền quỹ khoa tư tưởng nghỉ mát và thực tế

✗ Về vấn đề một giờ, có sự chênh lệch quá nhiều, có một số cô khai thông nhau

✱ V/đề sách
- Phg án gv có trách nhiệm trong việc thu tiền sách của SV

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

* v/đ chuẩn hoá GV: trách nhiệm của từng cá nhân, phải có chứng chỉ C1 rồi cuối tháng 12

* Đ/c Công Đoàn:

- Thăm hỏi các ốm đau phụ huynh của cán bộ đúng chức 1 lần / năm.
- Bỏ qua tết nguyên đán cho các cụ hưu
- Bỏ mới CB hưu đi du xuân
- Bỏ tặng quà ngày 20/11 & của CB

Kết luận:

- tăng cường hoạt động CĐ
- thông qua tư tưởng GV trong việc chuẩn hoá.

Thư ký

Ng T. Thúy Hải

Chủ tọa

Ng T. Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

Hà Nội, ngày 06. 11. 2018.

KIỂM TRA CÔNG TÁC KHẢO THÍ NĂM 2018.

I. Thời gian và địa điểm. 8h ngày 06. 11. 2018.

II. Thành phần

Đoàn Kiểm tra gồm Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Hoa - GĐ TT KT & ĐBCLĐT

Đ/c Hoàng Việt Linh - "

Đ/c N. Thị Thanh Hường - Phó TK N. Ngữ.

Đ/c Dương Thị Hảo - "

Đ/c N. Thị Bích Thường - C. Viên Khoa NN.

III, Nội dung.

1. Kiểm tra ngân hàng đề thi, bài thi, lưu điểm, phách...

* Về vấn đề in sao đề thi Ngoại ngữ. Nên có sự thay đổi đề tránh lãng phí. Đề xuất mỗi lần thi mới in sao thêm CD để phục vụ cho kỳ thi. Duyệt đề thi cần có 2 người đi trực đề và in thêm CD tại hội đồng đề thi. (1 người đọc đề và 1 người bấm thêm CD)

- Ngân hàng đề B1, B2 phải có ít nhất 15 đề cho mỗi mức độ

* Môn Văn hoá Anh - Mã NNA36B - chưa có chữ ký GV chấm 1 (Cô Trang) và chưa ghi điểm vào cột 4 theo quy định.

- Ghi rõ họ tên vào bài chấm.

* Môn THPT2 thiếu chữ ký của GV chấm 1. (Lương Bá Phúc)

2. Kết luận.

+ Các bài thi có bản đã có đáp án, biểu điểm đầy đủ - gom đề thi tương đối chuẩn. Tuy nhiên cần lưu ý:

- Mã hoá túi bài thi, thay đổi túi đựng bài chấm, ghi tên môn bài thi - bài thi còn thiếu tên gv chấm. Bài thiếu ký chấm 1 hoặc 2 cần phải xử kỉ luật nghiêm. Ghi rõ họ tên và bài thi, ghi ngày chấm thi cả vào biểu 4 và phiếu biểu 3 (phiếu cá nhân)

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Lưu bài theo kỳ, theo khoá và hệ học.
- Lưu bài thi gồm - biểu 4, điều kiện, phách vào cùng 1 túi.

*> Bài chấm có tiến bộ rõ rệt chấm đúng quy trình đúng thời gian quy định.

- Kết thúc buổi làm việc vào 10h ngày.

(Đồng chí Bích Phượng ghi chép lại nội dung buổi kiểm tra)

HỌP KHOA THÁNG 12. 2018

1. Thời gian và địa điểm. 9h00 ngày 6. 12. 2018.
2. Thành phần. Toàn Khoa
3. - Chủ tọa: Nguyễn Thị Việt Nga
   - Thư ký: Ng T. Thuý Huê
4. Nội dung.

A/ Đ/c Thoa p. TCCB tham gia cuộc họp, hướng dẫn thủ tục đánh giá, bình xét thi đua, quy chế mới và gặp riêng các t/c đánh giá vẫn có những bất cập nên cần ý kiến đóng góp

- Đ/c Nga có ý kiến: khối lượng công việc nhiều, riêng phần kỹ yếu Khoa học, phải chấp nhận ở cấp khoa.
- Đ/c Hảo: xin chấp nhận các bài nghiên cứu KH, các bạn tìm đề tài đ/k cho khoa NC, giảm định mức 50% các bài.

B/ Đánh giá, xếp loại CBVC.

1. Cô Thanh Thương (PK) 92 điểm, Hoàn thành xuất sắc nhiệm

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

2. Cô Hảo (phó khoa): 84 đ. Hoàn thành tốt nhiệm vụ → LĐTT
3. Thầy Huy: 89 đ → Hoàn thành tốt NV → LĐTT.
4. Thầy Thanh: 80 đ → Hoàn thành tốt NV → LĐTT.
5. Cô Phương (VPK) 82 đ → Hoàn thành tốt NV → LĐTT.
6. Cô Phương (GV): 86 đ → Hoàn thành tốt NV → —.
7. Cô Hằng: 88 đ → Hoàn thành tốt NV → —.
8. Cô Loan: 88 đ → —.
9. Cô Hiền: 88 đ → —.
10. Cô Liên: 88 đ → —.
11. Cô Hà: 92 đ → Hoàn thành XS NV → LĐTT.
12. Cô Chung: 86,5 đ → Hoàn thành tốt NV. —
13. Cô Phương: 87 đ → —.
14. Cô Huyền: 87 đ → —.
15. Cô Thanh Hà: 71 đ → Hoàn thành NV -
16. Cô Oanh: 80 đ - Hoàn thành tốt NV - AT.
17. Cô Giang: 87 đ → —.
18. Thầy Phương: 94 đ → Hoàn thành XS NV → CS thi đua
19. Cô Thuỷ: → tốt NV → LĐTT
20. Thầy Long: 83 đ → —.
21. Cô Trang: 88 đ → —.
22. Cô Anh: 86 đ → —.
23. Cô Linh: 86 đ → —.
24. Cô Thu Hương: 90 đ → —.
25. Cô Hưng: 88 đ → —
26. Cô Huệ: 87 đ → —.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

27. Cô Phương Anh : đi học nước ngoài → Hoàn thành tốt CV

28. Cô Lê Thế Hà Châu : đi học nước ngoài →

B. Góp ý / nhận xét

① Cô Thanh Hường : sư phạm đều tốt về mặt chuyên môn
- Công tác quản lý : chuyên giao công việc chậm trễ

② cô Hào : - tích cực, năng nổ trên tinh thần dám bác quyền tới cho tập thể, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có đóng góp nhiều ý kiến có giá trị, tham mưu tốt cho đơn vị làm việc có trách nhiệm,

③ T. Huy
- Được sự tín nhiệm

4. Cô Phương
- khối lg hoàn thành c/v quá tốt → hoàn thành tốt nv
- mc tuy nhiên nóng nảy, thiếu tế nhị số - cần rút kinh nghiệm

5. Thầy Thanh
- rất nhiệt tình với c/việc, tận tâm với công việc.
- có sự bao quát tốt. có ý có tinh trong việc sắp xếp c/v; có trách nhiệm trong c/v. Thầy bốc nóng tính đi một chút.

6,7,8 Cô tt Phương, Cô Hằng, Cô Hiền
- rất trách nhiệm, tận tâm trong c/v
- nhiệt tình trong c/v

9 Cô Loan
- rất cẩn thận, chu đáo trong c/v

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- hoàn thành các n/vụ. Thể hiện tiếng nói trên khoa nhiều hơn

10. Cô Phương Anh
- hoàn thành xong khoá học, có gắng phát huy tinh thần làm việc, đb cho Bản thân
- tinh thần làm việc cao

11. Cô Liên
- cố gắng hoà nhập, đóng góp nhiều hơn trong c/v, có kinh nghiệm GD

12. Nhóm các thầy cô bộ môn HVTT (11 L)
- có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt các công việc mới được giao
- l/v có trách nhiệm, nhiệt tình với c/v

13. Cô Thuệ
- nhiệt tình, mẫn cán nhưng cẩn thận hơn trong c/v
- cố gắng chịu khó hơn trong c/v, đặc biệt làm đề

14. Thầy Phương
- có tinh thần giúp đỡ đồng nghiệp trong KH
- hoàn thành tốt các n/v được giao

15. Cô Thuý
- hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ
- cố gắng tham gia các hoạt động của khoa

16. Cô Trang
- được sv yêu quý, hoàn thành tốt n/v

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

2 có chuyên môn tốt, tham gia các hoạt động của nhà trường

17 Cô Anh

- nhiệt tình trong công việc.
- có kinh nghiệm, có trách nhiệm với c/v.

18,19 Cô Nhung, Cô Hà, Linh

- nhiệt tình tham gia các c/v
- Cô Nhung cố gắng thể hiện tốt khoa.
- chuyên môn tốt, thái độ tốt, dùng các p^pháp tích cực trong giờ dạy.

20 Cô Thu Hường

- nhiệt tình, chân thành giúp đỡ trong c/v.
- bao quát lịch dạy, tham khảo học và giúp đỡ

22 Cô Huyền

- có gắng tham khảo học, nhiệt tình trong học tập

23 Cô Nga

- có nhiều năng lực

III Họp khoa

Chất lượng nghe dài kém

- Đề xuất mua dài
- Lịch dạy ở dạy chính quy vào T7 CN
- Lịch thi v/d
- Chuyển giao c/v bên tổ biên dịch cho thầy Phương
- Bổ sung nhân lực cho CĐ.

IV H/d Công Đoàn

Viet Book Quality Product From Ann Tú

Date:.....

Cô Loan, Cô Huyền, T. Duy

- Đ/ kiến đoàn viên XS. Cô Phương, Cô Hiền, Cô Hường,
- Nữ công XS: Cô Nga, Cô Hải, Cô Thanh Hường,
Cô Th Phạm Hà, Cô B. Phương, Cô Thu Hường.

V Kết luận

- tăng cường các hoạt động CĐ
- có tinh thần trách nhiệm cao hơn hơng c/c.

Cuộc họp kết thúc 11h30.

Thư ký

Chủ tọa.

Nguyễn Thị Thuý Huế

Nguyễn Thị Việt Nga.

HỌP KHOA-BÌNH XÉT THI ĐUA 2018.

I Thời gian & địa điểm. 9h30 ngày 12.12.2018.

I, Thành phần. Toàn khoa.

- Vắng - Cô Huế, cô Hà đi công tác.

III, Nội dung

1, bình xét danh hiệu thi đua năm 2018

- Cả khoa bỏ phiếu bình xét 23 lao động tiên tiến, đề nghị thành tốt nhiệm vụ, 3 chiến sỹ thi đua.

Biên bản bình xét thi đua

Thời gian: 10h30 ngày 12.12.2018.

Địa điểm: Văn phòng khoa Ngoại Ngữ

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Viet

Date:

Ban kiểm phiếu: thầy Thanh, cô Hà, cô Oanh
Số phiếu phát ra: 24 phiếu
Số phiếu thu về: 24 phiếu
Số phiếu ~~0~~ hợp lệ: 0 phiếu
Kết quả kiểm phiếu:
- Lao động tiên tiến: 24 phiếu đồng ý. Đạt 100%
Cả khoa thống nhất trao tặng danh hiệu lao động tiên tiến cho 23 đồng c
- Chiến sỹ thi đua: 4 phiếu đồng ý. Đạt 100%
Cả khoa thống nhất trao tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua cho 4 đồng chí
~~Hoàn thành nhiệm vụ~~

1) Đ/c Hào có ý kiến vào năm 2019, khoa nên triển khai các công trình khoa học để các thành viên trong khoa tham gia, giúp tạo điều kiện cho lấy điểm công trình khoa học.
- ~~Xét~~ tặng danh hiệu tập thể ~~đơn vị~~ xuất sắc: 24 phiếu đồng ý. Đạt 100
Cả khoa thống nhất ~~bình xét~~ danh hiệu tập thể lao động xuất sắc cho
đề nghị xét tặng
khoa Ngoại ngữ.
- Xét tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp bộ: 24 phiếu đồng ý Đạt 10
Cả khoa thống nhất đề nghị xét tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp bộ cho hai
đ/c Nguyễn Thị Thanh Hường + Lưu Bá Phương.

2) Đóng góp vào bản thành tích thi đua cuối năm.

3) Đ/c Nga ~~báo~~ đọc báo cáo Tổng kết thi đua Năm 2018

4) Khoa đề xuất thêm 01 giáo vụ khoa, bớt nhiệm vụ NCKH cho
Gv Ngoại ngữ do đặc thù công việc

Viet Book Quality Product From Anh Tú

) Đề xuất các lớp Chính quy học NN bố chuyển bố xếp học vào thứ sáu Thứ 7, CN. Nếu xếp lịch học vào Thứ 7, CN đề nghị tăng mức thù lao theo đúng Luật lao động

) Cải tiến công tác ra đề thi, chỉ 1 đề thi bỏ đáp án, xiết chặt khâu coi thi để tránh lãng phí nguồn nhân lực.

- Đối với bộ môn giảng dạy bằng tiếng nước ngoài, vấn đề viết bài báo đăng tạp chí rất khó khăn - cộng với khối lượng công việc được giao quá lớn nên vấn đề thực hiện NCKH thường xuyên gặp khó khăn.

- Đề xuất về HV - làm ngân hàng đề thi, soạn giáo án điện tử, làm đề thi kết thúc học phần được tính là NCKH.

- Mỗi năm Thi đua - khen thưởng của Khoa luôn gặp khó khăn trong việc bình xét vì luôn thiếu tiêu chí về khoa học.

- Công việc thì cứ ngày càng nhiều và NN luôn bị xếp lịch vào ngày nghỉ của GV. Thời gian tới mong HV có sự phân công công việc phù hợp hơn để cán bộ, giảng viên bố trí thời gian phù hợp giữa CV chung và công việc riêng cũng gia đình.

- Công đoàn đơn vị tiếp tục quan tâm, hướng dẫn giáo viên trẻ phát huy vai trò sức trẻ vào sự phát triển chung của Khoa.

- Toàn Khoa nâng cao tinh thần cho NCKH để khi đánh giá thi đua khen thưởng không bị ảnh hưởng đến đánh giá cả năm

Kết thúc cuộc họp 11h30 cùng ngày

Thư ký

Ng. Thị Bích Thường

Nguyễn Thị Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

25/12/2018

HỘI KHOA TỔ NĂM 12/2018

1. TG : Lg 30 ngày 25/12/2018
2. T/P : - Toàn Khoa
- Chủ trì: đ/c Hào, Thư ký: T.T Huyền
3. N/dung:

3.1. Đ/c Hào đọc thg báo cáo dân chủ (Dự thảo) của HN

*) Góp ý vào Hội nghị viên chức Nhà trường.

Đ/c Trương Thuỷ Chung: Lớp/việc làm vào thứ 7, Chủ nhật cần được lưu ý. Giảm bớt lương cv vào ngày nghỉ và độ đãi ngộ phải thực hiện theo chế độ của Nhà nước quy định. Thanh toán chế độ trực tiếp phải nhanh chóng kịp thời. Có thanh toán quá chậm (VD chấm thi trình Bl, Bl dợt tháng 5, tháng 6/2018 chưa được thanh toán). Đề nghị được thanh toán luôn vào ngày thực hiện công (Coi thi, hội thi, chấm thi)

- Chế độ thanh toán: Đề nghị cho thanh toán giờ giảng theo kỳ, Kết thúc công việc cho làm thanh toán theo năm
- Tăng thù lao làm đề thi ngoại ngữ. Vì làm đề NN ra và mất thời gian. (Các môn chuyên ngành BD-NVA)

*) Hội nghị viên chức Khoa

Đ/c Huy: B/c nguồn thu. Trích % toàn bộ các t toán liên quan đến giảng dạy để chi cho các hoạt động
- Nếu ý kiến thu thêm 2 nguồn thu - NCTT và yhc hàng năm.
- Các nguồn thu/chi của Khoa cần được bàn bạc cụ thể và

Viet Book Quality Product From Anh Tú

ra những ý kiến cụ thể để xây dựng cho tập thể.
- Chốt ý kiến đóng góp như sau.
- Thực tế + nghỉ mát nhập quỹ IC hoa để tổ chức cho tập thể cùng tham gia.
- Trích % giảng dạy vào quỹ Khoa. Vẫn giữ nguyên 3% cho hoạt động chung.
- Về phía trích % Vgiờ cho cô Phương - Tại Quản lý phí cho văn phòng Khoa) 6.000.000đ/năm.
- Kiện toàn BCH CĐ BP. Bổ sung thêm Cô Trịnh Thị Thu Hiền và Đ/c Ng. Thị Thúy Huệ vào BCH.

- HỌP RÀ SOÁT QUY HOẠCH NĂM 2018 - 2020.

+> Danh sách quy hoạch cũ Trưởng Khoa - Đ/c Nga; Đ/c Nguyễn Hường
Phó Khoa: Đ/c Thanh; Đ/c Huyền; Đ/c Hoàn.

+> Danh sách quy hoạch mới:
Trưởng: Đ/c Nga; Đ/c Ng Hường; ~~Đ/c~~ HẠO.
Phó: Đ/c Thanh; Đ/c Lường Ba Phương; Đ/c Thanh Hà.
Đ/c Huy giới thiệu Đ/c Phương Anh + Thúy Chung.
Đ/c Chung xin rút khỏi quy hoạch.

+) Thành phần dự họp. QUY HOẠCH CÁN BỘ QUẢN LÝ.
- BGĐ - Đ/c Phạm Minh Sơn - P GĐ HV - Chủ trì.
- BTCCB - Đ/c Lê Thị Phương - Phó TB TCCB.
- Toàn thể cán bộ Khoa Ngoại ngữ.

+> Mục đích yêu cầu và điều kiện quy hoạch chức danh Lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ 2016. 2020.

+> Thường xuyên có bổ sung, rà soát các đ/c đủ đk.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Tạo nguồn nhân sự, đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhâ
lực đáp ứng yêu cầu của đơn vị.
- Quy hoạch không quá 3 người 1 chức danh, 1 chu
không quy hoạch quá 3 chức danh.
- Người được đưa vào diện quy hoạch qua sự giới th
thì người giới thiệu phải biết rõ lí lịch người đc
hoạch và chịu trách nhiệm với sự giới thiệu của mì
- Các chức danh quy hoạch -
- GĐ, PGĐ thực hiện vào chiều thứ 6 ngày 28/
- Trưởng / Phó đơn vị tại các đơn vị đến hết ngày
- Cán bộ được đưa vào diện quy hoạch phải thuộc d
biên chế của HV < K° quy hoạch cán bộ hợp đồng, tạ
- Nam từ T12/1963
- Nữ từ T12/1968.

Bước 1. Cấp ủy đơn vị rà soát và đưa ra ds trong

- Khoa giới thiệu chức danh Phó Khoa với
  - Nguyễn Thị Thanh Hà
  - Vũ Phương Anh
  - Lương Bá Phương
- Khoa giới thiệu Chức danh T. Khoa với
  - Dương Thị Hào.
- Biểu quyết cho các chức danh đã quy hoạch năm 20
Toàn Khoa nhất trí với DS đã quy hoạch.
- Biểu quyết cho các chức danh Chi ủy mới bổ sung

Hội nghị bầu ban kiểm phiếu.

1) Hoàng Minh Sơn (Trưởng ban)
2) Phạm Thu Hà (Ủy viên)
3) Nguyễn Thị Thiều Quỳ (Ủy viên)

tổ chức
uyên
tuyên
Thí
Hường
Đ/c Hằng.
Thanh Hà.
LLý.
thi.
danh
ĩ đk.

Viet Book Quality Product From Anh Tú
ợm Anh Tú

Date:.....

Hội nghị tiến hành bỏ phiếu.

⊖ Giới thiệu chức danh Trưởng khoa:

Đ/c Dương Thị Hảo: 27/27 = 100%.

⊖ Giới thiệu chức danh phó Trưởng khoa. (01 phiếu không hợp lệ)

- Đ/c: Lương Bá Phương 26/26. (100% hợp lệ)
- Đ/c: Nguyễn Thị Thanh Hà 25/26 (96.4%)
- Đ/c: Vũ Phương Anh: 25/26 (96.4%)

⇒ Giao đ/c Huy trích nội dung cuộc họp để nộp về Ban TCCB theo hướng dẫn trong văn bản.

Hà Nội, ngày 04 tháng 1/2019.

BAN GIÁM ĐỐC LÀM VIỆC VỚI KHOA VỀ CÔNG TÁC CÁN BỘ

I. Thời gian: 10h30 ngày 4.1.2019.

II. Địa điểm: Phòng Họp A - Nhà A1.

III. Thành phần:

- Ban GĐ: Đ/c Phạm Minh Sơn - Phó GĐ HV.
- TCCB: Đ/c Lê Thị Phương
- Khoa NN: Toàn khoa
- Vắng: Đ/c Huy;

IV. Nội dung.

1. Giới thiệu chức danh Trưởng Khoa NN đối với đồng chí Nguyễn Thị Việt Nga. Phó trưởng Khoa PT - Khoa NN.

- Bỏ phiếu giới thiệu chức danh trưởng Khoa Ngoại Ngữ.

BIÊN BẢN BỎ PHIẾU

* Thời gian: 10 h. 54'. Địa điểm: phòng họp A - nhà A1

Viet Book Quality Product From Anh Tú

* Ban kiểm phiếu: Đ/c. T.V. Thanh (Trưởng ban).
Đ/c. N.T. Bích Phượng (Thư ký).
Đ/c. Trịnh Thị Thu Hiền (Uỷ viên).

* Số phiếu phát ra : 27
Số phiếu thu vào : 27
Số phiếu hợp lệ : 26
Số phiếu k° hợp lệ : 01.

* Kết quả 24/26 phiếu: 100% nhất trí giới thiệu đồng chí Nguyễn Thị Việt Nga vào vị trí sắp xếp chức danh Trưởng Kh Ngoại Ngữ.

HỌP LIÊN TỊCH

I, Thời gian: 15h45' ngày 21/1/2019.

II, Thành phần: Ban chi uỷ, Công đoàn bộ phận.

III, Nội dung:

- Báo cáo về quỹ Khoa.
- 3% Vượt giờ + CLC nhập quỹ Khoa dùng vào hoạt động chun
- Thống nhất trích 3% tiền vượt giờ sau 10% (trích thư
- Mừng tuổi 500.000đ/người.
- Tổ chức cho công đoàn viên đi du Xuân hàng năm.
- Trích tiền vượt giờ cho cô Phương như cũ - 6.000.000đ/n
- Vấn giữ nguyên chế độ thăm hỏi công đoàn viên...

Giới thiệu 03 đ/c tham gia lớp "Bồi nhận thức về Đảng
Đ/c Rang / Nhung / Hà.

- Cử Công đoàn làm thủ tục giới thiệu 3 quần chúng tư theo đúng quy định của Công đoàn HV hướng dẫn.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date .....

HỌP KHOA THÁNG 01/2019

I. Thời gian: 8h30 ngày 24/11/2019.

II. Địa điểm: Khoa NN.

III. Thành phần:

- Khoa NN: toàn khoa

IV. Nội dung:

1. Kết quả chứng kiến thực tập bồi dưỡng nhận thức đảng: Cô Hà, Cô Nhung, Cô Trang

Cô Phương - Đ/c Hà chủ động, tích cực, tham gia tốt vào các hoạt động, có ý thức cầu tiến.

Đ/c Thanh: Đ/c Hà có đóng góp lớn cho các hoạt động của khoa, chuyên môn vững vàng, có thành tích tham gia giảng dạy tốt, nhận nhiệm vụ đúng lúc, không bỏ sót. Đề nghị xem xét đề tham gia lớp học cảm tình đảng.

Ông Chí Nhung:

Đ/c Loan: - có năng lực, đảm nhận sx các công việc của khoa.

- có ý thức cầu tiến.

Đ/c Trang:

Đ/c Thủy: - là giảng viên trẻ có tinh thần cầu tiến, có ý thức học hỏi.

- cần đề nghị tham gia vào hoạt động của khoa thường xuyên hơn.

Toàn khoa nhất trí 8 đ/c Nhung, Trang, Hà tham gia vào lớp cảm tình đảng.

2. NX cho Cô Thủy Linh.

Đ/c Long: nhiệt tình, ít ngại khó khi làm việc.

Đ/c Thanh: mới công tác nhưng rất nỗ lực và nhiệt tình làm việc, năng động, hoàn thành tốt nv lãnh đạo khoa giao, là giảng viên có

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

Điền vong → đề ý cho c linh tiếp thu kỹ hợp đồng giảng.
Đ/c Trang: là gv trẻ có chí cầu tiến, cầu thị, biết lắng nghe
luôn để góp ý gv ở nhóm → đề ý cho CBS tiếp thu kỹ HĐ
Đ/c Loan: - có linh có tinh thần làm việc nhiệt tình, chăm chỉ
- giúp đỡ các thầy cô khác
- đề ý cho c linh kỹ hợp đồng giảng.
T/c Nga: Trc khi ký hợp đồng chính thức Đ/c linh sắt nhất định
dạy he.
- chưa kho, hoàn thành tốt nv, biết lắng nghe ý kiến đóng
- gv CLcao cần luôn sẵn sàng.
- Đề ý: có linh ký tiếp hợp đồng, tiếp thu gắt huy sự nhiệt
hơn nữa.
- Toàn khoa đồng ý để có linh ký tiếp hợp đồng 1 năm.

(*) Thông tin nhà trường:
- Khoa BC + Viện n/c Báo chí sát nhập là 1.
- Khoa TL + Khoa GDĐC → Khoa GDĐC
- Pg quản trị + kTuc xa.
- VPg HV + TTTH HTĐT.
- Phg CTCT + VP Đảng ⇒ Phg CTác CTr.
- Tg giảng dạy học: ko cho cán bộ ra nc ngoài
- Tuyển sinh: cử gv lên các tỉnh để quảng bá chuyên ngành
- Tất cả các khoa làm đề cg chi tiết.

(*) Khoa:
Nhóm TACB đã chấm bài xong cho TA k37 + k38.
- thêm chênh lệch.
- Thay đổi chg trình áp dụng cho k38.
- XD chg trình hợp lý cho TA HP4 khối nghiệp vụ.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date: Nhóm BD — BDK35 đang thực tập.

- T/g sau tổ sẽ rút đề cương chi tiết

Đ/c Nga: Việc làm tiến độ chưa rõ chắc, giảng dạy là 1 trong những chú ý làm tiến độ.

- Đề Thi: tất cả các đề thi đã làm c cho các K sẽ bị mất hiu sử làm ngân hàng.
- Nội dung thi: dạy gì thi đó.
- Chương trình giới ôn dạy ở các khoa học.
- Thắt chặt khâu coi thi.
- Thầy có ý kiến về phương pháp giảng dạy

TCCB: Có linh phí hợp tác quốc tế sang khoa NN giảng dạy.

- Thi đua khen thưởng: bổ sung đề thêm 3 đ/c Anh, Hùng, Thuỷ để kết tiên tiến.
- NCKH: Thư ký K Hà cô Hằng
- CSVC: SD USB 10 đài, 20 loa
- Thầy cô được trang bị CSVC thì phải tự bảo quản đến khi không dùng nữa thì trả về khoa có ký nhận giữa bên giao và bên nhận. Tránh trường hợp cầm mang về để ở khoa k có người quản lý thất lạc sẽ được giao tài sản tự chịu trách nhiệm.
- CVHT K35 tiếp tục đôn đốc nhắc nhở sinh viên thực hiện nghiêm nội dung thực tập thực hiện đúng tác phong, nề nếp của đợt đi thực tập. Rà soát các môn học để kịp thời học bổ sung chuẩn bị cho tốt nghiệp sắp tới.
- Các lớp còn lại thực hiện đúng tiến độ, CVHT sát sao và nhắc nhở SV của mình học tập và thi CC CĐR theo y/c của Học viện./.

Thư ký

Nguyễn Thị Bích Phương

Chủ tọa

Nguyễn Thị Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

HỌP KHOA

V/v Kê khai tài sản cá nhân năm 2018.

1. Thời gian và địa điểm.

8h 9h ngày 13 tháng 02 năm 2019.

2. thành phần : Toàn Khoa.

Vắng : C. Giang ; Anh,

Chủ trì ; Cô N. T. V. Nga ; Thư ký - N. T. B. Phương

3, Nội dung.

- Cán bộ lãnh đạo và cán bộ gv giữ chức vụ 0,3 trở lên báo cáo tài sản cá nhân năm 2018.

*) Cô Hảo đọc bản kê khai thu nhập năm 2018

- Toàn Khoa nhất trí với bản kê khai của cô Hảo.

*) Cô Nga đọc bản kê khai thu nhập năm 2018.

- Toàn Khoa nhất trí với bản kê khai của cô Nga không có ý kiến đóng góp gì thêm.

*) Thầy Thanh đọc bản kê khai thu nhập cá nhân

- Toàn Khoa nhất trí với bản kê khai của thầy Thanh

* Cô Thu Hường đọc bản kê khai thu nhập

- Toàn Khoa nhất trí với bản kê khai của cô Thu Hường

*) Thầy Phương đọc bản kê khai thu nhập cá nhân

- Toàn Khoa nhất trí với bản kê khai của T. Phương

⟹ Cô Nga : Như vậy là 05 đ/c thuộc diện kê khai thu nhập cá nhân năm 2018 theo quy định - đúng trình tự và có kê khai. Khoa giao cô Bích Phương trích biên bản theo QĐ nộp về Ban TCCB.

Thư ký

Phương

Chủ tọa

Nguyễn Thị Thúy Nga

Date:

HỌP KHOA THÁNG 3/2019.

I, Thời gian và địa điểm

9h00 ngày 08/3/2019, tại VPK tầng 5 A1.

II, Thành phần: Toàn khoa

Vắng: Giang; Chung; Thu Hường, Trang cf.

Đi dạy: C. Thanh Tlg, Anh; Linh; Linh; Loan; Hà; Nhung

III, Nội dung.

1, Nhóm TACB Báo cáo tiến độ tháng 3/2019.

- TAHP4 K37 đúng tiến độ / Chủ động dạy bù vào những
- THPP2 K38 " / ngày nghỉ do trùng vào ghi tế.
- Cô Trang có nguyện vọng xin K° dạy TACB. Lãnh đạo Khoa đã thống nhất với giáo lớp cho thầy/cô khác phụ trách.
- Vấn đề giáo trình cho khoá 38, nhìn chung các thầy/cô trong bộ môn đều nhất trí.
- Công tác tháng 3. Biên soạn Mid Test cho 2 học phần TA HP4; TA HP2.
- Kiểm Mid Test khoảng 3 tuần tháng 3.
- Thống nhất giáo trình TA HP4 - K38.
- Gv đăng ký biên soạn đăng ký gì làm đề thi.

2) Nhóm TACN báo cáo tiến độ.

- NNA35 đi thực tập và đã hoàn thành đợt thực tập đạt kết quả tốt.
- NNA36 giảng dạy chưng tiến độ, sv đi kiến tập từ 11/3 → 05/4/2019. (5 tuần; Cô Hường hd thực tập)
- NNA37, 38 đúng tiến độ.
- Về mặt thực hiện quy chế của sinh viên còn yếu. Đề nghị GV, GVCN, CVHT nghiêm khắc nhắc nhở SV thực hiện quy chế.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

⇒ Cô Nga. Đề thị các thầy cô trong quá trình phải cho sv làm thêm nhiều bài kiểm tra để tính điểm quá trình học tập của sv. Điểm tk cuối kỳ phải công khai với sv. Khi tổ chức thi rồi sẽ không thay đổi được điểm

- Về đề thi; phải làm ngân hàng đề thi để mỗi kỳ thi chúng ta dùng đề bg ngân hàng đề thi thì mỗi lần sẽ khác nhau.
- Về công tác tuyển sinh. Đề thị toàn Khoa cùng tham gia. Ngày 31/3 là ngày hội tư vấn TS (chủ nhật) bắt buộc nên Ban đào tạo Khoa y/c tất cả cán bộ cán giáo viên tham gia
- Về Khoa học. 2 đề tài tham gia cấp HVCTQG HCM
4 đề tài » HVBC&TT

Hiện tại thiếu 01 đề tài. Vì vậy nếu K° ai đăng ký KH giao phải làm.

- Bổ sung hội đồng Khoa học đào tạo.

KHOA HCP XÉT KÝ TIẾP HỢP ĐỒNG

Đ/c Thầy Nguyễn Tuấn Anh.

- Thầy TAnh đọc bản kiến điển trước toàn Khoa.
- Các thầy/cô góp ý để thầy TAnh được ký tiếp hợp đồng
- Có tinh thần cầu thị, rất nhiệt tình, chăm chỉ học hỏi
- Mong muốn thầy tiếp tục cống hiến; Cần tiết chế bớt lượng của bản thân và học hỏi thêm về nghiệp vụ sư phạm
- Khoa thông qua biểu quyết. 100% Khoa đồng ý ký tiếp hợp đồng đối với thầy TA.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

Đ/c Trần Quang Huy tổ chức họp Công đoàn.

*) Chuyện đi nghỉ mát của Khoa Đi vào thời gian nghỉ hè.

*) Thống nhất nguyên tắc chung: (22 → 28/7 hàng năm)

- Số ngày: 3 ngày trở lên (tháng 7)
- Kinh phí: Đi bằng tiền NCTT & tiền Nghỉ mát (thiếu nộp thêm)
- Đi theo số đông. < Không được hoàn trả lại kinh phí >

*) Du Xuân:

- Duy trì đi cùng tập thể vào dịp sau Tết. Cả cán bộ chức vụ và Cán bộ hưu trí.

Thư Ký

Nguyễn Thị Bích Phượng

Chủ tọa

Nguyễn Thị Việt Nga.

HỌP KHOA THÁNG 4 ĐỊNH KỲ.

I. Thời gian & địa điểm: 14h30 ngày 01/4/2019.

II. Thành phần: Toàn Khoa.

Vắng: Cô Phương Hằng, Cô Giang. CP.

Thỉ dạy: Cô Thanh Hương, Thanh Phương;

III. Nội dung

1) Công đoàn Khoa: V/c đi thực tế hàng năm. Là dịp cả Khoa tham gia và đi nghỉ cùng nhau để tạo sự gắn kết tập thể.

- Dự kiến đi từ 4 đến 5 ngày. (Phương tiện đi lại = Máy bay)

1) Đà Nẵng - Hội An (5 ngày 4 đêm) / Dự kiến > < 5 triệu.
2) Quy Nhơn - Tuy Hoà (")
3) Đà Lạt (4 ngày 3 đêm)
4) Sài Gòn - Vũng Tàu. (")

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date

2) Giao ban CB QL Tháng 3 & Phương hướng tháng 4/2018.
- Giao cho Khoa NN làm 7 bộ đề gửi về Khảo thí để lấy KT bộ đề cho các Kỳ thi.
- Liên quan đến Chuẩn hoá đội ngũ giáo viên để chuẩn bị tại trường.
- Cán bộ đi thi có thiên trường làm văn bằng chứng chỉ (thiên nay đã có trường hợp làm CMT giả để đi thi)
- Đề cương chi tiết phải nhanh chóng hoàn thiện để gửi về Nhà trường theo đúng quy định.
- Giám đốc yêu cầu làm công tác coi thi phải rất nghiêm túc. 2 giám thị coi thi phải ngồi đúng theo quy định.
- Về Bồi dưỡng liên quan đến thanh toán, những hạng mục công việc được chi trả trực tiếp khi kết thúc chương trình phải thực hiện việc kê khai thanh toán trong 15 ngày tính tới khi kết thúc lớp. Vì thanh toán được hạch vào tài khoản nên phải trích 15 hàng tháng.
- Về trích nộp 3% nhập về quỹ Khoa. Nộp về Khoa vào ngày sau khi tiền chuyển khoản vào tài khoản.

3) Bộ môn TA CB báo cáo tháng.
- TA4 K37 đã làm kiểm tra giữa Kỳ. (Nhưng
- Phân công gv tham gia gd thay cô [illegible] thai sản
- Phân công gv dạy các lớp cải thiện điểm.
- Gv tham gia làm thi CĐR B1, B2 ngày 23/3/2018.
- Làm lại đề cương chi tiết cải hp TA CB 1, 2, 3, 4 theo quy
- Các lớp TA A2 các lớp Khoá 38 để tiến hành làm bài KT giữa Kỳ cho toàn Khoa.

Anh Tú
Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

- Phân công gv dạy lớp học lại TA14 (buổi tối)
- Gv soạn đề thi kết thúc TA HP4, HP2 theo hình thức ngân hàng đề thi (15 đề gốc cho mỗi học phần).
- 17 g/v tham gia làm đề.

4, Bộ môn Tiếng Trung báo cáo tiến độ.
- Sáng thứ năm ngày 10/4 tổ bộ môn sẽ tổ chức làm thi giữa kỳ. Các khoá khác đúng tiến độ.

5, Bộ môn TA CN báo cáo tiến độ.
- Khoá 35 đã đi thực tập về và đang tham gia học 2 môn cuối cùng thay thế cho tốt nghiệp. Khoá 35 tình trạng đi học rất rời rạc, khi học nhiều và đi học muộn.
- Khoá 36 đang đi Kiến tập.
- Khoá 37, 38 đúng tiến độ.
- Về ~~CTĐT~~ chương trình chi tiết sẽ hoàn thành theo thủ quy định.
- Giảm bớt tải chương trình chi tiết cho chúng hạn với trường
- GD yêu cầu chuẩn hoá đội ngũ giáo viên. Vì vậy Khoa đồng ý

Phân công làm đề bồi dưỡng. | cuối tuần ngày 10/4/2021
15 đề B1, 15 đề B2.
15 đề A2 làm trên giấy A3.

B1: Oanh, Chung, T Hà, Phạm Hà, Phương T. Thanh, T Huy, Hảo, Dương Hằng, Klinh Huê, Loan, Long, Hiền, Anh, T.I
B2: Phạm Hà, Linh, T. Hà, Hảo, K Linh Nga, T. Huy, Dg Hằng, T Thanh, Huê

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Liên, Anh, Phương

A2: Thanh, Hảo, Oanh, T. Hà, T. Phương, Liên, Dg Hằng, Thas Hường; Phương, P.AS

Vắng: Mai do thi trắng AS & T. Trung: Toàn bộ g/v không chưa dạy g. dạy.

- Tuyển sinh: tiếp tục kéo dài đến tháng 7./2017
- Cơ sở vật chất: Tuyển thẳng: H/động sửa nơi thực nhiên để nghỉ các Thầy Cô bổ sung thêm thông tin.
- năm sau để nghỉ làm con linh vật
- May đồng phục: Đo đạc, Đề phòng Compte.
- Bồi dưỡng g/viên: Các bộ chuyên NV tổ chức hoặc dạy thi rất lớn để nghỉ các Thầy Cô có cách mời ghé giúp cho g/v thi 1 tốt

Kết thúc cuộc họp 16h30 cùng ngày

Thư ký

Ng. Thị Bích Phượng

Chủ tọa

Ng T. Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

Họp khoa tháng 5/ Đầu kỳ

I. Thời gian và địa điểm: 9h30 ngày 10/5/2019

II. Thành phần: Toàn khoa

Vắng: Phương đi học, Liên, đi học

III. Nội dung

1, Về việc giữ giảng chất lượng cao:

Nên đăng ký trước để tránh các thầy cô bị động trong việc bị phân công, không có sự chuẩn bị chu đáo

Nếu là thi đua thì GV mong muốn được tự chủ động.

2, Công đoàn khoa: V/v đi thực tế hàng năm

Hiện tại có 17 người đăng ký tham gia

Mục kiến đi từ 22/7 → 26/7 (5 ngày 4 đêm)

GV chuyển khoản trước để CĐ mua vé MB → sau đó thủ CĐ sẽ quyết toán và hoàn bù sau

3, Giao ban

- Sau khi HVBC kiểm định thì số chỉ tiêu huyện bình được giữ nguyên hoặc bằng thêm, không bị giảm.
- Chốt đi trường thu THPT: Sớm là GV có vấn đề hoặc không thể tham gia được phải có ý kiến với khoa
- Fanpage của khoa vẫn đang hoạt động, rất mong sự hưởng ứng của các GV trong khoa
- SV đi kiến tập không có vấn đề gì → cố gắng cho SV đi hoàn thành đúng kế hoạch đề ra trường
- Nhắc các thầy cô phải hoàn thành điểm thành phần
- GV muốn thay đổi lịch dạy hoặc phòng học phải thông báo với phòng Đào

Viet Book Quality Product From Anh Tú

4, Hoạt động của khoa

Cô Hảo: Đã nhận đủ các đề thi của thầy cô

Nếu trong phạm vi có thể sửa chữa format → cô Hảo tự chữa

Trong trường hợp chưa hợp lệ → sẽ yêu cầu làm lại.

Cô Nga: Các thầy cô chú ý về chất lượng ra đề thi không xuất không quá khó hoặc quá dễ, thời gian cho bài nghe, lưu khai giờ giờ

Thầy Thanh: + Các lớp phần lớn hoàn thành kiểm tra, đã kiểm hành lịch học bù

+ Các giáo viên nhà nào cũng kiểm tra đã kiểm hành chấm thi, k

+ Kế hoạch tháng 5 → nhập điểm

+ Phân công giáo viên chấm thi nốt K37

Cô Thường (Bộ môn Tiếng Trung)

+ Chứng chỉ Tiếng Trung.

Thầy Phương

+ K35 sáng nay thi xong môn cuối cùng

+ Đề thi nộp trước 5 ngày, và đưa trực tiếp cho tổ trưởng hoặc để trong hòm thư và nhắn tin ngày giờ nộp đề thi

+ Chương trình chi tiết: Chú ý format thống nhất

Cô Nga: Lấy một phòng để họp tổ BM → có họp thì yêu cầu để sắp xếp lịch

5, Chương trình chi tiết

- Ai biên soạn môn nào có trách nhiệm cao nhất
- Biên soạn chương trình Biên phiên dịch quan trọng vì là chương trình cơ

→ khá là quan trọng

Kết thúc cuộc họp 11h30 cùng ngày

Thư ký

Nguyễn Thị Kiều Linh

Chủ trì

Lê Thiết Ngọc

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Thành viên tham gia cuộc họp:

Vắng: Thầy Thanh, Thầy Thường đi công tác, cô Chung,

Date: Cô Thanh Hà, cô Loan về sớm hơn trước cuộc họp K. Linh, thầy

Họp Khoa tháng 6/2019

1. Thời gian: 8h ngày 4/6/2019.

2. Nội dung:

- Các hạn xét tốt nghiệp cho SV 5/6/2019.
- CPK: Cần đề cương thi chặt chẽ, tránh tình trạng thi hộ.
- Dự kiến ngày bế giảng 9/6/2019.
- Coi thi tốt nghiệp THPT - Nhà trường chỉ định điểm thi (9 điểm thi tại Sơn La)

+) Chuẩn đầu ra.

- Đang tiến hành thành lập đề & chấm thi B1, B2

+) TA chuyên ngành

- Đang tiến hành hoàn thành chương trình khung chi tiết.
- Để SV K35 chủ động đi thực tế bế giảng.

+) TA chân

- Lên thi xong TA9 - K37
- Chuẩn bị lên thi cho TA2 - K38 - 8/6/2019 - 9/6/2019

+) Nghiên cứu KH

- GV cần update thông tin NCKH trên website NCKH của trường
- 6/6/2019: ~~Deadline nộp bài NCKH~~. Báo cáo tiến độ NCKH 2019.
- 5/6/2019: B5.102: Hội thảo hướng dẫn thi TOEIC 4 kỹ năng của BTG (8h)

+) Đề xuất nhà trường

- Nếu ý kiến để đưa vào danh sách yêu cầu sửa chữa CSVC nộp cho nhà trường
  - Đề xuất mua thêm ổ ghi đĩa CD

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

+) Công đoàn
- Cho ý kiến về việc chuyển Đảng chính thức của đc Long
- Cho —— về việc gia hạn hộp đảng của cô Ng Thu Linh
- Trong đợt thi K37 - TA4 vấn đáp, có trường hợp SV k đủ ĐK dự thi nhưng vẫn được đi thi vấn đáp

⊗ Cô Thanh Hà: Sinh viên Cô đã cảm thì sinh viên, cô đề nghị lên Ban Giám hiệu làm rõ việc này:
+) Cái sao sinh viên vẫn được thi.
+) Vấn đề của giáo viên Khoa Ngoại ngữ, và Khoa Ngoại ngữ
⊗ Cô Phương giải trình:
+) Cô Phương đã gửi lời xin lỗi đến cô Thanh Hà.
+) Cô Phương đọc bản giải trình:
+) Sinh viên Đào Văn Nghĩa có nghỉ 35% số tiết, TL: 0, KT
+) Đồng chí Linh gọi điện nhờ đồng chí Phương xin cho sinh viên Nghĩa.
+) Đc Phương nhờ đc Linh tổ chức thi.
+) Đc Thanh Hà đã bắt được sinh viên tham gia thi
⊗ Cô Phương nêu ra 3 ý kiến xem lại kết luận BGH đã
+) "Cô Phương xin gặp đồng chí Linh" và đàm chuyện công tác vì đã vi phạm lần 2"
+) Cô Phương không quen biết sinh viên → không
+) Cô Phương chỉ nhận trách nhiệm đến ngày thứ sáu
+) Cô Phương là người trong cuộc nhưng lại biết sau cùng.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

→ Xin ban chủ nhiệm Khoa có ý kiến lại với BGĐ là cô Phương không làm sai. để trả lại danh dự cho cô Phương.

* Cô Thanh Hà:

→ Thời gian đầu về, cô Phương đã giúp đỡ cô Hà rất nhiều nhưng nếu có vấn đề gì cần nói sớm hơn.

→ Ban Lãnh Đạo Khoa nên có ý kiến với Ban đào tạo vào nếu sinh viên không qua học phần I thì không lên học phần II.

* Cô Việt Nga:

→ Cô Thanh Hà bảo lại Cô Nga sau khi sự việc xảy ra.

→ Cô Việt Nga dự định gọi cô Nga & Phương lên Linh lên nhưng cô Phương có việc nên xin nghỉ.

→ Ban đầu đ/c Linh chối quanh, sau đó đ/c Linh nhận sai phạm

→ Sau đó cô Nga gọi cho cô Phương, và đ/c Linh gọi cho đ/c Phương. đều bật loa ngoài.

→ Đ/c Linh gọi cho đ/c Phương gọi bật loa ngoài.

→ Đ/c Linh nhận lỗi nên cô Nga đã đề xuất lên BGĐ

→ BGĐ nhận đơn giải trình, đ/c Linh đã nhận lỗi này còn đ/c Phương nhận lỗi nhỏ đó chưa thì hỏ.

→ Trong cuộc họp ngày thứ Sáu; BR BGĐ kết luận đ/c Hoàng Việt Linh đã mắc sai phạm và có thông đồng với 1 cán bộ Khoa Ngoại ngữ.

→ đ/c Trương Nga Nam có nói việc của cô Phương không phải là lý luận mà phê bình.

→ Thầy An đã nghe giải trình lần thứ cô Phương.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

→ Lời của Linh nhưng từ đây mới nói thấy việc quản lý sinh viên khó chặt chẽ vì có quá nhiều bến can thiệp các phần mềm quản lý điểm của sinh viên.

⊛ Cô Thường:

+) Trong BCN Khoa, Cô Hảo không nắm được sự việc

+) Thầy Nam phát biểu trước cuộc họp giao ban ~~BCH~~ cán bộ: "Cô Thường đã vi phạm lần 2, có thông đồng với đ/c Linh"

+) Cô ~~Nga~~: Thường muốn làm rõ là mình bị chuyển đi vì

+) lý do gì

⊛ Cô Nga:

+) đ/c Linh đã nhận lỗi, đồng chí Linh không thuộc Khoa Ngoại ngữ nên phải chuyển ra BGĐ.

⊛ Thầy Thuỷ:

+) Việc nhờ nhau trong thi cử là chuyện thường xuyên, quyết định của BGĐ, quy trình giải quyết sự việc, Khoa không thể can thiệp được.

+) đ/c Hà đã làm đúng

+) đ/c Linh nhận lỗi, cô Thường đã giải thích thì nào thì vẫn là tính ngay lý gian, cô Thường vẫn phải chịu trách nhiệm.

→ Khi sự việc xảy ra, cô Nga không đủ thời gian và cũng không thể can thiệp được việc quyết định của BGĐ

→ Khoa rút kinh nghiệm, hạn chế việc nhờ nhau, nếu có phải báo sớm và tôn trọng quyền giáo viên

⊛ Cô Hằng

→ Nếu vậy tính hướng của cô Hà thì cô Hằng cũng

Date:

Cô quyết định như cô Hà.

+) Nếu bỏ cô Hằng là cô Thương cô Hằng sẽ rất buồn
+) Thoa có cách giúp cô Thương lấy lại danh dự.

⊗ Cô Thanh Hà.

+) Cách ứng xử của đ/c Linh quá chán, đ/c Linh cứ cứng đầu là hiện nhiên nên bạn đầu cô Hà chỉ muốn giải quyết nội bộ nhưng vì cách trả lời và thái độ của đ/c Linh nên chưa đ/c Linh lên giải trình với BGD.

⊗: Cô Hảo

+) Cô Thương có gọi cho Hảo.
+) Việc cô Hà phát hiện ra sự việc là rất tốt.
+) Cô Thương phải chịu trách nhiệm về việc tổ chức Thi.
+) Kết luận của BGD thì sai phạm về thuật chuyên môn sang thành đổi trá.
+) Về phía Thoa cần có đồng thoa thái về kết luận của BGD bằng văn bản.

⊗: Đ/c Thuỷ:

+) Đã có giải trình lên của cũng sự lên PGD
+) Chưa có quyết định bằng văn bản

⊗ Đ/c Nga:

+) Cô Nga đã gặp Thầy Nam và Thầy An.

⊗ Cô Thương:

+) Cô Thương đã công tác với cô Thương lâu nhất.
+) Cô Thương ủng hộ tất cả các ý kiến của các Thầy Cô.
+) Kết luận đưa ra liên quan đến danh dự cần phải chính xác.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

+) Cô Phương nên có giải trình trước Khoa trước thì đưa ra B
+) Công việc của Khoa nhiều, cô Phương làm sáng việc

⊗. Cô Lê Phương:

+) Trong Khoa ai có vấn đề gì, lãnh đạo Khoa nên bảo vệ nhân viên trước.

+) Cô Phương đã hỗ trợ mọi người nhiều.

⊗. Cô Nga:

+) Thái độ của đ/c Linh bất cẩn, cô thanh Hà quá bức xúc có quyết định đưa lên BGĐ.

+) Tìm ra phương án giải quyết.

⊗. Cô Hảo.

+) Mình Khoa ra văn bản ~~x~~ gửi lên BGĐ.

⊗. Cô Nga Anh

+) Cô Nga đã làm hết trách nhiệm với tư cách là lãnh đạo.

+) Mình ra quyết định trên với tư cách tập thể

⊗. Cô Nga:

+) Tập thể đưa ra quyết định xem nên chọn phương án nào, phương án nào có lợi hơn

⊗. Cô Phương:

+) Cô Phương vẫn muốn làm rõ sự việc, ~~mong~~ mong muốn BCN Khoa, Công Đoàn làm rõ sự việc làm sáng tỏ xem cô Phương mắc lỗi ở đâu.

⊗ Cô Ngọc.

- Cô Phương làm đơn.
- đ/c Thuỷ ~~t~~ xem đơn xem làm gì trong đơn.

Date:

Xin ý kiến về trường hợp đ/c Long, đ/c Linh.

⊗. Việc chuyển trạng đ/c Long:

⊗. Việc làm bản kiểm điểm của cô Linh

+, 11/2016: Công tác tại Phòng TTĐT

+, 11/2019: chuyển sang công tác tại Khoa Ngoại ngữ.

+, phẩm chất đạo đức tốt,

+, tham gia và hoàn thành nhiệm vụ Khoa giao phó.

Các đ/c trong Khoa nhận xét cho cô Linh:

+, Cô Trang: tổ Trang đã làm việc với các Khoa đã nhiều và đã làm việc với cô Linh, cô Linh có ý thức tự nâng cao trình độ, cô Linh có thể đáp ứng được yêu cầu của Khoa.

+, Cô Anh: cô Linh là người có trách nhiệm với công việc, cẩn thận, cô Anh đồng ý với việc ký hợp đồng.

+, Cô Linh: nhanh nhẹn, thông minh, nhiệt huyết.

→ Kết luận: Cô Nga đã có TG làm việc với cô Linh, cô Linh đã nỗ lực, cẩn thận, đ làm tuyệt sinh nhiệt tình.

→ ký hợp đồng

⊗. Việc chuyển trạng của đ/c Long

+, đ/c Long đợi bản thị kiểm điểm.

+, đ/c Tuấn Anh: -thấy Long nhiệt tình với công việc

+, đ/c Phương: thấy Long nhiệt tình, thấy Long nên xem xét về mặt thời gian, nhất trí với việc chuyển trạng cho đ/c Long

+, đ/c Hằng: đ/c Long nhiệt tình.

→ Kết luận: toàn Khoa nhất trí 100%.

Date:

④. Cô Phương: xin rút việc làm đơn, nhờ cô Nga nói rõ với thầy Nam

Phiên họp kết thúc lúc 19.20
Ngày 4 tháng 6 năm 2019

Thư ký
Phạm Thị Hồ

Chủ tọa
Ng. T. Việt Nga

HỌP KHOA THƯỜNG KỲ THÁNG 8/201

1. Thời gian và địa điểm: 15h ngày 6/8/2019.
2. Địa điểm: VPK Ngoại ngữ - Tầng 5 nhà A1.
3. Thành phần: Toàn Khoa.
   Vắng. C. Chung, Kiều Linh (đi giảng T/c) Cô Liên (đi học)
4. Nội dung.
   a) Nhóm TACB báo cáo tiến độ. TACB K38. HP3.
   - Đề nghị thầy/cô tham gia giảng dạy nhóm TACB phải kiểm tr lịch dạy thường xuyên để giảng dạy đúng lịch thực hiện đúng nội q quy chế làm việc của học viên.
   b) Nhóm TTCB.
   Theo đúng tiến độ giảng dạy lớp. Không có sinh viên (thứ 6)
   - Thứ 7 Cô Phương đi dạy nhưng có 2 lớp dạy nên phải ghép
   c) Nhóm TACN.
   - Các lớp tách lớp nhưng TT lại chỉ xếp 1 phòng học.
   - Đề nghị thầy/cô không thay đổi lịch của sinh viên, thực

Anh Tú
Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

hiện kế hoạch giảng dạy theo đúng lịch của Nhà trường, không tự ý đổi lớp, đổi môn - vì liên quan đến sinh viên học song bằng

d) Nhóm phụ trách bồi dưỡng, sau đại học, vừa làm vừa học.

* Sau đại học - Tháng 9/2019 có 2 lớp - đã phân công gv.
  Tại học viện: Cô Liên
  Tại Phú Thọ: Cô Thanh Hường.
* Vừa làm vừa học T8: Kiên Giang — Lớp 1: Cô Kiều Linh
  Lớp 2: Cô Chung.
* Vừa làm vừa học T9 — lớp 1: Thuỳ Linh (3-14/9)
  Lớp 2: Phương Loan. (3-14/9)
* Lịch liên quan đến Khoa sẽ chuyển lên google drive.

- Về giáo viên chủ nhiệm và cố vấn học tập sẽ thống nhất cả 2 chức danh này sẽ 1 người phụ trách.
  - Cô Phạm Hà GVCN - CVHT NVA39
  - Cô Nga - " NVA39B1
  - Cô Hảo - " NVA39B2.
- Đội ngũ GV gd khối chuyên ngành NVA - bắt buộc GV phải - gia giảng dạy, phải có đội ngũ kế cận - đối với các môn thực hành tiếng giao thắng cho giáo viên để đảm bảo chuyên môn của Khoa.
- Về Khoa học. Hội thảo khoa học 2018/2019.
- Lập ra ban biên tập đọc lại bài viết của thầy/cô để sau này đóng kỷ yếu. Về hội thảo gửi giấy mời cho tất cả các đơn vị trong Nhà trường, Cử bộ phận lễ tân...
- Liên quan đến thanh toán chế độ - cho cán bộ tham gia hội thảo. Chi trả cho viết tham luận, ...

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Cô bạn Hoàng Yến Nhi lớp NVA36 đạt được học bổng đi học tập tại Hàn Quốc 03 tuần. Khoa và các thầy/cô t điều kiện cho sv thuận lợi về việc học tập tại trường.
- Về trường hợp xin chuyển công tác đối với cô Trang (nhưng vẫn chưa ổn định ở đơn vị làm việc mới nên có sự báo cáo với Ban GĐ, và với Chủ nhiệm Khoa, nên kính mong Khoa tạo điều kiện ...)
- Về trường hợp cô Giang xin nghỉ 6 tháng ở trường trong thời gian nghỉ cô Giang vẫn tham gia họp Chi
- Về Trường hợp Đ/c Lê Thị Hà Châu nghỉ thêm 6 th Không lương.
- Cô Huyền TT đi phiên dịch 01 tháng cho HVCT

* Về Công đoàn: Đã tổ chức thành công chuyến NC vui vẻ và ý nghĩa. Đề nghị tổ chức đi theo từng họ tạo sự gắn kết tập thể.

Cuộc họp kết thúc 17h00 cùng n

Thư ký

Chủ tọa

Thân N.T. Bích Phượng

Nguyễn Thị Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

HỌP KHOA THƯỜNG KỲ THÁNG 8. 9/19.

1. Thời gian & địa điểm. 13h ngày 12 tháng 8 năm 2019
2. Thành phần. Toàn Khoa.
   Vắng. Cô Loan, Thuỳ Linh đi t/c K. giảng.
   - Cô Liên đi học, Cô Thuyên đi TQ.
3. Nội dung:
   a, Giao ban cán bộ QL.
   - Công tác Tuyển sinh thành công - NVA 45 sinh viên.
   - Thầy/cô nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện n/tắc quy chế của Nhà trường.
   - T/chức:
   - Kê khai giờ giảng: Đúng tiến độ.
   - Ngày 5/9 Dự Khai giảng hệ tuyển. Thành phần theo VB.
   - Tuần sinh hoạt Công dân của SV Khoá 39 ổn định và đạt.
   - Kiểm tra, đánh giá trong và ngoài.
   - Công đoàn: Đ/c Thuỷ b/c
   - Kiểm tra văn minh công sở.

   b, Báo cáo tiến độ của các nhóm chuyên môn trong Khoa.
   +> Đ/c Hải b/c bồi dưỡng, Cao học, tại chức.
   - Đã thực hiện theo sự phân công và đúng tiến độ.
   - Phía HVCTQG có mục trắc về hợp đồng với cơ sở ĐT.
   - Các lớp tại HVBC đúng tiến độ.
   - Chế độ phương tiện đi lại từ tháng 8 sẽ chi trả theo mức khoán. GV tự túc phương tiện và thanh toán theo hợp đồng.
   - Về giáo trình...

Viet Book Quality Product From Anh Tú

+) Về Hội thảo Khoa học. Giao cô Hằng triển khai và chế
ngày hthảo, phát giấy mời, và thủ tục thanh toán
thầy/cô nhanh chóng hoàn thành việc cập nhật kế
lý lịch Khoa học, Kê Khai Khoa học lên phần mềm
đúng kế hoạch. Không hoàn thành Nhà trường K tính g
- Ngày 14/9 tổ chức Hội thảo buổi chiều sáng

+) TACB: Về cơ bản K58 các g/v đi công tác thì có dạy bù trước h
sau khi công tác
K59 có thể sẽ phải học TA vào thứ 7.

+) Lớp tiếng Trung: việc cô Huyền đi TQ thì bàn giao cho cô Phương Thuy dạy
một số lớp → tổ tiếng TQ cân nhắc với nhau để xếp lịch cho hợp lý

+) Lớp Ngôn ngữ Anh: KQ đánh giá thì SV là thấp, các em kho
hài lòng về ctrình đào tạo, nội dung lặp lại, chưa đổi mới phương
giảng dạy → Mong các thầy cô tự thay đổi bản thân, mời GV ngo
có nên mời GV nước ngoài không, kinh phí?...

- Cuộc họp kết thúc 16h30

Thư ký

Ng. Thị Bích Phương

Chủ tọa

Nguyễn Thị Việt Nga.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

HỌP KHOA THÁNG 10

1. Thời gian địa điểm

2. Thành phần toàn khoa

Vắng: Thầy Thanh, cô Thúy (GV) cô Hằng (lớp Loan)

3. Nội dung:

a. Họp giao ban cán bộ quản lý

- Chuyển mik các học kỳ khẩn.
- Văn bằng 2 tạm dừng.
- Họp CLC: thảo luận về cơ sở vật chất
- Giờ giảng CLC cô Liễu Linh
- Thứ ba tuần sau: cô Hảo đưa đoàn tham gia hội đồng chấm

Nghiên cứu khoa học:

- Cơ sở vật chất

+ Hoàn thành hệ thống PCCC

+ Sửa sang KTX

+ Trường được phê duyệt quy hoạch 11500

- Công đoàn

19/10: Bách Đằng Giang

- Đoàn Thanh Niên: mik vắng bị sâm sổ

b. Báo cáo tiến độ của các nhóm chuyên môn

- Lê bản dịch
- 36 đề thực tập
- 3733 đề thi
- 39 đang học bình thường

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

⑥. Quảng Trung:

- Chó K36 thực tập xong hoàn thành khoá.

⑦. Bồi dưỡng:

- 3 thầy cô đang ở TPHCM và Bình Dương
- Ôn B1, B2 chuẩn đầu ra
- Ôn thi cao học.
- Lịch dạy bồi dưỡng đã cập nhật lên google drive

* Cơ bản:

- Bàn giải viên mới 250 x 15.

Cô Nga:

* Biên dịch.

- Kiểm tính chương trình: vào sáng năm
- Tổ biên dịch đã họp chuyên môn.
- Đối với môn biên dịch (thực hành biên dịch) cần có sự thống nhất, cần chuẩn bị đội ngũ cho môn biên dịch.

* Tổ Hồng Trung.

- Cô Hường: nhiệm kỳ tổ trưởng của cô Thu Hường đã kết thúc.

* Bồi dưỡng:

- Mong các thầy cô thông cảm vì lịch bồi dưỡng gấp
- Bộ đề B1, B2 rất sát loại
- Thầy cô điền chính đáp án trong bộ đề
- Các thầy cô làm đề phát ra sát loại đề
- Nên cắt nhạc ở chỗ nghe

Cô Hảo:

- Nên mời tư vấn đối với chương trình Ngôn ngữ Anh
- Chuyên gia về ngôn ngữ có kinh nghiệm cùng tham gia thì chương trình sẽ được kiểm xuất tốt hơn.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date: .....

- Cái Chay Cô mới Tham gia các hoạt động tập thể"

Thư ký:

Cuộc họp kết thúc lúc 9.45

Phạm Thị Hà

Chủ tọa

Nguyễn T. Việt Nga

Date:

HỌP KHOA THƯỜNG KỲ THÁNG 11.

1 _ Thời gian: 14h30 tại: VPK Ngoại ngữ.

2 _ Thành phần: toàn khoa.

3 _ Nội dung.

a _ Họp giao ban cán bộ quản lí.

b _ Hội giảng: nhận xét giờ giảng CLC cô K. Linh
(Giờ giảng tốt + nên chuẩn bị giáo án kĩ hơn + đóng gsố)

_ v/v ghi sổ ghi đầu bài các lớp c/n và lớp tín chỉ.

_ Đào tạo văn bằng 2 của khoa: tiếp tục chờ xử lí từ bộ GD-ĐT.

_ Thù lao của gv tại các lớp ôn thi CĐR B_1 và B_2:
(thù lao cho gv được trả theo học phí/lệ phí thu của sinh viên/học viên)

_ Rà soát qui định, qui chế trước khi ban hành văn bản

_ Quản lí đào tạo.

+) Khoa Ngoại ngữ sẽ kiểm định CTK đợt 2.

+) Thanh tra bộ GD-ĐT về trường ktra, kđánh CTĐT.

+) Bộ môn thuê dịch cần cập nhật: thông tin, tài liệu, giáo

_ Chưa có sáng thứ 2

+) Bắt buộc đối với gv có giờ sáng t2 + cán bộ văn phòng

+) gv + cb có con nhỏ dưới 36 tháng sẽ được miễn chưa có

_ Chế độ tài chính:

+) Phòng tài vụ lên danh sách các thủ tục + lời sai hay g

+) Tăng kinh phí cho NCKH và thông tin KH

số lượng

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Thái độ ứng xử của CBGV với sinh viên.
- Chủ tịch CĐ mới của HV là thầy: Nguyễn Xuân Phong.

b. Báo cáo tiến độ của các nhóm chuyên môn.

⊛ Bồi dưỡng + tại chức.

- 3 thầy cô đang giảng dạy.
- Đã thi chuẩn đầu ra đợt 2: 3/11.
  đầu vào cao học của HVBC.
- Tập hợp lỗi sai để chỉnh sửa để ôn và để thi CĐR.
- Thay đổi giáo trình lớp ôn CĐR:
  - → B_1: New English File - pre
  - → B_2: New English File - inter
  - + A_2: KET Objective.

⊛ TACB.

- Làm KTGK khoá 38 + 39
- Lịch thi Tiếng Anh khoá 38: ngày 13-14/12/2019.

02 Lớp học lại TAHP 3 + 4: gv chủ động triển khai KTGK và chuẩn bị các thanh toán.

- Phân công gv hỏi thi: chiều 17 ngày 14/12
  cả ngày chủ nhật 15/12.
- Giáo viên mới:
  - → gv của khoa phù hợp làm thêm + kết nối với công việc

⊛ Tiếng Trung CB

- Cô Huyền chịu trách nhiệm làm tổ trưởng bộ môn.

Date

⊛ Tổ biên dịch
- Mỗi 25% gv ngoài : 25% ctrình
- Phân công giáo viên
- Công khai tài liệu:
  +> Giáo trình
  +> Đề cương bài giảng } In bản cứng để thư viện

c- Các công việc khác
⊛ Thông tin khoa học.
- Sau khi thanh toán các khoản chi phí cho buổi thông tin khoa học còn chi 2.310.000 đồng sẽ gộp vào quỹ khoa.

⊛ Công đoàn.
- Hội nghị công đoàn bộ phận giới thiệu người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn đi học lớp: "Bồi dưỡng nhận thức về Đảng"
- Nhận xét về ctrình các của gv Loan.

Thầy Thanh: luôn sẵn sàng với công việc chuyên môn và phân công của khoa + bộ môn. Tham gia các hoạt động công đoàn, → hoàn toàn đồng ý

Cô Hảo: tinh thần làm việc tốt, cẩn thận, chấp hành sắếp chu đáo nhiệt tình → hoàn toàn đồng ý.

- Tổ chức 20/11: công đoàn chủ động.

⊛ Bình xét thi đua: 19/11/2019

Cuộc họp kết thúc lúc 16h30

Thư ký.

Nguyễn Thùy Linh

Chủ tọa.

Ng T. Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

HỌP KHOA.

ĐÁNH GIÁ THI ĐUA NĂM 2019.

I. Thời gian và địa điểm. 7h30 ngày 19.11.2019 tại VPK.

II. Thành phần: Toàn khoa.

Vắng: Châu, Diệu Huyền, Thu Giang.

III. Nội dung.

A). Nhận xét, đánh giá đối với cá nhân.

1- Cô Liên: Nhất trí với bản đánh giá của cô Bích Liên.

2- Cô Hảo: 87,5đ - Tự đánh giá. Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
Toàn khoa nhất trí với bản tự đánh giá của đ/c Hảo.

3- Cô Phạm Thị Hải: 89đ. Tự đánh giá. Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Khoa nhất trí với bản tự đánh giá của cô Ánh.

4- Cô Ánh: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

5- Cô Chung: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

6- Thầy Huy: 86đ. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

7- Thầy Thanh: 86đ. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

8- Cô Lê T. Phương: 86đ. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

9- Cô Phương Anh: 90đ Hoàn thành tốt nhiệm vụ

10- Thanh Phương: 86đ. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

11- Trinh Hiền: 85đ. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

12- Tuấn Anh:

13- Hồng Nhung: 91đ. Hoàn thành nhiệm vụ (thai sản)

14- C. Thanh Hà: 60đ. Hoàn thành nhiệm vụ

15- Long: 88đ. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

16- Dương Hằng: 87đ. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

17- T. Phương: 96đ Hoàn thành SX nhiệm vụ

Viet Book Quality Product From Anh Tú

18. C. Thanh Thương: 92đ. Tự đánh giá: Hoàn thành SX nhiệm vụ
19. C. Huyền: 87đ. Tự đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
20. C. Phương <CV> 87đ. » Hoàn thành tốt nhiệm vụ
21. Kiều Linh. 84đ. » Hoàn thành tốt nhiệm vụ
22. Thuỳ Linh. 86đ. » Hoàn thành tốt nhiệm vụ
23. Phương Loan: 90đ. » Hoàn thành tốt nhiệm
24. Cô Huế. 87đ. » Hoàn thành tốt nhiệm
25. C. Thuỷ. 70đ. » Hoàn thành nhiệm vụ.
26. C. Trang. 85đ. » Hoàn thành tốt nhiệm vụ
27. Thu Hường: 87đ. » Hoàn thành tốt nhiệm vụ
28. Trịnh Thị Diệu Huyền. <Đi nước ngoài theo chế độ phu nhân>
29. Nguyễn T. Việt Nga: 92đ Hoàn thành SX nhiệm vụ
30. Phạm Thu Giang. <Nghỉ thai sản 6 tháng, nghỉ ốg 6t
31. Lê Thế Hà Châu. <Ở nước ngoài xin nghỉ K° lương>
32. Cô Oanh: 83đ. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

B, Phân đánh giá thi đua đối với tập thể:

90đ. Hoàn thành SX nhiệm vụ.

C, Tiến hành bỏ phiếu, đánh giá bình xét thi đua tại đơn

* Kết quả bỏ phiếu đánh giá bình xét thi đua tại LĐTT
- 28 cán bộ đạt lao động tiên tiến
- 1 Cán bộ Hoàn thành nhiệm vụ
* Kết quả bỏ phiếu đánh giá bình xét thi đua tại CSTĐ
- 28 cán bộ đạt 100%.
- 01 cán bộ đạt 91%

D. Bỏ phiếu tiến hành lấy ý kiến cho đơn vị đạt DH. LĐTT

29/29 phiếu đạt 100%.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

HỘI NGHỊ CÁN BỘ VIÊN CHỨC KHOA NĂM 2019

I. Thời gian và địa điểm: 10h ngày 19.11.2019 tại VPK.

II. Thành phần: Toàn Khoa.

III. Nội dung: ĐẠI HỘI VIÊN CHỨC TẠI KHOA NGOẠI NGỮ.

1. Báo cáo tổng kết Khoa.

- Đóng góp ý kiến.
- Chấm phúc khảo bồi dưỡng phải được trả kinh phí. <định mức theo Nhà trường quy định>
- Về TT bồi dưỡng - Kiểm tra, đối chiếu theo quy chế Chi tiêu nội bộ.
- Đề xuất mức chi mới. Tăng mức chi cho BD B1. B2
- Chi QLP cho Khoa về Công tác bồi dưỡng.

2. Thực hiện nhiệm vụ được BGD giao.

< Xem trong báo cáo của Khoa đã đc tổng hợp chi tiết

- Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp.
- Hoàn thiện chương trình, học liệu, giáo trình cho cả bằng hệ CQTT 4 năm và 2 năm.
- Về Công tác cán bộ. Tăng cường phát huy trong chuẩn hoá giáo viên đến năm 2020.
- Đề xuất: + Tăng thù lao làm thi T7, CN
  + Giảm định mức NCKH cho gv
  + Tăng mức chi cho gv dạy chương trình bồi dưỡng
  + Giữ định mức NCTT & Nghỉ mát trong năm học.
  + Về phát hành sách: Từ khi phát hành sách đến lúc thu tiền là 1 tháng. Sau 1 tháng gv phụ trách lớp tự trả tiền cá nhân cho Khoa để quyết toán sách với Nhà sách.
  + Tuần Anh: Ở lớp có người thu tiền <cho ký nhận> và nộp ngay tiền về Khoa.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

M 2019.

Date:

Định mức chi các khoản từ năm 2019

1.	Thăm hỏi Công đoàn viên ốm :	500.000
2	Đám cưới CĐV. 1.000.000	~~500.000~~
3.	Đám tang của CĐV (Tứ thân Phụ mẫu, con, chồng/vợ)	1000.000 ~~500.000~~ + VT
4	CĐV trong trường mất 500 + VT = 800.000	~~300.000 + VT~~
5	SV của Khoa mất	300.000 + VT
6.	Ngày Y tế + Ngày thành lập GĐNDVN 22/12	500.000
7	~~Hỗ trợ SV phát bằng~~ + Chào Khoá (3.000.000)	~~3000.000 / SV~~
8	Tiếp khách tại Khoa vào dịp họp + lễ	200.000
9.	Quà Ban Giám đốc. 3000.000 + 1.000.000 (Tết)	+ CT HĐT =
10.	Thăm các Khoa ngày Thành lập.	500.000
~~11.~~	~~8/3 + Ngày Phụ nữ 20/10 (CĐV nữ)~~	~~200.000~~
12	1/6 + 15/8 Thiếu nhi 100.000 / cháu (-) độ tuổi.	
13.	Tứ thân phụ mẫu (-) Trường mất	200.000
14.	Chi Tết Nguyên Đán cán bộ Hưu	300.000
15.	Chi quà Tết 20.11 Ban GĐ. 2000.000 + 1.000.000	+ CT HĐT =
16.	~~Đại hội SV.~~	~~3.000.000~~
17.	Trích nộp 3% Giảng dạy về Khoa.	
18.	Nhập về Khoa tất cả các Khoản thu về PH sách	
19.	Nhập tiền NCTT & Nghỉ mất của CĐV ko đi vào quỹ Khoa.	
20	Chi đặc biệt có tính toán sau.	
21.	Trích Vượt giờ cho giáo vụ Khoa / năm học.	6.000.000
22	Thăm hỏi Tứ thân phụ mẫu Ban Giám đốc ốm.	500.000

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

+ Quy định về NCTT của công đoàn viên.

- Đề nghị tất cả CĐ viên tham gia đi thưa tế với Khoa vì đây là chương trình bắt buộc. <Trả lí do bất khả kháng>
- Ngoài chế độ theo quy chế - nếu có phát sinh CĐV bù thêm.
- Đối với CĐV không tham gia NCTT và Nghỉ mát sẽ không được chi trả chế độ - mà phần kinh phí đó sẽ được nhập vào Quỹ Khoa.

Kết thúc cuộc họp 11h30 ngày 19.11.19.

Thư ký

Nguyễn Thị Bích Phương

Chủ tọa

Ng. T. Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

HỌP KHOA _ HỌP CÔNG ĐOÀN Date:

I_ Th/ gian & đ²: 10h 30 ngày 2/12/2019

II_ Th/phần: Toàn khoa

Vắng: Châu, Diệu Thuyết, Thu Giang

III_ ND:

A_ Thầy Huy giao dự kết CĐ.

_ Cô Hảo cho ý kiến về CT CĐ khoa

+ Phân công n/vụ thích nhất theo tháng

+ CĐ viên nên cử mỗi bộn tg khi nhà có việc

_ Bình bầu Phụ nữ giỏi việc tường đảm việc nhà

Đ/c Oanh, Lê Phương, Dg Hằng, Nguyễn Thanh Hà, Bích Phương, Hg. Lê

_ CĐ viên xuất sắc:

Huy, Hảo, Thanh, Đ. Phương, Thuệ, Hiền, Loan

_ Chấm điểm CĐ bộ phận: Xuất sắc

Tổ nữ công: Xuất sắc

_ Biểu quyết: 1_ Tổ nữ công xuất sắc: 100%

2. CĐ xuất sắc: 100%

3_ Phụ nữ giỏi việc tự đảm việc nhà: 100%

4_ CĐ viên xuất sắc: 100%

B_ Họp Khoa:

1. Đ/c Hảo thông báo tình hình họp GB của Nhà trường

_ Thay đổi biển số vào HV đối với ô tô.

_ C/ tài thanh quyết toán đề tài KH Tuệ 10/12.

Chiều 2/12 họp bàn đề tài NCKH đề nghị thêm ý kiến HĐ.

_ Kê khai tự kỷ đề tài viết giáo trình cho nhóm

_ Tổ chức Đ1, Đ2: Đề nghị thêm 500. Đề nghị

QV thi Tăng loại.

From Anh Tú

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Cô khai mạc giờ thực hành, Tuần này cố gắng chuyên cần
- K34, 35 còn nhiều s/v nợ môn, rà soát lại rồi báo N Tùng.
- Lớp học thử nghiệm Đo, Tg.
- Đ/c Phong là CT CĐ.
- Có Hoan có QĐ để tặng tiền và giấy khen tổng đợt giảng dạy chất lg cao.
- Chuẩn bị tổng kết các phát hành sách.

2- Cái đ/c Bí thường trực mới báo cáo tình hình:
- Đ/c Thanh: + K4, 15 thi K38
  + K35 đến hết 20/12 tính khoá
- Đ/c (Thu Hường): + tăng tiết dạy
  Huyền: + cái có vào điểm đ/k đợt th/hành
- Đ/c Phương: + Thích hợp đặt xong
- L/q đến bộ đề B1, B2: dự định thanh toán 1 tr/1 quyển
  → giữ làm thành Đề thi K41. A2.

3- Đ/c Nga lưu ý:
- Các q/v làm đề B1, B2 họp lại đề sửa B1 chuẩn.
→ Đưa cái nhận kết luận văn bản cho đ/c Nga, Hào
- Đề nghị GV vào điểm K38 trước T5 (5/12)
- K3g, GV mới điểm để cho GV giữ Trách lớp.
- Số điểm bài thi ghi đầy đủ cái không tìm
- 7/12 (CS T7) là ĐHCNVC toàn trường
- Đ/giá thi đua: +Đ thi đua đ/giá từng người:
- Mình chứng kiến ghi sổ tên bài, năm tháng
  GV: có 1 đ/c 1 cộng điểm
  GVC: " " 2 " "
  GVCC: " " 3 " "

Thêm hoạt khoá: 3 bài → = 1 cộng điểm K41.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

- Làm lại phiếu bài đo khoa
- Chào cờ: Từ Tg/120 → . 1 thứ chào cờ 1 lần vào đầu tháng -

Chữ ký

Nguyễn Thị Bích Phương

Chủ tọa

Ng T. Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

Họp KHOA

I. Thời gian và địa điểm : 9h ngày 14/1/2020

II. Thành phần : Toàn khoa

Vắng: Châu Giang, Kiều Huyền, Châu, Huy, Hằng

III. Nội dung

- Cô Hảo báo cáo họp giao ban Khối, lưu ý một số nội dung:
  + Nhắc SV hoàn thành điểm để cấp bằng (184 bạn)
  + Chú ý vấn đề SV đi học hộ, chủ yếu các lớp cao học
  + Tuyên sinh Sau đại học đợt 1 <kế hoạch ôn tập ...>
  + 8h. 16/1 : gặp mặt các cụ hưu trí
  + Tuyển ~~sinh~~ thêm 5 Giảng Viên cho khoa Ngoại ngữ
  + Tết gặp mặt đầu xuân : 8h sáng ngày 6 tết (Ăn tết)
    9h họp bàn tuyển với các lớp khoa.
- Cô Nga
  + Quy hoạch lại Học Viên
  + Chốt cứ 1 tháng / lần (Ngày đầu tiên của tháng - ngày làm việc)
  + Tăng cường thanh tra, kiểm tra dạy và học
  + Ưu tiên cho các giáo trình, đề tài
    GV thường : 1 bài báo, GV chính : 2 bài báo

TACH : Đ/c Thắng

- Hoàn thành các đầu công việc của nhà trường
  + Hỏi thi, chấm thi cho các K38, K39
  + Phân công giảng viên dạy các lớp K38, K39
    (28 lớp học theo lịch của nhà trường)
  + 21 gv dạy 28 lớp (7 GV dạy 2 lớp)

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Việc ra đề thi

+ Vấn đề ra đề thi cần phải xem lại (có sự chênh lệch) riêng K39 (ca 1, ca 2) có sự khác nhau rõ rệt

+ K° gửi đáp án qua email cho Khảo thí

NNA : Đ/c Phương

- Nộp đề đúng thời hạn

Tăng Trung Đ/c Huyền

- Nộp đề đúng thời hạn
- Soạn đề cần chuyên nghiệp hơn (format đề, trộn mã đề ...)

Cô Nga: + Cần hoàn thành bài đề đúng

T. Trung:
+ Người làm đề chịu trách nhiệm đề là chính
+ Cần phải có format đề thi chuẩn
+ Cần phải có tổ trưởng bộ môn duyệt đề trước khi đưa cho trưởng khoa
+ In format đề thi T. Trung gửi cho c. Nga

NNA:
+ Không cần làm mã đề thi cho chuyên ngành N
+ Đại thì năng nên sẽ kiến nghị lên Khảo Thí

- Thầy Quân Anh: Bên bộ đang muốn đại nhưng chưa trả
- Cô Nga: tập hợp đại về Khoa
- Thầy Thanh: chuyển thi B1, B2 về Khoa
- Thầy Long: việc đọc đề trên khoa thì có vấn đề, đại bất là bài đọc không nên đọc thuộc từ câu hỏi trong bản đề
- Cô Hảo: đồng ý với ý kiến của thầy Long về việc đọc bài đọc

Date: .....

* Tuyển sinh

- Hiện đã group tuyển sinh có tạo khoa và có giấy việc, chưa để phụ trách (có kiểm tra)

* Nhiệm vụ của Cố vấn học tập. Phải có trách nhiệm với lớp mình quản lý đến khi sinh viên đang học và đã ra trường. Nhà trường đang tổ chức bồi dưỡng làm.

Khi đã lấy đầy đủ thông tin thì kết hợp với cô Bích Phương làm bản tổng hợp cuối cùng để nộp về nhà trường. CVHT Phụ trách hết tất cả các thông tin của sinh viên khi Nhà trường yêu cầu đi khảo sát thông tin ...

- Về vấn đề nhân sự - Nhà trg bổ sung thêm 5 cán bộ nhưng

- Tuổi Anh và có kiểm tra phụ trách lớp thực tuyển với Hàn Quốc.

* Công đoàn

- Đi kiểm tra du xuân Thanh Hoá, kết hợp thăm phụ nữ thăm phụ mẫu của các GV trong khoa (dự định là Thanh Hoá)

- Tiêu sách của khoa:

+ Còn sách tồn của bên Ngôn ngữ Anh nhiều

- Số tiền còn lại

+ Mừng thọ cho GV khoa

+ Liên hoan

+ Du xuân (theo thực tế)

Kết thúc cuộc họp

Thư ký

Nhơn N.T.B. Phương

Chủ tọa

Ng T. Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

Họp khoa

I. Thời gian và địa điểm: 9h30 ngày 17/12/2020

II. Thành phần: toàn khoa

Vắng: T. Thanh, ~~C. Hoàn Hà~~

III. Nội dung: họp xét ký diệp hợp đồng lao động cho cô Thùy Linh và thầy Tuấn Anh.

+ Cô Thùy Linh đọc bản kiểm điểm trước toàn khoa

+ Giáo viên của khoa nhận xét về cô Thùy Linh:

- T. Phương: cô Linh nhiệt tình, chuyên môn tốt, đồng ý cho cô Linh ký diệp hợp đồng.
- T. Tuấn Anh: cô Linh giúp đỡ nhiều, đưa các lời khuyên về giảng dạy, nhiệt tình giúp đỡ người khác.
- C. Hằng: cô Linh nhiệt tình, năng lực tốt, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, tuy nhiên cô Linh hơi ít nói, cần năng nổ giao diệp nhiều hơn
- C. Ngọc: Cô Linh trẻ, năng lực tốt, nhiệt tình với các hoạt động của khoa, tuy nhiên nên mạnh dạn đưa ra ý kiến của mình.

+ Khoa biểu quyết: 100% giáo viên đồng ý ký diệp hợp đồng với cô Thùy Linh.

+ Cô thầy Tuấn Anh đọc bản kiểm điểm trước toàn khoa.

+ Gv của khoa nhận xét về thầy Tuấn Anh:

- C. Huệ: Thầy Tuấn Anh rất nhiệt tình trong các hoạt của Khoa
- C. Hảo: thầy T. Anh thẳng thắn nhận khuyết điểm, để ý trong giao diệp

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

- T. Phương: T. Tuấn Anh nên để ý trong giao tiếp khi còn thiếu nhiệt tình.
- T. Huy: T. Tuấn Anh nên để ý âm lượng khi giao tiếp
- C. Nga: thầy T. A rất nhiệt tình, kiến thức chuyên môn tốt nhưng khi giảng dạy cần chú ý nâng cao chuyên môn, tác phong sư phạm.

+ Khoa biểu quyết: 100% gv đồng ý ký tiếp hợp đồng lao động với thầy Tuấn Anh.

Kết thúc cuộc họp

Thư ký

N. T. Bích Phương

Chủ tọa

Ng T. Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

KIỂM TRA CÔNG TÁC KHẢO THÍ
NĂM 2019 - 2020.

1, Thời gian và địa điểm. 9h30 ngày 20.02.2020.

2, Thành phần.

+) Đoàn kiểm tra: 1, Trần Thị Thảo Anh
2, Hoàng Việt Linh

+) Khoa: 1, Nguyễn Thị Việt Nga
2, Lương Bá Phương
3, Nguyễn Thị Bích Phương.

3) Nội dung:

Kiểm tra tiến độ công tác Khảo thí tại Khoa Ngoại ngữ.

Cụ thể:

- phổ điểm các môn học đã học ở kì 1 (2019-2020)
- Kiểm tra bài chấm của Khoa.

Lưu ý:

Bài chấm môn ngữ pháp NNA37 - Thầy Thuy ký chữ ký GV chấm 2 bằng bút bi xanh (bắt buộc ký vào bài bằng bút đỏ.

- Chấm bài phải gạch chéo hết những phần giấy trắng, cả giữa bài thi, cuối bài thi)
- Giáo viên ghi đầy đủ họ và tên vào bài chấm thi, phiếu chấm con (biểu 3), biểu 4.
- Về làm đề quá nhiều đề/môn học. Về kinh phí chưa hợp lý cho giáo viên làm đề. 01

- Đề xuất: Nộp 3 đề sau đó Khảo thí bốc đề

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

và cho sinh viên thi chung cả 1 đề. Để các lớp chuyên ng
không tận dụng được - Vì như vậy sát máy móc

* Lưu ý bài chấm. Nhiều tờ bài ghi k
đầy đủ phiếu chấm (ngày / tháng chấm thi,
- họ tên - Phiếu chấm thiếu tên cán bộ ch
(môn ngữ âm, âm vị học)

- NNĐC. Thiếu tên CB Chấm thi 1.
- Môn TANC-38 - Cô Hường không ghi tên v
bài Chấm.
- Nhắc Cô Hường không dùng Chiến cl
màu xanh - chiến vào bài thi.
- Bài TA Đọc 1 - tên GV không được viế
tắt. (Cô Phạm Hà - NNA39)

- Môn TA Nghe 2 NNA38 GV chấm 1 không g
họ tên vào bài thi (yêu cầu bổ sung - T. Hi

Kết thúc buổi kiểm tra.

Thư ký ghi chép.

Thuu N.T. Bích Phương

Viet Book Quality Product From

Date:

HỌP KHOA THƯỜNG KỲ THÁNG 5. 2020

1. Thời gian và địa điểm.
12/5/2020 - 9h tại VPK tầng 5 nhà A1.

2, Thành phần: Toàn khoa.
- Vắng Đ/c Giang - CP.

3. Nội dung.

a) Đ/c Hảo báo cáo tình hình cuộc họp giao ban của Tr
+ Công tác khảo thí: Liên quan đến bố đề, các tổ chuyên môn cần hoàn thiện trước ngày 15/5/2020. (cả 4 tổ bộ môn). Chỉ nhận từ các đầu mối để Hội đồng Khoa làm việc kịp thời.
+ Kiểm định chất lượng — Áp dụng với các chương trình đã và đang giảng dạy.
- Liên quan đến việc tổ chức cho sinh viên đi học lại, thầy cô nắm bắt tình hình, nguyện vọng của SV.
+ Chương trình tuyển sinh: Công tác truyền thông
+ Khoa Ngoại ngữ - Đ/c Kiều Linh được giao nhiệm vụ công tác truyền thông tuyển sinh của Khoa.
Tổ chức ngày Openday cùng Khoa XHH ngày 6/6.
+ Khen thưởng đột xuất đến cán bộ, giảng viên trong đợt dịch bệnh,
- Đoàn thanh niên, tổ chức tọa đàm.
+ Liên quan đến công tác đào tạo.
- Thực tập, kiến tập đối với sinh viên.
— Khoá luận tốt nghiệp ngày 8/6 với K36.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Sau đại học. Tổ chức tuyển sinh bình thường
- Kế hoạch thi CĐR B1, B2 và SĐH ngày 23/
- Quản lý sinh viên. Cấp thẻ sinh viên, tích nhiều loại hình thẻ chung vào thẻ sinh viên
- Xây dựng về chỉnh mức khoa học. Với tiêu hiện tại là rất khó khăn đối với gv.
- Hành chính - Hậu cần. Đ/c N.T. Trường Gi phụ trách mảng hành chính - Hậu cần của Nhà trường.
- Khoản thanh toán cần nhanh chóng kịp thời.
- Nhà trường chuyển 1 số bộ phận sang Nhà A3. Vì vậy Nhà A1 còn 1 số phòng. Về đức Khoa sẽ xin 1 phòng cho thầy cô sinh hoạt chuyên môn.
- Sửa nhà E3 KTX.
- H thầy cô đào tuyển dụng mới. Hiện tại có 13 thầy/cô đang tham gia sát để đạt chuẩn.
- Do dịch bệnh nên Nhà trường sa hạn trả kinh phí đến hết tháng 6/2020 về công tác bồi dưỡng thi lấy chứng chỉ C1...
- Do quá trình nghỉ dịch kéo dài nê một số lớp tại các địa phương vẫn tiế tục học online.

+ Vấn đề ra đề thi tại HV. Các đầu mối đốc nhắc nhở tới thành viên của tổ mình

Viet Book Quality Product From Anh T

Date:

thực hiện nghiêm túc về giám sát mẫu đề thi đạt kết quả tốt nhất, để khi ra Hội đồng khoa học khoa được thuận lợi nhất.

+ Cô Hảo được phân công giám sát công tác thi bên nhóm NNA.

– Đi coi thi về nộp bài về khoa đúng quy định. Cô Phương làm phách, quản lý phách. Trong vòng 10 ngày thầy/cô chấm thi và nộp biểu 4 đến cô Phương đúng quy định. Khi chấm bài xong phải có đầy đủ những yêu cầu sau.

- Bài thi có đầy đủ số phách
- bài chấm có đầy đủ 2 Chữ ký gv chấm

<Lưu ý Không chấm bằng bút màu xanh>

- Có đủ biểu 3, biểu 4 và Chữ ký, ngày chấm thi, bài thi, biểu bảng phải có đầy đủ Chữ ký và tên gv chấm

* Bộ môn TACN – NNA.

– Có 10 em làm khoá luận tốt nghiệp đối với NNA36.

– Các lớp NNA36, 37, 38, 39 tổ chức làm vào kết kỳ 1. GV trong tổ bộ môn

– Ngân hàng đề thi hoàn thành sớm trước ngày 15/5/2020 nộp lại cho Thầy Phương.

– Kiểm định chất lượng – Chương trình, đề cương chi tiết...

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

* Tiếng trung cơ bản.
- GD, Đúng tiến độ cả dạy online...
- Đề nghị ngân hàng đề thi phải nộp bản cứ

* Tiếng Anh cơ bản.
- Tổ bộ môn tham gia giảng dạy online 100%
- Tiến độ kỳ này không đồng đều do nghỉ dịch
- Kiểm tra giữa kỳ bắt đầu từ tuần ngày 18/
và thống nhất làm chung đề.
- Lịch học. học lại, cải thiện điểm quá gấp
gấp, phân công giáo viên rất khó khăn.
- 3 lớp mới học online. Giờ nhà trường lại
triệu tập học tập trung tại Học viện.

*) Nhóm CLC.
- Đã thống nhất mẫu đề thi, thời gian n
đề là 12/5/2020.
- Đã tổ chức cho SV làm bài KTGK.

* Khoa học.
- 4/3 cô Hằng đi họp để triển khai nhiệm vụ
KH năm 2020 trước tháng 11/2020.
- Đề tài KH - đạt SX thì được nhiều khen
- Kinh phí đề tài 21.000.000đ/đề tài.
- GV - 1 bài báo đăng tạp chí
- GVC - 2 »
- Đề tài định hướng giáo trình từ 50-60 tr

Viet Book Quality Product From Anh

Date:

— Phục vụ cho kiểm định của Khoa và nhà trg. Các đề tài, sản phẩm khoa học từ năm 2013 → nay phải chuyển hết lại cho đ/c Hằng và ghi rõ tên file rõ ràng.

— Đ/c Nga. Phân công nhiệm vụ công việc cho gv mới. Việc đầu tiên là đc bố trí đi học, tiếp cận với công việc dần và bắt đầu tham gia giảng dạy từ tháng 8. 2020

— Ngân hàng đề. Yêu cầu đúng thời gian quy định. Các trưởng bộ môn phải nâng cao trách nhiệm, giám sát, phụ trách tổ nhóm của mình để đạt kết quả cao nhất.

— Tổ NNA. Họp Tổ bộ môn thường xuyên, Tổ phải hoạt động như 1 Khoa, kiểm tra, giám sát chương trình, giáo trình

+ chương trình cần kiểm định, nếu o/ sẽ không tuyển được sinh viên
+ để ý format làm đề cho sv để nhìn ra
+ các gv chủ nhiệm cần rất sát sao lớp
+ K36 cần phải đạt C1 và SHK3
+ tuyển thông tuyển sinh livestream: open day ngày 6/6

— Đ/x chung: + mid term test 39 HP2
+ tạm thời o/ phân công cho 12 g/v đi học lớp làm đề

Date:

+ xây dựng tổ kiểm định cho khoa

- Thầy Thanh:

+ đề xuất sửa tên gọi các môn rõ ràng cho BD.

+ xem xét quyền lợi cho các tổ trưởng bộ môn

- Công đoàn: - đóng viên công đoàn viên kiểm mới

- xem xét nếu ổ có chứng chỉ CL với thưởng 6 thì các thầy cô sẽ có thưởng như thế nào.

Kết thúc buổi họp

Thư ký

Nguyễn Thị Bích Phương

Chủ tọa

Nguyễn Thị Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh T

Date:

HỌP KHOA THƯỜNG KỲ

THÁNG 6, 2020

1. Thời gian và địa điểm. 9h ngày 10/6/2020
   Chủ tọa - Đ/c Nga ; Thư Ký Đ/c Phương.
2. Thành phần: Toàn Khoa
   Vắng Đ/c Bá Phương cp.
   Đ/c P. Anh nghỉ không lương.
   Muộn. T. Khang, C. Trang, Loan, Thu Hường

3. Nội dung:

* Đ/c Nga báo cáo tình hình hoạt động của Khoa
- Ngân hàng đề thi. Khối lượng công việc nhiều, thẩm định đề nhiều lần, vì lí do đề dài nên không tránh khỏi còn lỗi ở một số phần. Qua cuộc họp này chúng ta cùng nhau rút kinh nghiệm trong cuộc họp hôm nay.
- Dùng làm ngân hàng đề thi trong một khoảng thời gian để thầy/cô lo công việc chuyên môn

+) Các đầu mối từ các tổ bộ môn báo cáo.
- Cô Hảo báo cáo GE.
- Khi tập hợp đề rất vất vả: phần chọn đáp án không đúng Fomart. Lần sau làm cần phải để ý hơn, thầy/cô được giao nhiệm vụ làm file tiếng Anh để ý đến file nghe phải chuẩn, nghe rõ ràng.
- Về tiếng Trung đã hoàn thiện tốt hơn sau khi tổ bộ môn đã cùng bàn bạc rút kinh nghiệm.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

* Thầy Thanh: Trong quá trình thực hiện có nảy sinh một số vấn đề như sau.

- Sau khi triển khai được 2, 3 ngày đã nộp được sp. tuy nhiên kết quả vẫn còn phải chỉnh sửa
- Từ các khâu kỹ thuật cần phải được làm đúng Fomait Khoa yêu cầu.
- Thống nhất các gói câu hỏi phù hợp với ngân hàng đề thi và phù hợp với người học.
- Cần thiết ban hành những quy định cụ thể về mẫu đề thi, các quy định về Font chữ giấy A4, lề trái, lề phải... theo đúng quy định.
- Giáo viên được phân công làm phần nào thì phải coppy nguyên từ phần đề yêu cầu
- Đề thi phải có cho dù 6 trang giấy
- Đề thi học phần phải dựa trên chủ đề học của học phần đó để không làm khó SV
- Nên thống nhất có bản in để đọc phản biện, ban phản biện phải có một đội hay gọi là ban biên tập làm việc phải có time cụ thể tương xứng với thời gian thực tế.
- Tuỳ từng đơn vị đưa ra thời gian cho cụ thể
- Khoa phải có đầy đủ cơ sở vật chất để phục vụ làm đề phù hợp, và đảm bảo tính bảo mật theo yêu cầu.

* Cô Kiều Linh (CLC)

- Rút kinh nghiệm ở một số tình dạng để cho

Viet Book Quality Product From Anh T

Date:

phần kiểm duyệt đề không gặp quá nhiều khó khăn

* Đ/c Hào. Xin bỏ kiểm duyệt đề thi mảng tại chức vì A2 (chương trình đào tạo sau đại học)

- Khi gv được phân công làm đề thi giáo viên phụ trách phải chịu trách nhiệm hoàn toàn với đề thi của mình.

- Đề thi của nhóm TACN phải thực hiện nghiêm túc về thời gian nộp đề về Khoa đúng quy định (có ký nhận tại Khoa) yêu cầu tất cả các đề thi đều phải nộp qua Đ/c Phương cán bộ VPK. Nếu không nộp đề về Khoa thì tự chịu trách nhiệm.

- Cô Anh, nên đề xuất có chế độ cho cán bộ đọc duyệt đề thi.

- Cô Nga. Tổ trưởng bộ môn phân công đọc sao đề với các thành viên trong tổ.

Về chế độ: Hiện chưa có

Phân chia việc đều để tăng tính hiệu quả.

Tổ trưởng ra văn bản quy định format làm đề.

Cơ sở vật chất: 7 máy in, 2 ổ đĩa. Phương gửi, làm sẽ, lấy muộn, lấy trả

+ Về kinh phí ra đề nếu có tiền Khoa sẽ giao cho trưởng bộ môn tự phân bổ cho thành viên trong tổ.

+ Chấm bài phải bắt buộc báo TBM - Không được tự ý chấm bài.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

- Về trường hợp quyết định cho h/s nay học viên đc miễn các học phần tiếng Anh → quyết định của Đào tạo chứ không phải giảng viên quyết định
Rút kinh nghiệm từ trường hợp lớp tại chức của lớp Kiên Giang.
- Biên chế của 4 giáo viên mới về sẽ nghiên cứu dần về lĩnh vực Ngôn ngữ Anh
- Tham dự "giáo viên dạy giỏi": cô Loan

* Đi tham quan, thực tế
- Đi thực tế phải dựa vào tiêu chuẩn của giảng viên
- Đi tham quan: xem lịch trống làm việc của khoa

Thư ký

Nguyễn Thị Bích Phượng

Chủ tọa

Nguyễn T. Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

HỌP KHOA THƯỜNG KỲ

THÁNG 7. 2020

1. Thời gian x đ: 14h15 ngày 01/7/2020
tại phòng họp C nhà A1.

2, Thành phần.
- Toàn Khoa
- Lãnh đạo Học viện. Đ/c Lưu Văn Anh - BGĐ
Đ/c Trần Thanh Giang - ĐQLĐT
Đ/c Đặng Thị Thoa - BTCCB

3. Nội dung:
* Đ/c Hào b/cáo tình hình Nhà trường
- Hiện nay có khg 1.100 hồ sơ tuyển sinh
- Đến khóa huấn: Khoa NN ko có sv nào đót no đót 1. khg 600 sv toàn khg đót no.
- Sv học song bằng TS chưa xg có thể bị xoá tên
- Thi Ng khiếu báo chí: 15/16 - 8.
- SĐH: 153 hv đỗ /158 h/s đợ ngày cg ít h/s.
- Việc cấp chg chỉ tin học gặp khó khăn - giải th lớp Tg tâm Bồi dg mới.
- Đánh giá ngoài: 11 tiêu chí h/th 5.
- Tỉ thg tuyển sinh ... dg tiến hành. Khóa có thể có thêm có sở ở X3.
- Dừng hoạt động ăn uống tại Tg 1 & Tg 11
- CĐ: T7, T8 tiếp tục tổ chức đi nghỉ mát. KNN đc 15 suất
- Xin hỗ trợ tỉ thg tuyển sinh: cố định gọi Đạch

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Cái đ/c PGS ... chưa có thông báo cụ thể, tiếp tục công tác
- Dự án K/ sắt việc làm sv năm cuối → đ/c Trg khoa tìm hiểu thêm
- Học phí sinh viên: còn lỏng lẻo, ko thu phí kịp thời.
- Trg đề nghị các khoa thành lập Hội cựu sv ...
→ l/q đến kiểm định
* Đ/c Thanh đề nghị tg/ánh ko chuyên:
+ Ch/hị có lịch dạy năm mới
+ Phân công g/v giảng dạy.
+ C/ việc năm cũ đã h/thành.
* Đ/c Phương:
+ Đề liên hệ bàn bạc với các g/v mới cho g/v lựa chọn môn giảng dạy phù hợp với sở trường.
* Đ/c Huyền:
+ C/v giảng dạy đã h/thì
+ Đã p/công lịch thi Nói.
+ g/v nào hoàn thiện mời g/v.
* Đ/c Hằng:
+ Th/báo về công tác NCKH.
* Đ/c Nga:
- C/tác g/ dạy TH tiếng ỷ CSL là g/v có C1 đảm nhiệm.
- C/tác phân công LĐ sẽ tiếp tục điều bàn bạc
- Lớp NNA 36 hệ VLVH đợt 1 đợt nào ko có sv nào đợt nào.
- Đề án NN của Nhà ông bắt buộc gửi làm.
g/v thỉnh giảng lớp Ra đề thi áp lực, căng thẳng

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

* Đ/c Huy:
— Thống nhất gộp đi thực tế + Nghỉ mát
→ Có nhiều ý kiến trái chiều → Cần bước hay không (Nghỉ ở nhà, nghỉ mát cùng gợt có được thanh toán không ...?)
+) Gợi ý giải quyết
Tách nghỉ mát và thực tế
Tiến f thuộc biên chế của ai người đấy hưởng.

* Đ/c Nga
- Đi thực tế là bắt buộc
- Phương án: đi gần và đi ngắn

* Ý kiến tách, hay gộp nghỉ mát và thực tế
↳ Đa phần ủng hộ tách.

* Đ/c Nga: → nhấn mạnh Đi thực tế là bắt buộc
* Đ/c Hòa: → Khuyến khích đi nghỉ mát với nhà trường. Ủng hộ tách 2 phần

Kết thúc
Chủ tọa

Thư ký

Trần Thị Thanh Huyền

Lê Nga

Date:

Ban Giám đốc làm việc với Khoa.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ Đề án Ngoại ngữ 2020 các đ/c tham gia dự thi, nhà trường hỗ trợ kinh phí là 20 triệu đồng.

- Bàn và đưa ra giải pháp. Đề nghị Khoa NN phải cung cấp đủ 20 cán bộ gv đủ tiêu chuẩn để tham gia chấm thi Viết + Vấn đáp và 12 người ra đề thi. Hiện tại đã có 11 gv đạt.

- Bây giờ phải tìm thêm 3 giáo viên,

- Hiện còn 9 giáo viên chưa có chứng chỉ,

- Cô P/Anh. và cô Trang đã có chứng chỉ nhưng lại không tham gia học được.

- Trong những năm gần đây Khoa luôn trú trọng và quan tâm tới đơn vị để tạo điều kiện cho giáo viên học và thi lấy CC C1 theo yêu cầu. Dù đã rất rõ ràng và quyết liệt đôn đốc, nhắc nhở. Vậy Nhà trường cần được biết ý kiến vì sao còn 9 gv chưa thi, chưa có CC. để Nhà trường cùng Khoa tháo gỡ vấn đề.

Đ/c An Ghi nhận sự nỗ lực, cố gắng của các thầy cô Khoa Ngoại ngữ. Những thầy cô còn chưa có CC, đang đợi thi, đang đợi kết quả cần cố gắng và quyết tâm hơn nữa. Nếu không đáp ứng được yêu cầu của bộ thì bắt buộc phải điều chuyển công việc khác.

- Đề nghị 9 thầy/cô còn lại quyết tâm h

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

nữa để có được kq. Bây giờ không còn thường lui nữa, nên phải đặt ra mục tiêu và giải pháp. Đề nghị ban giám đốc khoa ngưng mọi công việc khác để các thầy/cô chuyên tâm vào việc học việc thi. Nhà trường tiếp tục hỗ trợ kinh phí đến hết tháng 7/2020

Kết thúc buổi làm việc

Người ghi biên bản

Nguyễn Thị Bích Phương

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

Họp khoa thường kỳ

Tháng 9/2020

1. Thời điểm: 15h.10' tại khoa Ngoại Ngữ: nhà A1
2. Thành phần: toàn khoa
3. Nội dung

- Đ/c Thanh báo cáo tình hình các lớp bên không chuyên
  + tổ chức các lớp K38, K39 vẫn diễn ra bình thường (Cayline và online)
- Đ/c Phương báo cáo tình hình các lớp bên Biên dịch.
  + Một số giáo viên lần đầu dạy: T. Khang, T. Hoàng → hoà nhập khá tốt
  + chính thức 13 giảng viên bên NNA
  + nhắc nhở các em để đủ thủ tục ra trường (Bằ tiếng Trung, bằ C1 Tiếng Anh)
- Đ/c Hường: Về sinh viên học tiếng trung lớp NVA37 hiện tại số sv quá đông (49) nên đề xuất xin chia lớp để đảm b chất lượng dạy và học.
- Chất lượng cao, dạy đúng tiến độ, giờ học của các hệ đồng đều nhau nên cần tập trung vào từng hệ học cho phù hợp với
- Cô Hảo thông tin chung đến họp GBCBQL.
  - Thầy/cô thực hiện nghiêm túc về để xe ôtô, xe máy đú nơi quy định. Đã có cán bộ mất xe () thuộc viên HV.
  - Quy chế chi tiêu nội bộ.

(Khoa đã góp ý vào quy chế về để thi khởi BD NVA)

- Về tiến độ giảng dạy - thầy/cô thay đổi tiến độ so với ca bản đã nộp thì photo lại 1 bản gửi Phương để lưu K
- Công đoàn: Không tổ chức Trung thu cho các con do dịch

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Về vượt giờ. Kê khai và gửi đúng tiến độ để Khoa tổng hợp.
- Tuyển sinh - Tiếp tục công tác tuyển sinh...
- Cố vấn học tập - đôn đốc nhắc nhở sinh viên đóng tiền đúng lịch Nhà trường yêu cầu. Tránh trường hợp sv nợ nhiều học phí dẫn đến dừng học giữa chừng.
- CVHT nhắc nhở sv lớp mình thi CC ngoại ngữ theo tiêu chuẩn CĐR

* Cô Hằng báo cáo về Khoa học.
- Đề tài năm 2020 khác với các năm khác. Thầy/cô đứng tên cùng đề tài phải bổ sung tên trước khi bảo vệ đề tài.
- Về chuẩn bị hội thảo khoa học < Chiều 15/9.
- Phân công người chuẩn bị cho hội thảo ưu có CB ngoài tham gia

* Cô Nga trưởng khoa triển khai nhiệm vụ của Khoa (.) Tgian tới:
- Sáp nhập văn phòng Đảng đoàn thể về Văn phòng HV, đồng chí Vũ Quốc Cường làm Phó chánh VP - phụ trách.
- Ảnh hưởng của dịch bệnh nên tiếp sinh khoá mới muộn hơn so với những năm trước. Khoảng tháng 11 bắt đầu GV K40. Và vẫn phải kết thúc học kỳ 1 vào Th 01/2021

=> Về Đào tạo: Phân chia thành viên cứng trong các
- BDNA - 13 thầy/cô < Thầy Phương TBM phân công cụ thể.
TACB - 15 thầy/cô. (T. Thanh TBM phân công CV với báo BCN)
- Gọi là chia để thầy cô dễ giao việc - chứ thầy/cô vẫn phải linh động tham gia công việc ở các tổ bộ môn khác nhé
- Liên quan đến B phận Đào tạo => Trở về chức năng NV khác như những năm trước.

=> Đào tạo tại Khoa - BCN Khoa phân công lại nhiệm

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

vụ: Cụ thể được phân công nhiệm vụ như sau.

Cô Hảo phụ trách: TACB, TTLB, TACN...

Cô Nga phụ trách - Bồi dưỡng, cao học, CLC

- Về tổ TACN. thứ hàng đến tuyển sinh. tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về tuyển sinh ngành NNA...
- Phải nâng cao vai trò của cố vấn học tập. để theo sát sinh viên, đôn đốc, nhắc nhở từ việc đăng ký tín chỉ theo dõi tư tưởng của sinh viên, việc thực hiện nghiêm túc các Quy định, quy chế của Khoa, của Trường...
- Mở lại đào tạo văn bằng 2 ngoại ngữ tại HVBC.
- Liên quan đến kiểm định, - Nhà trường thành lập Hội cựu sinh viên, Nhà trường thành lập Ban liên lạc...
- Kê khai giờ viết giờ. Y/c đúng hạn - k khấu hao kiểm sát mất thời gian và phải chỉnh sửa nhiều./.
- Khoa chuyển địa điểm làm việc → Tầng 4 nhà A1.
- Hội thảo Khoa học (15/9/2020). Thầy/cô có thể mời chuyên gia từ các trường khác để giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm. Nhà trường quản lý chặt chẽ người tham gia đề tài (yêu cầu liệt kê rõ người đứng tham gia đề tài được Nhà trường xác nhận mới được tính K
- 21 thầy/cô đi học lớp Chăm thì vào các ngày 6,7, CN Nhà trường có hỗ trợ kinh phí. Vì vậy nhờ nhưng thầy cô không tham gia lớp học thì giúp đỡ những thầy/cô đi học.

Kết thúc cuộc họp

Trưởng Khoa

Thư ký

Nguyễn Thị Bích Phượng

Nguyễn Thị Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

HỌP KHOA ĐỘT XUẤT

1, Thời gian và địa điểm. 16h ngày 01.10.2020

2. Thành phần. Toàn Khoa

3. Nội dung: Triệu tập họp khẩn về vấn đề thất lạc túi bài thi vấn đáp học lại TA HP3 ngày 22.9.2020. < bảng điểm và Phiếu chấm điểm của GV,

- Vào chiều thứ 3 ngày 22.9.2020 gồm có các gv tha gia hội thi. T. Khang, Cô Thuỷ, Cô Giang, cô Chun
- Thầy Khang chuyển túi bài thi viết về Khảo thí, và bài thi vấn đáp về Khoa, Cô Nga nhận túi bài và để túi bài tại bàn làm việc của cô Phương. Đến ngày 28.9.2020 tìm điểm để họp về Khảo thí, nhưng không thấy bài, thấy điểm tại Khoa. Việc này đã được báo cho thầy Sơn PGĐ phụ trách đào tạo xin phương án giải quyết. Dựa trên tình hình sự việc Khoa xin chiều động thầy cô đến Khoa mở cái tủ cá nhân xem có cất vào tủ của mình ko Còn nếu không tìm thấy thì Khoa phải xin ý kiến BGĐ để có phương án giải quyết.
- Cô Hải đóng góp ý kiến. Điểm xấu lại quy trình rất rõ ràng trong việc làm thi, bàn giao bài thi...
- Trong trường hợp xấu nhất là không thấy thì xin P/A Giải quyết từ BGĐ.

+ 100% GV tham gia cuộc họp đồng ý P/án cho thi lại và lấy kquả sau, huỷ kết quả trước nếu tìm thấy túi bài)

Kết thúc cuộc họp

Nguyễn Thị Bích Phương

KT. Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

HỌP KHOA THÁNG 10. 2020

1. Thời gian và địa điểm : 15h 15 ngày 07/10/2020
2. Thành phần tham dự, Toàn Khoa
   Vắng cô Chung, cô Thanh Hà cp.
   Đi muộn - Dung, Trang
3. Nội dung.
   + GB CB QL : - Tuyển sinh đã công bố điểm chuẩn.
   - 17/10 Tiếp sinh Khoá 40.
   - Giao cô Nhung là CVHT lớp MVA 240.
   - Về Phần mềm ĐT. Vẫn chưa thống nhất / đồng nhất giữa Phần mềm ĐT với tài chính - nên dù SV vẫn chưa nộp tiền học phí - nhưng SV vẫn được thi.
   - Vượt giờ. Hoàn thành đúng thời gian quy định. (+ Giờ KH từ năm nay không tính vào giờ giảng mà sẽ tính vào giờ thi đua cuối năm)
   - Chức năng, nhiệm vụ. Nhà trường đang rà soát lại để ra một bản thống nhất nhất.
   - Đề án vị trí việc làm liên quan đến chức năng nhiệm vụ, bộ máy tổ chức.
   - 14h ngày 08. 10. 2020 các cán bộ tham gia tập huấn đề án Vị trí việc làm để thống nhất nhiệm vụ < thầy cô chuẩn bị trước công việc cụ thể của mình để khi triển khai được thuận lợi >
   - Thành lập hội cựu sinh viên - giao Thầy Phước phụ trách,
   - Nhà trường yêu cầu Đảng viên, giảng viên, cán bộ nếu có khúc mắc gì thì phản ánh trực tiếp tại đến vị đ

Viet Book Quality Product From Anh T

Date:

tiếp nhận thông tin kịp thời, giải quyết kịp thời tránh để lâu rồi phát sinh tiêu cực viết thư nặc danh tố cáo tới các nơi.

- Từ ngày 01/10/2020 - Cán bộ, giảng viên đi ra khỏi học viện trong thời gian làm việc thì phải báo cáo lãnh đạo đơn vị.

=> Đ/c Thanh - Giảng dạy đúng tiến độ K38, 39

- Tổ chức làm bài kiểm tra cho K38 < 19-25/1

- Khối lượng công việc khá lớn - nên thầy/cô cùng hỗ trợ để công việc diễn ra đúng tiến độ.

- K40 nhập học vào 17/10 nên SV sẽ học vào tuần từ đầu tháng 11. Phải đẩy nhanh chương trình để kịp thời gian kết thúc năm học đúng thời gian

* Thầy Phương B/c Tiến độ

- Nhóm dạy đúng tiến độ.

- Giao nhóm dạy K40. Kì vọng vào nhóm thầy cô tham gia giảng dạy các em để tạo động lực học cho các em.

* Cô Huyền báo cáo tiến độ - đúng tiến độ.

* Cô Kiều Linh - đã phân công gv làm đề HP4

- Sắp tới test bài để phân lớp cho K40. HP1 học 2 buổi/tuần nên công việc sẽ rất nhiều. Mong thầy/cô cùng cố gắng.

=> Cô Nga thống nhất. Các tổ khẩn trương giao nhiệm vụ làm đề thi cho các kỳ thi sắp tới.

- Hiện nay không làm công văn để xin gia hạn cho lớp học ra đề, làm thi của các thầy/cô để

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

có thời gian để hoàn thành những công việc chung tại trường.

+ Cô Hảo. Đã liên hệ bộ phận Khảo thí để xin ý kiến về ngân hàng đề thi và được trả lời như sa
- Bên Hồng sinh viên lên cho lớp CLC & Biên dịch
- Các tổ chuyên môn bàn bạc và làm theo phân công làm đề,
- Cố gắng hoàn thiện deadline trước 25/10
- Thống nhất về ngân hàng đề thi (giao cho TBM phâ công, công việc cụ thể tới nhóm để hoàn thành đúng tiến độ). Trưởng khoa chỉ nhận kết quả từ TBM

*) Về quy trình thi tại Khoa. Cần làm rõ quy trình, Cần giao nhận bài thi qua ký nhận. Và tuyệt đối không được mang bài ra khỏi học viện.
- Giao cô Hảo thảo văn bản thống nhất chung
* Cô Hảo: - Đối với các lớp, các hệ học khác nhau đều theo quy chế. (Có vb chuyển tới thẳ cô tại Khoa)
- Đối với bài của lớp MNA sau buổi thi thầy/cô nộp về VPK cho cô Phương và phải có ký nhận ghi rõ số bài, số tờ, chữ ký của SV, của cán bộ làm thi. Nếu bài thi không đúng quy trình, thiế nội dung. Cô Phương không nhận.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

⊛ Cô Nga: đề xuất đưa vấn đáp học phần lên khảo thí

- Công đoàn:

⊕ Thầy Huy: có 1 số người thu nhất định của khoa, thực hiện nguyên tắc thu chi tài chính. Một người thu và một người chi. Có 3 khoản thu lớn:

+ Nước giữ: trích 3%.

+ Bồi dưỡng: cô Nga phụ trách lịch công khai nhắc nộp 3%

+ sách: Nhập về quỹ khoa theo đợt/kỳ.

Kết thúc cuộc họp 17h30

Thư ký

Nguyễn Thị Bích Phương

Chủ tọa

PGS Nga.

Date:.....

Đón đoàn kiểm tra văn minh công sở năm 20

1. Thành phần:

+> Đoàn kiểm tra (đoàn 3) gồm:

- Đ/c Lê Đình Nam - Trưởng đoàn
- Đ/c Vũ Thị Hồng Luyến - Thư ký
- Đ/c Đặng Thị Thoa - Thành viên
- Đ/c Nguyễn Thúy Hà - Thành viên
- Đ/c Lê Thu Hà - Thành viên.

+> Khoa N.ngữ gồm.

- Đ/c Dương Thị Hảo - Phó trưởng khoa
- Đ/c Trần Thị Thanh Huyền - Phó CT CĐ
- Đ/c Nguyễn Thị Bích Thường - UVBCHCĐ
- Đ/c Hoàng Thị Dung - Thành viên.

2, Nội dung kiểm tra.

- Đ/c Lê Đình Nam phổ biến nội dung đoàn kt về thực hiện nề nếp, văn minh nơi công sở ...
- Đ/c Dương Thị Hảo báo cáo tổng quát về tình hình của Khoa. Nhìn chung khoa thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc ... Tinh thần đoàn kết tập thể, kịp thời động viên, nhắc nhở và luôn nêu cao tinh thần giúp đỡ về chuyên môn, để cùng nhau nắm bắt CV thuận tiện nhất.

⇒ Kiểm tra là việc thường xuyên hàng năm, Tổ bộ đoàn kiểm tra ghi nhận sự sắp xếp của khoa, đoàn đề xuất Khoa chuẩn bị 2 cuốn sổ ghi công văn đến và công văn đi cho Khoa học hơn.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

Khoa Ngoại ngữ thường xuyên truy cập các phần mềm, Email của HV... Phần ghi chép còn thiếu thông tin trong sổ họp Khoa. Tác phong làm việc hiện đại, nhanh nhẹn. Phòng làm việc gọn gàng ngăn nắp. Môi trường làm việc tốt.

→ Cô Hải cảm ơn đoàn kiểm tra. Ghi nhận những chia sẻ, đóng góp của đoàn kiểm tra với Khoa. Lĩnh hội tất cả ý kiến của đoàn để bổ sung, và sẽ điều chỉnh, Khoa học hơn.

→ Đoàn Ktra kết luận: Đề nghị Khoa hoàn chỉnh sổ sách khoa học, tác phong làm việc văn minh, đúng nghĩa với văn minh công sở./.

- Tiếp tục phát huy những phẩm chất vốn có của đơn vị, tâm mới nơi làm việc để môi trường làm việc luôn tươi mới. Khắc phục những hạn chế và bổ sung những hạng mục còn thiếu để đợt kiểm tra sau hoàn thiện hơn, văn minh hơn...

Kết thúc buổi làm việc của đoàn Ktra

Người ghi chép nội dung

Nguyễn Thị Bích Phương

Date:

HỌP KHOA
ĐÁNH GIÁ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG NĂM 2020
- XẾP LOẠI THI ĐUA CÁN BỘ CC. VC NĂM 2020

1, Thời gian 15h ngày 06/11/2020
2, Thành phần. Toàn khoa

3, Nội dung. họp khoa
a. Giao ban CBQL.
- Về vấn đề tuyển sinh rất thành công, chất lượng tuyển sinh cao, điểm số đầu vào rất cao. Vì vậy thầy phải cố gắng để phục vụ công tác gd tốt.
- SV K40 đã kết thúc kỳ học công dân.
- Về NCKH Lịch dự thảo K40 đã chuyển về khoa nhưng khoa không có ý kiến nên lịch học sẽ được thực hiện như ĐT sắp xếp ban đầu.
- Lịch học rất dày, Trong 2 tháng phải kết thúc học kỳ theo kế hoạch - Vậy nên phải dạy tăng cường vào buổi tối. < Nhà trường vẫn áp dụng dạy 30% Online) và phải làm chi tiết vào KHGD
- Đã có lịch thi HK1, các trưởng bộ môn xem xét xem có ý kiến gì không để phòng Đào tạo còn điều chỉnh
- Có 163 SV năm nay chưa ra được trường do nhiều yếu tố (cá biệt có bạn học đến 6 năm)
- SV VB2 và SV Cao học đầu vào chưa cao, cần trao đổi với Học viện chính tại HCM trong khi SV chính quy điểm khá cao
- Thành lập trung tâm Ngoại ngữ, có con dấu riêng, hoạt động độc lập

Viet Book Quality Product From Anh Tu

Date:

những dưới quản lý của Ban Quản lý Đào tạo còn đang có nhiều tranh cãi

b. Nghiên cứu khoa học

- Từ ngày 05 tháng 11 cán bộ, giảng viên sẽ để xe ở tầng hầm.
- Đội ngũ bảo vệ cũ được thay mới để chuyên nghiệp hơn.
- Bổ sung thêm 01 cán bộ về quản lý Ban KH-TC từ HVCTQG.

b. Các nhóm Chuyên môn báo cáo tiến độ

+ Nhóm TACB.

Đ/c Thanh: Khối lượng công việc nhiều

- K38, K39 đúng tiến độ
- K40 - Chủ động về 20' lượng ng học để chuẩn bị gd

- Từ ngày 9/11 bắt đầu giảng dạy khoá mới - HP1 - TACB, TTCB
  - Lịch bị chồng chéo, danh sách h/s chưa có và các bạn SV vẫn có thể chuyển đổi từ lớp TA sang tiếng Trung
  - Hiện có 38 lớp Tiếng Anh cho khoá mới
  - Hiện còn một lớp GE K40 ngày thứ sáu mà có Ng Hường (thảo thú) nhưng hiện có Hường bận nên khuyến khích thầy cô trong khoa tự nhận lớp này

+ Nhóm NNA

Đ/c Phương:

- K39: học xong TA nâng cao → chỉ còn 1 môn
- K40: Chất lượng tốt hơn, thời gian học hơi gấp gấp → giữ học linh hoạt khi học online

Các bạn K40 được chuyển sang thư viện học → phòng đẹ tốt hơn

Chào K40 dự kiến tổ chức 19/11 (thứ 5)

→ Thành lập hội Cựu sinh viên K37 → đóng thuế để thi các loại thú chơi để còn hoạt động hỗ trợ

ity Product From Art Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

+ CLC: - Tiến hành chia lớp, phân loại đầu vào (chia thành 8 lớp)
- Các lớp cũng sẽ bị học song song cả buổi tối
- Các phòng học lớp CLC hiện tập trung ở B11: phòng ốc rộng, thoáng nhưng hơi loãng.
- Hoàn thành ngân hàng đề thi học phần 4 của 3 lớp A, B, C

+ Tiếng Trung: - Tiến hành ngân hàng đề thi học phần 3.
- Các lớp vẫn hiện hành theo đúng kiến độ

* Ngân hàng đề thi:
- Bấy lại đề thi GE 2 để xem xét lại, lệch về trình độ. cao - thấp giữa lớp thi sáng - chiều → thầy cô xem lại phần thu nghe.
- Đảm bảo nguồn đề thi phải dồi dào cho các học phần, tránh lặp lại và không p/anh đúng trình độ.
- Ưu tiên cho các học phần gần nhất để thẩm định trước, các giảng viên tiến hành tập các học phần tiếp theo trong quá trình chờ thẩm định học phần trước.

* Công đoàn:
Thống nhất sẽ có liên hoan nhân dịp lễ đặc biệt, nên nếu có kinh phí thì sẽ được chuyển vào Quỹ khen để tổ chức dịp đặc biệt này.
20/10: Hoạt động của khoa thay vì đi dã ngoại, 10 triệu được chuyển vào quỹ khoa và tổ chức liên hoan. < không giữ riêng cho giảng viên

4. Đánh giá, bình xét thi đua tt năm 2020
Đ/c Nga phổ biến nội dung, hướng dẫn từng hạng mục đánh giá, bình xét.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

I/ Danh sách lao động tiên tiến cá nhân

Số phiếu phát ra 26/26
số phiếu thu vào 26/26.
số phiếu hợp lệ: 26/26
số phiếu không hợp lệ. 0
kết quả: 25/26: đạt 100% số phiếu đồng ý
Bà Thị Thu Trang: 1/26: ~~đạt~~ ở bản LĐTT.

II/. Danh sách tập thể lao động tiên tiến

Số phiếu phát ra 28/28
Số phiếu thu vào 28/28
số phiếu hợp lệ 28
Số phiếu không hợp lệ: 0
kết quả: 28/28 → 100%

III/ Danh sách tập thể lao động xuất sắc

Số phiếu phát ra: 28/28
Số phiếu thu vào: 28/28
Số phiếu hợp lệ: 28/28
Số phiếu không hợp lệ: 0
kết quả: 28/28: 100%.

Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

IV/. Danh sách chiến sỹ thi đua cơ sở

Số phiếu phát ra: 28/28
Số phiếu thu vào: 28/28
Số phiếu hợp lệ: 28/28
Số phiếu không hợp lệ. 0
Kết quả: 28/28 100%.

V/

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

HỌP KHOA THÁNG 12.2020

1. Thời gian và địa điểm: 14h ngày 03/12/2020
2. Thành phần tham dự: Toàn khoa
   Chủ tọa: Đ/c ~~Nga~~ Huy
3. Nội dung:

⊛ Đ/c Huy báo cáo tổng kết công đoàn:
- Tiền nghỉ mát: nhập quỹ khoa 15tr (1 số đồng chí không đi)
- Đề xuất 01 đ/c đạt danh hiệu giỏi việc nước đảm việc nhà: đ/c Nga
- 06 đ/c công đoàn viên giỏi
- Đ/c ~~Trang~~ thuê làm sách, Đ/c Thanh thưởng quỹ

⊛ Đ/c Nga:
- Họp + tổng kết công tác năm 2020 - Hội trường tối
  + đại hội CNVC trường
  + {tổng kết khoa 2020 - thứ 5 - 13h30 (dự kiến)
  {hội nghị CNVC khoa
- Nhiệm vụ trọng tâm của BCH công đoàn thời gian tới
  + Chuẩn bị văn bản cho Hội nghị tổng kết khoa,
  + Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đ/c trong BCH CĐ thực hiện. Chuẩn bị chế độ thăm hỏi cho CB CĐV trong và ngoài đơn vị. Chế độ thăm hỏi cán bộ hưu trí của đơn vị nhân dịp Lễ Tết.

Thư ký

Hoàng Thị Dung

Chủ tọa

Trần Quang Huy.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

HỌP TỔNG KẾT KHOA NĂM 2020

I. Thời gian và địa điểm: 8h10 ngày 14.12.2020

II. Thành phần: Toàn Khoa.

Chủ trì: A/c Việt Nga; Thư ký: A/c Bích Phương

III. Nội dung.

1) Một số thông tin trong cuộc họp ABCBQL tháng 12.

- Kế hoạch ĐT: Khi nhận đủ thảo các loại lịch thì phải có điều chỉnh. Nếu không sẽ k° thay đổi
- Tổ chức thi CAR, đầu vài CH thành công.
- Quản trị: GV để xe máy phải hợp tác với bảo vệ
- Truyền thông: Liệt kê trang website của Truyền thông
- Tạp chí: GV muốn đăng bài trên tạp chí thì gửi đều ra các tháng, các Quý. Không gửi nhiều vào cuối năm.
- Công đoàn: Năm nay nữ công không bình xét mà chọn nữ công chăm chỉ; Chuẩn bị cho HNCBVC toàn Học viện.
- Khen thưởng hoạt động KH. GV kê khai lên phần mềm Quản lý Khoa học.
- CVHT nhắc nhở đôn đốc SV của Khoa đóng hp đầy đủ và đúng lịch, nếu không sẽ không đc thi.
- GV tham gia n/c KH dù mới thanh toán 6M giờ.

2) Nội dung họp Khoa.

- Nhà trường điều động Thầy Huy sang viện BC từ tháng 12 năm 2020. Vì vậy hiện nay ở Khoa khuyết vị trí CTCĐ và CVHT MNAT. Chỉ uỷ thống nhất giao nhiệm vụ CTCĐ cho Đc Hường Hằng phụ

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

trách. Khoa xé làm tờ trình để kiện toàn lại bộ máy của Khoa.

- Biểu quyết của Khoa. 100% đồng ý bầu Đ/c Hằng nhận nhiệm vụ CTCĐ mới của đơn vị.
- Nhiệm vụ Thư ký KH của Đ/c Hằng chuyển sang cho Đ/c Vân Thuỷ. từ tháng 12/2020.
- CVHT - MNA K3J. giao Đ/c Ánh tiếp quản.

3> Tổng kết hoạt động năm 2020 và Phương hướng năm 2021.

- Góp ý vào bản tổng kết của. Nhà trường và góp ý vào bản tổng kết của Khoa.
- Đ/c Thanh Hà góp ý bản tổng kết của Kha
- Còn quá ít buổi sinh hoạt chuyên môn để trao đổi phương pháp giảng dạy, trao đổi về học thuật để nâng cao chất lượng giảng dạy của Khoa. Các tổ trưởng triển khai sinh hoạt đinsle
- Nên góp ý với Khảo thí về việc ra đề trộn mã đề thi. Kiến nghị không cần trộn mã đề thi.
- Đề xuất trộn đề phải có lưới phủ
- TA Is: Đề nghị các bạn đọc, nghe kĩ trộn câu hỏi để đề
- Kĩ trộn tất từ câu hỏi.
- Thầy Phương. Không tổ chức sinh hoạt chuyê môn thường xuyên nhưng vẫn sinh hoạt theo nhó hiệu quả. Thời gian tới nhóm sẽ tổ chức họ thường xuyên hơn, vì nó rất cần thiết.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Thầy thành nhóm TACB. Họp chuyên môn là r quan trọng, cần duy trì để trao đổi kinh nghiệ với nhau.
- Khoa ta nhân sự đông nhất trường về phía K nhóm BD cán nhân sự dạy nhiều hơn đó, để quản xuyến công việc. Còn bộ phận TACB Đ/c Thanh xé bàn giao lại CV cho Đ/c Hảo chứ không chắp bú nhiệm vụ như 1 TBM.
- Bộ môn TTCB.

Cần đấu tranh với Khảo thí để đưa từ chủ với ủ làm đề thi cho Khoa.

- Đề xuất, kiến nghị làm ngân hàng đề thi phả đảm bảo kiến thức của sinh viên. Phải có nguồn ch việc lấy bài nghe được phù hợp với người học.
- Đ/C Nga. Cần hạn chế văn bản giấy tờ, min chứng, nên quản lý và theo dõi trên các phần mề Nên tính điểm Khoa học tất cả các hạng mục CV liên quan đến Khoa học ngoài giờ giảng dạy. Quy đổi giờ Khoa học phù hợp, hợp lý để gv đảm bảo được nhiệm vụ được giao. Nên cho quy đổi từ giờ giảng sang giờ Chuẩn Khoa học
- Bài hội thảo cấp Khoa phải được tính là g KH, để khuyến khích gv viết bài
- Nâng điểm cộng cho các sản phẩm Khoa học

4) Góp ý vào Quy chế về dạy thứ 7, chủ nhật phải được tính làm việc ngoài theo quy định của Nhà nước.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Đ/c Thanh. Đề nghị tiêu chuẩn cứng cho giáo viên thì cũng phải đề xuất các tiêu chuẩn cứng đối với cán bộ văn phòng, chuyên viên.

H> HỘI NGHỊ CÁN BỘ CÔNG CHỨC - VIÊN CHỨC TẠI ĐƠN VỊ.

- Công đoàn báo quỹ năm 2020 (Xem cụ thể trong sổ thu/chi của Khoa)

- Đ/c Thanh: Bàn thu % Vượt giờ của thầy Huy đến hết năm 2020. Thầy Huy vẫn công tác cứng khớ đến hết tháng 12/2020.

KL ⟹ Một số ý kiến đóng góp trong Hội nghị - BCN Khoa tiếp thu và cùng thống nhất về sự phát triển của Khoa

- Cần bổ sung thêm một số những quy định hoạt động khoa học. Vấn đề này BCN Khoa sẽ thay mặt tập thể đề xuất về Học viện.

- Về vấn đề họp chuyên môn đối với các Tổ bộ môn là rất cần thiết. Vừa là có hội để chia sẻ kinh nghiệm, chia sẻ nội dung thực hiện trong giảng dạy và đổi mới cả PP giảng dạy tạo hứng thú cho người học...

- Đối với sinh viên các lớp NNA. CVHT thường xuyên đôn đốc nhắc nhở sv thực hiện nề nếp lớp học, nội quy, quy chế của HV. Luôn sát sao nhắc SV ôn tập và H các chứng chỉ tin học, ngoại ngữ, HSK mới được tốt nghiệp.

Cuộc họp kết thúc lúc 11h30 cùng ngày

Thư ký

Nguyễn Thị Bích Phượng

Chủ tọa

Nguyễn Thị Việt Ng

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date: ..... HỌP KHOA THÁNG 1. 202[illegible]

1. Th/g & địa điểm: 9h ngày 21/1/202[illegible]
2. Thành phần: Toàn khoa
   Chủ trì: Đ/c Việt Nga, Thư ký: Đ/c Nguyên
3. Nội dung:

1* Đ/c Hảo thông qua ND giao ban tháng.
- Đ/c Thuỷ ph trách ĐH
- Đ/c Thuý " " SĐH.
- Trong thi cần nghiêm túc ở dg đ/thoại.
- Kế hoạch sv NVS đi thực tập
- KC" " giảng dạy. phải chú ý hơn.
- 30% online ya đc ghi Tiến độ GD.
- TĐộ g/dạy: H-thi tg Tuần này & hết TL tuần sau.
  3 TH, 2 LT
- Giờ bài cho tạp chí thì nên gửi sớm từ đầu năm
- Trg tâm tin học NN: Tầng 2 Nhà B1.
- gv có vấn nhắc sv đg học phí, BHYT
- Đề tài cấp Bộ ch/bị h/thiện sớm.
- Tạp chí VN thành viêng / Truyền thông Đ.
  → Phg KH có thể l/lạc đc.
- Đề thi: cần chặt chẽ hơn
- g/v dạy lớp Hoá, học thử nguyên tg tính tg ở: 2gv.
- TBGD điện tử: Công hệ thống giá cập nhật ND mng

2* Đ/c Nga triển khai ND họp
- Tg tính cả Lào: thì cũ còn nhiều v/đề
  + Đài kỳ hồng giữa chừng → g/v cần đem đài dự giờ
  + Duyệt đề thêm phg khó khăn → đề nghị duyệt trước

Viet Book Quality Product From An

→ tg Anh có bản: 2 g/v duyệt đề, đề giờ giải để duyệt tiếp

+ SV gần ánh lịch thi lên quá muộn → Nhờ GV chuyển lịch thi cho SV từng lớp (cop trường link)

+ SV bỏ thi vì dạy rất nhiều → đề nghị SV giải đi thi Nốt.

+ Phần mềm Đào tạo: Trên khoa có 3 máy để cài.

+ Thanh toán dạy online: (HK 2 năm 2019-2020):
Tính theo môn: $HP_2^{(K39)}$ & HP_3 K38 (2 đầu môn 2 đề g/v dạy chung theo mẫu có Phương gửi.

– NNA:

+ Đề thi ko đào mã.

+ Lịch thi của NNA ko để đào, giải giữ nguyên lịch của đ/tạo.

+ Tăng tính giờ cho đề NNA, đại chuẩ

+ Lập Đề án thành lập TT Bộ môn: Chi Uy đã bàn bạc đề xuất 2 đề Bộ môn:
Tg Anh: Tg thầy Thanh, Tổ có Kiều Trinh
Tg Trung: C. Hà
BSD: Tg T. Phương, Tổ C. Linh

+ Đề án NN: 2020: h/ thiếu chg trình, bổ dg g/v (SDD Anh) cho đoàn trường → chờ thêm NNA → thêm tới kiểm định.

* Ý kiến:
Đề chung có ý kiến: th/ toán cho B_1, B_2 ai làm?, lịch phân công g/dạy quá gấp, đề nghị o dạy T7, CN buổi đầu, lịch thanh toán B_1, B_2

– Th Long: đề nghị giãn ít giờ.

* NCKH cho năm 2022:

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Ưu tiên GV chưa bao giờ tư CN đề tài: Phương, Thuỷ, Thuỷ, Hoàng.
- Tạp chí GDTH ưu tiên dùng cho GV mới có 2 bài.

Cuộc họp kết thúc 10h cùng ngày.

Thư ký

Trần T. Thanh Thuỷ

Chủ tọa

Ng V Nga

HỌP KHOA THƯỜNG KỲ THÁNG 01-2021

I. Thời gian và địa điểm. 9h ngày 28.01.2021.

II. Thành phần. Toàn khoa.

III. Nội dung.

1. Lịch giảng dạy kỳ 2.
2. Link khảo sát: đề nghị thầy cô thực hiện nghiêm túc, tránh để nhắc nhở
3. NCKhoa học: tính đến tháng 06/21, thầy cô chú ý thời hạn NCKH nộp để tránh muộn.
4. 02 GV được nâng lương trước thời hạn
5. Đề án Ngoại Ngữ: thực hiện ưu tiên như sau:

- Triển khai các hoạt động Đề án Ngoại Ngữ năm trong năm 2021, chú ý ưu tiên chương trình Ngôn

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Ngữ Anh, sau đó là các khoa có TA chuyên ngành
- Nếu còn dư toán sẽ dành cho chương trình & học liệu CDR B1, B2 (tổ chức ôn & thi)

6. Bồi dưỡng, nâng cao
- File google drive điện thông tin
- Ưu tiên các hoạt động chung của tập thể trước
- Một số lớp bồi dưỡng (05 lớp) tự nguyện
  + Ngoại ngữ 2 tiếng Trung: mở 1 lớp
  + Nhà giáo dục thuyên cán bộ: liên hệ ĐHNN - ĐHQGHN
  + Bồi dưỡng PPGD biên dịch
  + Phiên dịch
  + ĐH Huế

7. Công đoàn
- Chi thưởng Tết: 3,0tr/GV cũ
  1,5tr/GV mới về
- ~~22~~ 3/3 (T4) tổ chức đoàn tiếp các cụ hưu (phân công)
- Du xuân: mùng 6 Tết
- Liên hoan tất niên, mời TCCB, ...

8. C Nga:
- Nhắc nhở thầy cô nộp tài 3%
- Kiểm soát chi tiêu theo quý, kỳ để cuối năm

9. BC Thu chi (cô Thanh Phương)

Toàn khoa thống nhất với nội dung trong cuộc họp.

Cuộc họp kết thúc lúc 10h30 cùng ngày

Thư ký

Nguyễn Thị Bích Phương

Chủ tọa

Ng. Thị Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

HỌP KHOA THƯỜNG KỲ THÁNG 3. 202

I. Thời gian và địa điểm. Tầng 4 - A1 - 9h00 ngày 11/

II. Thành phần. Toàn Khoa - Vắng cô Hảo (CP) Trang (CP)

Chủ tọa: Đ/c Nguyễn Thị Việt Nga

Thư ký: Đ/c Nguyễn Thị Bích Phương.

III. Nội dung:

1. Thông báo giao ban cán bộ quản lý...
2. Họp Khoa.

Đ/c Nga QBCBQL: Sau kỳ nghỉ TẾT do dịch bệnh nên học Onlin 2 tuần. Từ ngày 8/3/2021 Chúng ta qua trở lại trường học tập bình thường. Do dịch bệnh vẫn đang diễn biế phức tạp nên cần quán triệt nghiêm túc việc phòng chống dịch... Cần đảm bảo cho người học có được quyề lợi như sinh viên đi học tại trường.

- Làm tiến độ gd trên phần mềm. Vì vậy đào tạo sẽ kiểm tra theo tiến độ đã làm. Nếu có sự thay đổi gì báo với cô Hằng (ĐT) phụ trách Khoa và sửa thực tiễ lên phần mềm.
- Lớp học lại, học tự nguyện - buổi đầu tiên yêu cầu buổi đầu tiên nhận lớp phải đến lớp.
- Ngân hàng đề thi. Khi y/c phải nộp tất cả các hp. Và Khoa phải mời hội đồng thẩm định ngân hàng đề thi theo yêu cầu của Nhà trường.
- Khảo thí sẽ làm phách, lên điểm cho các môn học chuyên ngành của Khoa.
- Từ ngày 01/3/2021 Cô Linh - Tuấn Anh đc ký hđ đầu hạn
- Tin học trường mình bắt đầu được Bộ công nhận...

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Đề án NN vẫn đang tiếp tục Tờ trình lên BỘ để xin thêm cấp chứng chỉ NN Khung 6 bậc năng lực Việt Nam...
Cần hoàn thiện chương trình và kiểm định để đạt được ý
- Về hội cựu sinh viên của Khoa. Đã báo cáo ra BCH Hội
- Chuẩn bị tuyển sinh Khoá H1.
- Tháng 3 tổ chức đối thoại với các lớp CLC.
- Năm 2021 là năm có 5 đề tài ... 4 giáo trình, 1 tài liệu
- Chúng ta năm nay có 2 hội thảo khoa học, thầy/ viết nhiều tham luận để đăng ký yêu tại khoa và t điểm khoa học.
- Những đề tài khoa học, nếu cùng tham gia đề tài thì phải tham gia ngay từ đầu để ra quyết định cũng có tên trong hợp đồng khoa học.
- Ưu tiên khoa học năm 2022 giành cho cán bộ gv làm nâng ngạch gv chính làm chủ nhiệm đề tài.
- Về đăng bài tạp chí: Đổi mới, lập danh sách hướng đề tài và có đăng ký trước để đặt bài

Đ/c Nguyên Thường. Cần nhấn mạnh về chương trình Khun của Khoa, xây dựng khung chương trình, cuối cùng là tổ chức hội thảo gồm có gv, khách mời, sinh viên cựu sinh viên, tình hướng việc làm ... môn học phù hợp. Phương pháp dạy học, Kiểm tra đánh giá để đảm bảo chất lượng đào tạo. Kiểm định chương trình NNA khó hơn các chương trình khác. Vì vậy chúng ta phải xây dựng đề cương học phần.
- Cần phải có chiến lược phát triển của Khoa.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Thống kê ... đối sánh kiểm định, đầu ra, giữa người học và gv.

- Về cựu sinh viên: Thành lập BCH Cựu sinh viên, đã đưa ds 2 sinh viên (1 của K26, 1 của K31) để ra ra mắt.

C.Nga - Ngành NNA chúng ta đã phải hoạt động như 1 Khoa, nên chúng ta cần phải tổ chức sinh hoạt CM thường xuyên, trao đổi giữa thầy cô và sinh viên, cần quảng bá chương trình rộng rãi để có thêm nhiều ý kiến đóng góp khách quan, để đa dạng hoá trong gd.

- Để chuẩn bị cho quá trình hoàn thiện này, ngày 12/3 các gv tiếng Anh tham gia buổi chia sẻ kinh nghiệm qua Online để học hỏi cách làm của đvi ≠.

- Nguồn kinh phí đề án NN 2020 được kéo dài đến năm 2025. Ở hạng mục xây dựng chương trình NNA sẽ được giải ngân cho NNA. Số còn lại sẽ vào BDưỡng GV.

- Mở lớp BD tiếng Trung: 160 tiết, mang tính chất hỗ trợ, học từ tháng 3, học 6 tháng sau đó đi thi HSK.

- Mở lớp P2 n/cứu KH cho giảng viên NN ở Hcọc Huế

- Mở lớp BD P2 g/day Biên dịch

- Mở cho g/v tg ĐH đoàn tương: Mở P2 g/day cho tg ĐH chuyên ngành.

- Ý kiến:

+ đ/c Thanh: chỉ tiêu NCKH quá nhiều, điều chỉnh lại cách phân chia đề tài NCKH, việc

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

đề tài bài báo còn nhiều bạn khoản, đề án tặng danh dự thế cho đối tượng nào? g/v nào sẽ đạt khoá luận của sv? giấy chứng nhận Năng lực NV dành cho nội bộ hay toàn quốc?

- Rút kinh nghiệm về việc tính NCKH trong thời gian
- Phân công công việc rõ ràng hơn trong công tác giáo vụ

- Cuộc họp kết thúc vào hồi 11g 20'

Thư ký

Trần Thị Thanh Nguyên

Chủ tọa

Nguyễn Thị Việt Nga

Date:.....

HỌP KHOA

V/v Kê khai thu nhập, tài sản của CB, CC, VC tại HV.

1. Thành phần: Toàn khoa -
   Vắng: Nhung,
2. thời gian: 15h30 ngày 24/3/2021.

3. Nội dung.
- Cô Nga đọc bản kê khai trước toàn khoa.
  Toàn khoa đồng ý với bản kê khai tài sản thu nhập của Cô Nga.

HỌP KHOA THÁNG 04/2021

I. Thời gian & địa điểm: 9h ngày 08.04.2021. (online)
II. Thành phần: Toàn khoa
III. Nội dung:
1. Thông tin cuộc họp giao ban cán bộ QL
   - Cố vấn học tập cần lưu ý duyệt thẻ chỉ cho SV
   - Cần xây dựng ma trận của ngân hàng đề thi TA.
   - Tạp chí TA đang đề xin cấp phép.
   - Công tác khảo thí: GV phải làm phó điểm cho các môn giảng dạy
   - SV tốt nghiệp: 576 tốt nghiệp, 216 bỏ giảng.
2. Thời gian giảng dạy và kiểm tra
   - Với các lớp học lại, GV chủ động cho SV kiểm tra giữa kỳ và ra đề cuối kỳ, mỗi giáo viên dạy lớp làm 1 đề 2 mã, 2 GV phụ trách mỗi 1 lớp.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- GV được phân công thêm một vài lớp dạy để cover hộ 5 thầy cô cần xin thực hiện lại bài thi năng lực với trong dự án TA

3. Chuyên ngành NNA

- GV cần chủ động làm phó điểm cho môn học phụ trách

4. Tiếng Trung.

- Các lớp vết học tới đang đc triển khai

5. Công tác giảng dạy

- K37 đang thực tập (Ngành NNA)

- Công tác tuyển sinh đang được diễn ra. Cô Khánh + cô Hương phụ trách tuyển sinh. 11/14 tuyển sinh tại ĐH Bách Khoa.

- 17/14: Live stream tuyển sinh, cô Nga hoặc cô Hương tham gia.

- Khoa NN được quyền tuyển sinh văn bằng 1 hệ vừa học vừa làm (thời gian tuyển sinh & đào tạo trong 4,5 năm). Khoa đang đề xuất rút ngắn thời gian đào tạo

6. Công tác chấm thi, làm thi

- Khi GV chấm thi cuối học phần, khi GV chấm bài xong, vào biểu cân, sau đó bỏ khoảng nhập biểu 4, thay vào đó nhập điểm vào phần mềm.

- Văn phòng Khoa không làm công tác tổ chức thi, đào tạo phụ trách công tác này.

- Các thầy cô cần góp ý, đóng góp kỹ hơn với quy chế chi tiêu nội bộ liên quan đến ngân hàng đề thi

7. Đóng góp quy chế chi tiêu nội bộ

- Kiến nghị chi trả nhân hệ số với các giờ giảng dạy ngoài giờ, buổi tối, cuối tuần T7, CN. Tuy nhiên cơ chế này cần hỏi TCCB. Cô Nga sẽ làm việc với TCCB sau

Date:.....

- Đề nghị sẽ giờ vượt được thanh toán tương ứng với số giờ giảng chuẩn → Đã được phản hồi là cộng cách tính 200 giờ mới đều có trong quy định của Bộ → không được tăng mức thanh toán

8. Sách cao học các lớp bên HV trung tâm.

- Sách photo phiên bản mới update so với bản cũ. Chỉ có thay đổi kỳ này, kỳ sau sẽ quay trở lại dạy giáo trình cũ.
- Các lớp bồi dưỡng CH ở các tỉnh thành, sách sẽ được gửi trực tiếp cho lớp qua chuyến bưu điện. Nếu lịch học ~~vào~~ b. và báo sách quá gấp, GV sẽ mang sách mẫu cho các lớp photo. Học viên sẽ chuyển tiền sách cho cô Thuỳ Linh.

9. NCKH.

- Hội thảo KH Khoa theo chủ liên văn sẽ diễn ra theo kế hoạch.
- Cần gửi bài trước 1 tháng cho tạp chí ở trường
- Vướt giờ và giờ trừ liên quan đến NCKH đang được tài vụ xử lý lại và sẽ có cuộc họp gửi các bên liên quan để rút kinh nghiệm

10. Đề án NN

+) Đề án NN Quảng Ngãi

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng cho GV: lớp trong trung. GV cần cố gắng sắp xếp thời gian học phù hợp với nhu cầu của GV.
- lớp phụ bồi dưỡng PP dạy môn dịch đã được tổ chức, đã có một buổi học với GV ĐHNN.

+) 11. Đề án Khung năng lực NN 6 bậc

- Khi thực hiện đề án, có 6 GV có chứng chỉ Apt's nhưng bộ không cộng nhận hồ sơ → GV cần thi lại chứng chỉ khác trong vòng 3 tuần để lấy chứng chỉ, GV lựa chọn thi Vstep hoặc IELTS trên máy

Date:

1. Công tác chấm thi B1, B2.

C. Chung: - Ý kiến về kinh phí cho công tác chấm thi, nên tăng cho GV

- Công tác nhập điểm thi bên Khảo thí cần phụ trách, *GV Không có nhiệm vụ nhập điểm.

- Chương trình bồi dưỡng cho GV tiếng Anh, cần có chương trình bồi dưỡng dựa theo nhu cầu của GV

C. Hảo: - Đồng ý với ý kiến của C. Chung, cần kiến nghị cương quyết các GV không phụ trách nhập điểm, công tác này thuộc về Khảo thí

C. Thường: Chưa có kinh phí chi theo nội bộ và chưa có nguồn thu cho chấm thi Vstep nên kinh phí sẽ thuộc điều chỉnh sau.

C. Nga tổng kết ý kiến của GV về quy chế chi theo nội bộ với ngân hàng đề thi

KTE: 1 triệu 2/ bộ + đề NNA 500.000/bộ

Thầy Thanh: - Có ý kiến lưu thời gian bồi thao KH khóa

- Có ý kiến thay đổi thời gian học lớp tiếng Trung phù hợp

-

Loan

Nguyễn Phương Loan

Nguyễn Thị Việt Nga

Date:.....

HỌP KHOA THÁNG 6.

Hình thức họp: Trực tuyến trên Team

I. Thành phần, thời gian: 9h ngày 05/6/2021

- Thành phần: Toàn Khoa

II. Nội dung.

1. GB CSQL.

- Đ/c Hải báo cáo tình hình giao ban của Nhà trường.
- V/v nộp học phí của sinh viên. nộp hết hphí học kỳ đã qua và thu 1 phần học kỳ sắp tới.
- Tuyển sinh VB thứ nhất và văn bằng thứ 2.
- Xét tốt nghiệp. Vương 15/6/2021 xét tốt nghiệp đợt 1.
- Sau đại học - 21 hồ sơ nên tăng hoàn thi. TS lớp ở YB, Lai Châu.
- Lớp học Online vẫn diễn ra bình thường đúng tiến độ.
- Tháng 6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh.
- Thi năng khiếu báo chí: 15, 16/7/2021.
- Khoa đưa kiến thức CSN lên đầu tiên của K41 Không đưa quá nhiều.
- Tháng 6. Quy chế Đ7, QC giảng viên mới.
- Khi có QC GV yêu cầu GV nghiên cứu kỹ để áp ngay trong năm học tiếp theo. Khi Quy chế được ban hành sẽ phải thực hiện nghiêm túc và không có sự sửa chữa quy chế đó.
- Khảo thí: Khoa thực hiện nghiêm túc việc chỉnh sửa, ngân hàng đề thi để chuẩn bị cho các kỳ thi sắp tới

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Trích 1 ngày lương để ủng hộ quỹ phòng chống Covid Quốc gia.
- 01/6 của các con. Hiện đã có tiền chia xẻ quà cho các con ở đơn vị
- Năm 2021 Không tổ chức nghỉ mát cho công chức nên trường đã chuyển chế độ vào tk cho ng lao động.
- Tuân thủ nghiêm các phòng chống dịch.
- Ký túc xá của HV có thể được Quận Cầu Giấy xin sử dụng làm Khu vực cách ly tập trung. Khi cần.
- Chi Kết thúc hkỳ 2. Khoa chủ động điều chỉnh cho phù hợp với tình hình dịch bệnh.
- Đánh giá năng lực ngoại ngữ. Sẽ tổ chức vào thứ 3, thứ 4 hàng tháng, mỗi tháng tổ chức thi một lần. Vì vậy nhóm GV TA sẽ phải phục vụ làm thi. BCN Khoa làm lịch với Đào tạo để được sắp xếp cv hợp lý. Đ/c Nguyễn Hương báo cho Khoa biết trước lịch thi.
- Nhóm TACB. TTCB. CLC. Đề thi đã hoàn thiện để nộp Khảo thí, những hạng mục cv chưa hoàn thiện thì thầy/cô làm xong để nộp Khảo thí.
- Trong tuần thầy/cô vào trường in bảng điểm và ký bảng điểm của mình.

> Họp Khoa.

Các nhóm báo cáo tiến độ.

NNA. Các lớp đã nộp bài tiểu luận, NNA32 đã hoàn thành chương trình và đang thực hiện chấm bài.

ook Quality Product From Anh Tú

Date:

- Các khoá còn lại kết thúc vào ngày 18/6/2021.
- NNA38 đã kết thúc đợt kiểm tập. nhóm đang chấm
- Về việc chương trình của nhóm NNA đang tiến hành để hoàn thiện chương trình theo kế hoạch.

* CLC: Đã nhập điểm thành phần các lớp. Đợi lịch thi khi dịch kết thúc.

* Tiếng Trung - Còn 1 số lớp đang hoàn thiện điểm
- Các lớp đã nộp tiểu luận, nhóm đã tổ chức chấm

+ C. Hảo. GV nhập điểm xong thì phải in ra luôn để làm bằng chứng mình đã hoàn thành phần nhiệm vụ của mình và để phòng việc phần mềm có lỗi.

+ Cô Nga. Đào tạo hiện nay tổ chức thi theo quy chế mới. GV là người phải nhập điểm cuối cùng vào phần mềm. Thầy/cô phản hồi ý kiến xem có trục trặc gì không.

* NNA.

— Hết tháng 6 NNA phải hoàn thiện chương trình, khung và phân kỳ.

- Lưu ý về thực hiện lịch dự thảo kế hoạch học tập và kế hoạch thi. Trưởng bộ môn phải đọc, xem kỹ văn bản để kịp phản hồi thông tin với ĐT
- Vì nếu đã ra lịch chính thức thì sẽ không điều chỉnh được nữa,
- CVHT và GVCN các lớp K38, 39, 40.. cần quan tâm đến việc thực hiện chứng chỉ CĐR để ra trường đúng tiến độ. Đối với các lớp đã ra trường CVHT vẫn liên hệ với SV để đôn đốc, nhắc nhở vì SV chỉ tối đa 6 năm

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

học tập và tích lũy để ra trường. Sau 6 năm sinh viên sẽ bị xoá tên khỏi trường (Không được tốt nghiệp)

- Kì 2 năm 2020. 2021 rất nhiều sinh viên không nộp học phí. Vì vậy nhiều sinh viên không đủ điều kiện thi. Sinh viên nợ học phí sẽ không được xét học bổng
- SV không tham gia công tác bầu cử ngày 23/5/2021 thì sẽ phải nhắc nhở, và ngtúc thực hiện trách nhiệm công dân của mình
- Sinh viên chưa thực sự ngtúc trong việc nghiên cứu KH đề nghị CVTT nhắc nhở, quán triệt tinh thần...
- Cô Ánh: SV rất thờ ơ v/v thi lấy chứng chỉ chuẩn đầu ra. Vậy nên đến khi ra trường SV không đủ điều kiện. Xong lại đưa ra rất nhiều ý kiến khách quan

- Về KH. Thực hiện theo đúng tiến độ.
- Chung của Khoa: 01 đề tài, 01 thông tin KH.
- Sinh viên: 01 đề tài.
- GV tháng 7. Kiểm tra tiến độ và thực hiện theo chương trình đã phân công.
- Mỗi nhiệm vụ đã giao cụ thể cho từng nhóm thì y/c thầy/cô thực hiện theo hạng mục nhiệm vụ, tránh kéo dài vậy...

Kết thúc cuộc họp lúc 11h cùng ngày.

Thư ký

Chủ tọa!

Better Book Quality Product From AmhTU

Date:

Hà Nội, ngày 09/9/2021

Họp khoa tháng 8+9/2021

Hình thức họp: Teams

I, Thời gian: 15h00 ngày 09/9/2021.

II, Thành phần tham gia: Toàn khoa.
Chủ trì: Cô Nguyễn Thị Việt Nga.
Thư ký: Cô Nguyễn Thị Bích Phượng

III, Nội dung:

1) - Đ/c Nga thông tin lại cuộc họp giao ban CBQL của Trường

+ Về tình hình dịch bệnh còn phức tạp nên Trường yêu cầu Chúng ta thực hiện nghiêm túc biện pháp 5K và y/c không có hoạt động gì quan trọng không ra khỏi nhà. Nếu cần giấy đi đường đến trường làm việc thì b/c Đ/c Trưởng khoa Khoa báo về bộ phận Văn phòng để xin giấy đi đặc biệt phải ghi rõ cung đường đi đến.

+ Nhà trường y/c thành lập Ban phòng chống covid tại đơn vị. Vì vậy Khoa ta có 5 đ/c theo qđ của BGĐ đã ký

1, Cô Nguyễn Thị Việt Nga
2, Cô Dương Thị Hảo
3, Cô Dương Thị Thuý Hằng
4, Cô Nguyễn Thị Bích Phượng
5, Đào Thuý Ly (Sinh viên)

Viet Book Quality Product From

Date:

V/v tiêm vaxin : Nhà trường y/c báo cáo tình hình tiêm chủng. Vì vậy tiêm theo trường, tiêm tại địa phương đều phải báo cáo để Khoa báo cáo với Nhà trường ...

+ Vì tình hình dịch bệnh còn phức tạp nên Chúng ta thực hiện nhiệm vụ Online

+ Về cơ sở vật chất. Sửa chữa nhà A1. KTX đc cải tạo mới và đưa vào hoạt động nhà E5 -

+ Đ/c Trần Xuân Ban - Trưởng ban + Kế toán trưởng.

+ BGĐ chuyển sang làm việc nhà A3.

+ Tái Cấu trúc lại Khoa PTTH và Vi bạch.

2, Tình hình của Khoa thực hiện.

* Về vấn đề giảng dạy.

+ Vẫn thực hiện đúng tiến độ, mỗi lớp học đều add cán bộ đào tạo + thanh tra vào lớp để kiểm tra.

+ Về xét Tốt nghiệp : Đến nay đã tổ chức xét TN đợt 2. Lớp NNA37 có 27 SV thì có 17 em đạt.

+ Tháng 10 có đợt xét tốt nghiệp đợt 3. Đề nghị thầy/cô sát sao hơn về việc thi lấy chứng chỉ để chuẩn bị hồ sơ tốt nghiệp kịp thời.

+ Các lớp TACB, TTCB, CLC hiện nay vẫn chưa tổ chức thi đc nên ảnh hưởng đến việc tổng kết năm học của sinh viên cả trường. Vì vậy Nhà trường y/c Khoa tổ chức thi trên Teams.

+ Tổ chức thành công thì sẽ ra quy chế cụ thể.

+ Về tuyển sinh Chỉ tiêu ít nên đầu vào của Khoa ta sẽ rất cao, Cô Kiều Linh vẫn tiếp tục cho

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

công tác tuyển sinh.

+ Về gd các học. Giảng tại HCTBG HCM kinh phí bị giảm xuống nên số tiền giảng của thầy cô thấp hơn so với nhiều thành trần. < do giảng Online nên không thực tính phương tiện đi lại >

+ Cô Kiều Linh _ CLC

- Ngoài gd TA cho các lớp CLC, thì nhóm đang phải gd thêm 2 tín chỉ cho Khoa Pt. Hỏi Khoa xem môn học đó có cố định không hay sẽ thay đổi do sv đăng ký học.

- Nhóm đã dạy học được hơn 1 tháng thì đến tới sẽ thi giữa kỳ, vậy vấn tổ chức trên Teams.

=> Cô Nga giải đáp. Đối với môn tự chọn của Khoa Pt - nếu họ vẫn cho sv chọn môn đó vào chương trình học thì Khoa NN vẫn phụ trách giảng dạy

+ Cô Nguyễn Hương tổ NNA.

- Về xây dựng chương trình điều chỉnh, bổ sung
- Mục tiêu hướng tới chất lượng đào tạo của HP
- Vì thì việc làm, Biên dịch, hàng có quan báo chí truyền thông...
- Đầu ra: Chuẩn đầu ra của chương trình đảm bảo yêu cầu và tương thích với trình độ của sinh viên. Tổ chức giảng cho các môn thực hành tăng sẽ thay đổi từ 2TC → 4TC trước đây lớp các học phần.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

- Mục tiêu FTTD mở rộng ... Dịch thuật, giảng dạy kỹ năng tiếng anh và Tiếng anh thương mại đưa vào chương trình bắt buộc
- Nhóm sẽ thực hiện khảo sát tới các chuyên gia tham gia ý kiến đóng góp vào chương trình
- Chuẩn đầu ra đáp ứng được tiêu chí của nhà tuyển dụng

* Thầy Phương nhóm NVA.
- GD đúng tiến độ theo kế hoạch đã triển khai
⇒ Cô Nga thêm ý kiến về nhóm NVA.
- Phải hoàn thành hạng mục công việc đúng với sự phân công của người phụ trách để kịp thời mời chuyên gia đóng góp ý kiến để chương trình của Khoa sớm được hoàn thiện. Và cần có sự trao đổi với các thầy cô khác để cùng đóng góp ý kiến cụ thể cho học phần được hoàn thiện. Đặc biệt đáp ứng được đầu ra cho sinh viên khi làm việc tại các cơ quan báo chí và NT dung./.

* Cô Hải nhóm TAEB
- Năng lực trọng phần Viết nói lên 60%
- Nghe 20% (Nói)
- Đọc 20%
- Chúng ta 2 lớp thì thử sẽ chuyển sang thi thật. Chuyển để thì thử, cho sv của mình làm quen với giao diện, hướng dẫn sv thi trực tuyến như làm quen và thi thử. Bộ phận khảo thí sẽ soạn hướng dẫn thi cụ thể rồi chuyển đến sinh viên. SV phải đảm bảo 2 thiết bị là

et Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

điện thoại và máy tính.

- Giảng dạy K39 cũng sẽ thi trên phần mềm Teams. Thi online thì sẽ chấm online. SV tiếng Anh cũng phải cho thi thử và làm quen với giao diện để thi.

- Quy định kết hợp với các bộ phận khác để hoàn thiện

- Về phần dạy học lại Có 90T nhưng ĐT mới xếp lịch có 6 buổi nên vẫn chưa làm được tiến độ môn học.

- Thi Nghe đọc viết trước, Nói thi sau.

- Sinh viên bắt buộc phải có 2 thiết bị để tham gia thi. Nếu không có thiết bị thì sẽ bảo lưu kết quả học tập và thi vào đợt khác.

+ Nhóm TTCB.

Giảng dạy đúng tiến độ, chương trình thi kết thúc học phần như bộ môn TACB. Giáo cụ thuyết phối hợp với ĐT, KT, cô Hạc để sắp bất nhiệm vụ để thực hiện cho kỳ thi với cho SV...

+ Cô Nguyễn Hường Nên thực hiện phân chia trình độ của sinh viên để đánh giá sinh viên được tốt hơn. Cũng giảm tải những phần chia bậc học

- Thường xuyên rà soát chương trình để kịp thời điều chỉnh.

Kết thúc 16h30' cùng ngày

Thư ký

Nguyễn Thị Kích Thường

Chủ tọa

Ng. Thị Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

THI ĐUA KHEN THƯỞNG.

Date: 14/9/2021

"Lễ Phát động phong trào thi đua đặc biệt "Cán bộ trường Đảng đoàn kết, chung sức cùng cả nước thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch CoViD-19" và Hội nghị trao đổi nghiệp vụ công tác đánh giá, thi đua, khen thưởng năm 2021.

Hình thức trực tuyến trên Teams
Thời gian: 8h ngày 14/9/21.

Quán triệt văn bản của HVCTQG HCM về công tác thi đua, khen thưởng.

- Người thực hiện: PGS - Hoàng Phúc Lâm
P. Bí thư Đảng ủy, P. Giám đốc, Phó CT HĐ TĐ-KT.

— Nội dung đổi mới về đánh giá công chức-viên chức trong thời gian tới.

1. Kế hoạch (466 - KH/HVCTQG HCM ngày 17/9/2019) Triển khai thực hiện PTr thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức người lao động HVCTQG HCM thi đua thực hiện văn hoá công sở" giai đoạn 2019-2025.

I, Nội dung: 1. Chủ đề phong trào
Đối với tập thể: "Uy tín, văn minh, hiện đại, hiệu quả"
" Cá nhân "Kỷ cương, trách nhiệm, gương mẫu, chuyên nghiệp"

2. Mục tiêu thi đua:
- Đẩy mạnh PTrào thi đua góp phần nâng cao chất lượng nâng cao đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, n/c Khoa học...
- Phát huy tinh thần tự giác của CB, CC, VC, NLĐ

Book Quality Product From Anh Tú

Date:

thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Động viên, khen thưởng và nhân rộng các tập thể, cá nhân hoạt động tập thể.

3.) Nội dung thi đua

3.1) Đối với tập thể: "thi đua xây dựng tập thể uy tín, hiện đại, văn minh, hiệu quả" theo mô hình "Tập thể kiểu mẫu"

3.2) Đối với CB, CC, VC, NLĐ: thi đua thực hiện "Kỷ cương, trách nhiệm, gương mẫu, chuyên nghiệp" theo mô hình "Cán bộ Đảng viên mẫu mực".

I> TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Năm 2019:
- Tổ chức phát động, xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện phong trào thi đua.
- XD bộ công cụ đánh giá các mô hình "Tập thể kiểu mẫu" và "Cán bộ Đảng viên mẫu mực".

2. Năm 2020:
- Tổ chức kiểm tra, giám sát các tập thể, cá nhân thực hiện phong trào theo các mô hình nội dung PTrào thi đua.

3. Năm 2021:
- Tổ chức tọa đàm với nội dung "Thi đua xây dựng tập thể kiểu mẫu và Cán bộ Đảng viên mẫu mực".

4. Năm 2022
- Tổ chức sơ kết 3 năm và bình xét khen thưởng cho tập thể cá nhân có thành tích sx cấp HV.

5. Năm 2023-2024
- Tổ chức kiểm tra, giám sát các tập thể, cá nhân thực

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

hiện phong trào thco các mô hình và nội dung PTr thi đua

6. Năm 2025.

- Tổ chức tổng kết phong trào và bình xét khen thg cho tập thể, cá nhân có thành tích sx cấp HV và cấp NN.
- Giao việc cụ thể cho cái cơ quan, tổ chức theo tính thần phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, cá thể hoá trách nhiệm cá nhân, tăng cường kta, gsát.

2. Hướng dẫn.

1. Đối tượng: Tập thể, cá nhân thuộc HV và các trường CT tỉnh, thành phố trực thuộc TW.

2. Danh hiệu:

"Tập thể kiểu mẫu" 50.000.000

"Cán bộ mẫu mực" 10.000.000

Tặng bằng khen của GĐ HV kèm tiền thưởng theo chế độ hiện hành.

II, Thời gian xét khen thưởng

- Tháng 5/2022 Tổ chức xét khen thưởng và trao thưởng tại HN sơ kết Ptr thi đua thực hiện văn hoá công sở.
- Tháng 5/2025: Tổ chức xét kthg và trao thưởng tại HN tổng kết ptrào thi đua thực hiện văn hoá công sở.

- TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN KHEN THƯỞNG.

1. Danh hiệu "Tập thể kiểu mẫu"

a) 03 năm liên tục tính đến thời điểm đề nghị khen thưởng được xếp loại "HTSXNV" hoặc được công nhận là tập thể lao động SX, trong thời gian đó có ít nhất 2 lần đạt danh hiệu Cờ thi đua cấp HV, tỉnh, thành phố trở lên".

t Book Quality Product From Anh Tú

Date:

b) Đạt từ 90 → 100 điểm và không có nội dung nào đạt dưới 70 điểm (theo bảng chấm điểm "Tập thể kiểu mẫu")

2. Danh hiệu "Cán bộ tiêu biểu mẫu mực"

- Cá nhân phải đạt:

a) 03 năm liên tục tính đến thời điểm trình khen thưởng hoàn thành SX NV; trong đó có ít nhất 02 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên.

b) Đạt từ 90 → 100 điểm, không có nội dung nào dưới 70 điểm (theo bảng điểm chấm "Cán bộ tiêu biểu mẫu mực")

⇒ Số lượng không quá 30% tổng số tập thể, cá nhân đạt danh hiệu.

Quy trình xét hồ sơ đảm bảo đúng, đủ, kịp thời theo QĐ

3. KẾ HOẠCH...

MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, sâu sắc từ nhận thức đến hành động của cấp ủy, thủ trưởng và toàn thể CB CCVC NLĐ

- Tổ chức cuộc vận động nhằm thực hiện tốt NQ TW 4 Chỉ thị số 05 - CT/TW của BCT, NQ ĐH ĐB toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và NQ ĐH ĐB Đảng bộ HV lần thứ 3.

- Biểu dương, nêu gương các điển hình tiên tiến tiêu biểu trong thực hiện cuộc vận động.

2. Yêu cầu

- Nâng cao trách nhiệm, vai trò của "người đứng đầu" trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện cuộc vận động.

...

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

- CB - CC - VC - NLĐ, thuộc học viện và các trg Chị phải tích cực, tự giác thực hiện cuộc vận động với những nhiệm vụ thiết thực, cụ thể, mang lại hiệu quả trong công tác.
- Tiếp tục thực hiện NQTW 4 - Chỉ thị 05 BCT Khoá XII và Kết luận 01 ngày 18.5.2021 của BCT.
- KH 09 - KH/ĐU ngày 28.6.2021 của ĐU HV CTQG HCM về triển khai Chuyên đề năm 2021 "Học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh hạnh phúc".
- Các phong trào thi đua khác do GĐ HV phát động.

3. Sáng tạo

① Sáng tạo, đổi mới trong G,Dạy từ phương pháp tự học của người thầy đến rèn luyện đạo đức, tác phong làm việc khoa học, sáng tạo, vận dụng linh hoạt để lý luận gắn liền với thực tiễn trong mỗi bài giảng đổi mới chương trình, nội dung, đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên cập nhật kiến thức mới; P² GD tích cực lấy người học làm trung tâm.

② Sáng tạo trong nghiên cứu khoa học và tự ng/cứu LLCT để phục vụ chuyên môn...

③ Sáng tạo trong lãnh đạo, quản lý, tham mưu, phục vụ hành chính, hậu cần để có nhiều giải pháp đạt hiệu quả cao thực hiện nhiệm vụ chính trị của HV.

4...

5. Cống hiến

Tài năng, năng lực, trí tuệ, tâm huyết, thời gian.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

- Nâng cao hiệu quả công tác chuyên môn, biến mỗi cá nhân trở thành một nhân tố tích cực, một mắt xích quan trọng trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của HV.
- Không ngừng tu dưỡng đạo đức, phẩm chất chính trị của Đảng, hoàn thành tốt các mục tiêu, chỉ tiêu theo tinh thần ĐH thi đua yêu nước HV lần thứ V.

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN.

1. Năm 2021
   - Tổ chức hoạt động, XD và triển khai KH, lễ ra mắt Giải thưởng "Nghiên cứu LLCT"
2. Năm 2022
   - Tổ chức hội thảo "XD Phong ~~trào~~ cách cán bộ trường Đảng trung thành - Sáng tạo - Cống hiến vì sự nghiệp Đào tạo, N/cứu LL"
3. Năm 2023
   - Tổ chức sơ kết cuộc vận động
4. Năm 2024
   - Tổ chức tọa đàm
5. Năm 2025
   - Tổ chức tổng kết phong trào và bình xét khen thg cho tập thể, cá nhân có thành tích SX.

KẾ HOẠCH "DỰ THẢO"

TỔ CHỨC HƯỞNG ỨNG PHONG TRÀO THI ĐUA ĐẶC BIỆT "CẢ NƯỚC ĐOÀN KẾT - TP CHUNG SỨC - ĐỒNG LÒNG THI ĐUA PHÒNG - CHỐNG VÀ CHIẾN THẮNG ĐẠI DỊCH COVID-19"

1. Nội dung

Viet Book Quality Product From Anh Tú

- Thi đua thực hiện tốt các chủ trương, NQ, CT, kết luận của BCH TW, BCT, BBT, CP, TTCP, BTV Đảng ủy (đặc biệt là CT 06 ngày 08/9/2021) của GĐ HV về công tác phòng, chống đại dịch COVID-19. Đề cao vai trò, trách nhiệm của trưởng các đơn vị trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, thực hiện các nhiệm vụ để đáp ứng y/c cấp bách của công tác phòng chống đại dịch COVID-1 thực hiện thắng lợi "Mục tiêu kép".

HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

- Huân chương Lao động (Nhất, Nhì, Ba)
- Bằng khen của Thủ tướng CP
- Bằng khen của GĐ HV.

TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

+ HCLĐ: Để tặng cho tập thể, cá nhân có thành tích đặc biệt SX trong công tác phòng, chống đại dịch COVID-19, có phạm n ảnh hưởng nêu gương lan tỏa trong toàn quốc, hoặc có đóng góp lớn về vật chất, phương tiện, trang thiết bị cần thiết g phần tích cực vào công tác phòng chống đại dịch và cứu chữa bệnh nhân được cấp có thẩm quyền ghi nhận, đánh giá cao

+ Bằng khen của TTCP. Tặng thưởng tập thể, cá nhân có thành tích SX tiêu biểu trong công tác phòng, chống đại dịch.. góp phần tích cực vào công tác phòng, chống đại dịch được n gương trong toàn ngành, lĩnh vực, địa phương, đơn vị.

+ Bằng khen của GĐ HV. đối với tập thể, cá nhân đạt 1 trong thành tích SX sau:

+ Có những đóng góp trực tiếp, tích cực mang lại hiệu quả cao.

+ Có việc làm được ghi nhận, biểu dương (-) cộng đồng, trong công tá phòng chống đại dịch COVID-19.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

MỘT SỐ ĐIỂM MỚI VỀ ĐÁNH GIÁ - XẾP LOẠI TẬP THỂ, CÁ NHÂN NĂM 2021.

I. Tiêu chuẩn xếp loại đối với tập thể.

1. Hoàn thành SX NV.

Bỏ 100% cá nhân được xếp loại từ HTNV trở lên; trong đó có ít nhất 70% cá nhân được xếp loại từ HTTNV↑.

2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Sửa đổi: Không có đơn vị trực thuộc nào hoặc thành viên nào của tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật.

3. Hoàn thành nhiệm vụ

Sửa đổi: Không có đơn vị trực thuộc nào hoặc thành viên nào của tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý Kỷ luật.

4. Không hoàn thành nhiệm vụ.

Sửa đổi: Có đơn vị ~~su~~ trực thuộc xảy ra các vụ, việc tham ô, tham nhũng và các vi phạm khác bị xử lý theo quy định của Đảng, PL của Nhà nước.

II. Tiêu chuẩn xếp loại đối với cá nhân.

1. Hoàn thành SX nhiệm vụ.

Bỏ tiêu chí: "Không có tập thể, cá nhân bị kỷ luật" đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Thay đổi thành tích thay thế giải pháp.

+ Viết 50% giờ giảng trực tiếp trên lớp đối với GV, số lượng tin, bài... văn bản tham mưu ban hành đối với chuyên viên...

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

+ Bài đăng trên Báo Nhân dân, Nhân dân điện tử không được tính làm thành tích thay thế giải pháp.

2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+) Sửa đổi: Hoàn thành 100% định mức nhiệm vụ chuyên môn chính.

+) Bổ sung: Vượt 20% giờ giảng trực tiếp trên lớp đối với GV, số lượng tin bài, bài biên tập đối với BTV, văn bản tham mưu ban hành đối với chuyên viên.

3. Hoàn thành nhiệm vụ

- Bổ sung: Hoàn thành 100% định mức nhiệm vụ chuyên môn chính.

4. Không hoàn thành nhiệm vụ

- Bổ sung: Hoàn thành dưới 100% định mức nhiệm vụ chuyên môn chính.

- Bổ sung: Bị cấp có thẩm quyền đánh giá có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

- Xem xét khi đánh giá, xếp loại CB CC VC NLĐ được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng mà không được cấp bằng tốt nghiệp hoặc chứng chỉ, không hoàn thành đúng tiến độ học tập... nhưng trong thời gian đi học có nhiều đóng góp cho đơn vị.

IV. ĐỊNH MỨC GIỜ GIẢNG CHUẨN.

Bổ sung: Giờ giảng trực tiếp trên lớp của GV phải đảm bảo ít nhất 50% định mức giờ giảng chuẩn.

- Thay đổi định mức giờ giảng chuẩn đối với GV được bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc

Best Book Quality Product From Anh Tú

Date:

Kiêm nhiệm một số nhiệm công tác khác.
(Định mức không kịp ghi)

HỒ SƠ

- Bổ sung Phiếu tự đánh giá, xếp loại đối với CBCCVC đang học tập ở nước ngoài.
- Bổ sung mẫu nhận xét quá trình công tác đối với CB CCVC chuyển công tác đến đơn vị mới.
- Quy định cụ thể minh chứng thành tích về công trình khoa học, nhiệm vụ học tập.

ĐỊNH MỨC GIỜ GIẢNG CHUẨN

Chức danh - chức vụ	ĐMGC Năm 2020	ĐMGC Năm 2021
+> Giám đốc Học viện	15%	10%
+> P. GĐ Học viện, P. Bí thư Đ.uỷ	15%	15%
+> GĐ, P. GĐ, P. Bí thư Đ.uỷ HV, Bức thuộc, CT Công đoàn Bí thư Đoàn Thanh niên CSHCM (chuyên trách)	20%	20%
+> Cấp trưởng, cấp phó các đơn vị chức năng, các ban XD Đảng (chuyên trách) các cơ quan báo chí thông tin, xuất bản	30% cấp trưởng 35% cấp phó	20%
+> Viện trưởng, trưởng khoa và tương đương	60%	70%
+> P. Viện trưởng, P. Trưởng khoa và tương đương	65%	80%

GIẢM ĐỊNH MỨC GIỜ CHUẨN

+ TBCB, TB TTND, TB nhà công → CT Hội CCB, BT Đoàn thanh niên, chủ nhiệm UBKT, trưởng các ban của Đ.uỷ	Không quy định	15%

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

+ P. BTCB; PCN UBKT; Phó trưởng các ban của Đ.uỷ, PTB ITND, PTB nữ công, PCT Hội CCB	Khg quy định	10%
+ Giảng viên làm công tác quốc phòng, quân sự Không chuyên trách.	Khg quy định	20%

GIẢM TRỪ ĐỊNH MỨC GIỜ CHUẨN.

+ GV làm chủ nhiệm lớp, cứ 1 lớp được giảm 5% định mức.
+ GV làm CT, PCT công đoàn cơ sở không chuyên trách đc giảm 44 giờ / năm.
+ Giảng viên làm UV BCH, tổ trưởng, tổ phó công đoàn không chuyên trách được giảm 22 giờ / năm.
+ GV đang là quân nhân dự bị, tự vệ được triệu tập huấn luyện, diễn tập hàng năm, thời gian tham gia huấn luyện, diễn tập được tính quy đổi 1 ngày làm việc bằng 2.5 giờ chuẩn giảng dạy.
+> GV nữ trong thời gian nghỉ thai sản giảm 100% định mức
+ GV nữ nuôi con nhỏ dưới 13 tháng giảm 20% định mức.
+ » từ 13 tháng → 36 tháng 10% định mức.
+ GV được cử đi học không tập trung thì được giảm 50% định mức theo số tháng đi học.

ĐỊNH MỨC CÔNG TRÌNH KHOA HỌC

- Lãnh đạo các HV trực thuộc thực hiện 1/3 định mức công trình KH.
- Cá nhân có thời gian giữ chức danh GV dưới 5 năm thực hiện 50% định mức nghiên cứu Khoa học

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date: 14/9/2021

Danh sách GV đăng ký "GIỜ GIẢNG TRỰC TUYẾN CHẤT LƯỢNG CAO" NĂM 2021.

1. Hoàng Thị Dung - Tiếng Anh HP3 lớp NN 010017.15. tiết 1 ngày 08.10.2021. (0945975891)
2. Đỗ Quang Khang - NNA - GE
3. Nguyễn Thanh Phương - Tiếng trung.

* * * * *

HỌP KHOA THÁNG 10

Hình thức họp Trực tuyến - Teams.

I, Thời gian: 14h30 ngày 04.10.2021

II, Thành phần: Toàn Khoa.

III, Nội dung.

1. Nội dung GBCB tháng 9 và phương hướng hết tháng 10/21.

* Công tác tạp chí. Tạp chí chuyên đề (xã hội hoá 1 phần) 2 tạp chí Tiếng Anh xuất bản.

- Trong tháng 10 tổ chức Khám chữa bệnh cho CBNV.
- Phát hành lịch năm 2022.
- Mua sắm / sửa chữa. Sơn lại nhà A1, B1. Tháng 10 tầng hầm sửa chữa Thấy / có để xe nhà B1.
- Quy chế chi tiêu nội bộ phát hành ngày 15/9/2021.
- Quy chế GV chưa được ban hành nên chúng ta theo quy chế mới những giờ giảng và định mức theo quy chế cũ. CVHT lưu ý nhắc nhở SV thực hiện nghiêm túc việc đóng học phí.
- Các lớp GD trong hè chưa thanh toán.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- 2590 sinh viên nhập học riêng NNA - 67 SV.
- Có 18 lớp Tiếng Anh CB + CLC.
  12 lớp Tiếng Trung
- Tổ chức thẩm định ngân hàng đề thi của các nhóm.
- Tổ chức thi Online. Khâu thi được giao làm thi điểm thi trực tuyến. Hiện nay là tự nguyện nhưng nếu dịch bệnh kéo dài thì phải sử thường xuyên
- Trung tâm NN-TH: Vẫn tiếp tục tổ chức bồi dưỡng và mở lớp học trực tuyến
- Phòng CTCT Sơ kết kỳ 2 (2020-2021) và sinh hoạt đầu khoá.
- Quản lý Khoa học CN Đề tài họp và lên kế hoạch nghiệm thu.
- Thanh tra Thanh tra thi Online.
- TCCB Bổ sung biên chế đối với GV đủ điều kiện
- Xin huân huy Chương ...
- Công đoàn: Tham gia viết bài về HVBC kỷ niệm 60 năm thành lập HV.
- Thanh niên: Chào Tân sinh viên K41
- QHQT Hội thảo KH Quốc tế.
- Trình ký: Nhiều đơn vị đưa trình ký xong k° lấy về. Văn Phòng đang xem xét và làm file trình ký thống nhất.
- Đề nghị CVHT của Khoa quản triệt SV của mình, có những ứng xử đúng mực đối với các bộ phận phòng ban phục vụ giảng dạy.

Top Stock Quality Product From Anh Tú

Date:

⇒ Dự kiến Kgiảng 12.10.2021.

- Tạp chí: GV gửi bài lên và phụ thuộc vào chất lượng bài viết có đảm bảo được đăng hay không.
- Các chuyên ngành tuyển sinh năm nay thừa chỉ tiêu nên không tuyển sinh bổ sung nữa.
- Vai trò của CVHT: phải theo sát sinh viên từ khi được giao nhiệm vụ đến khi sinh viên ra trường CVHT vẫn phải thực hiện nhiệm vụ để phục vụ cho khảo sát SV sau khi ra trường và đánh giá ngoài.
- Về cuộc thi Olympic Tiếng Anh: cô Phạm Thu phụ trách.
- Phòng truyền thông: Khoa đưa thông tin và giao cô Diệu Linh phụ trách chung và thầy Phương phụ trách phần liên quan đến sinh viên.
- Hướng tới ngày truyền thống của Học viện 60 năm. các bài tham gia dự thi gửi về cho công đoàn Khoa.
* Đ/c Mai Đức Ngọc là Chủ tịch Hội đồng trường và Bí thư Đảng bộ HV

2. Họp Khoa.

+ Nhóm TACN tác cáo tiến độ.

- Làm chương trình khung. Chuẩn đầu ra đã xin ý kiến của một vài đơn vị. Đã gửi ý kiến thẩm định tới SV và cựu sinh viên đồng tình với chương trình, tuy nhiên có 1 số khuyến nghị cần đề cao hơn nữa chương trình phục vụ cho công việc sau ra trường.
- Đối với TVN2 Tiếng trung có sử dụng chứng chỉ trường

Viet Book Quality Product From Anh Tú

được được không - để SV ra trường theo đúng tiến độ
- Thi B1. B2 đợt 4 đang hoãn do tình hình dịch bệnh
Cố gắng phối hợp với đào tạo để tổ chức K35 ra trg tháng khi tình khoa'
- Làm chương trình khung phải thật chuẩn - để sang năm làm chu đánh giá ngoài.
- Thầy Phương: Các lớp 38.39.40 đúng tiến độ.
K38 đã hoàn thành chương trình TH03.
K39 - Môn Lý thuyết dịch thì đợt 1 nhưng chỉ 8em được báo đủ học phí. Sau đó có làm việc với Đào tạo, tài chính để xác định nguyên nhân và lịch thi đc chuyển sang ngày 02. 10. 2021 thi.
K40 vẫn đang học theo tiến độ.
K41. 67 sinh viên chia thành 3 lớp vài xíu dạy vào các buổi chiều...
⇒ Vấn đề đóng học phí của sinh viên hiện nay nhà trg làm rất quyết liệt nên chỉ còn nợ 1000 thôi phần mềm quản lý cũng báo nợ học phí! Vì vậy CVHT phải rà sát sao với vấn đề nộp hphí đúng hạn để không bị ảnh hưởng đến hoạt động chung của lớp.
+ Nhóm TACB
- K41 dạy các buổi chiều. Giờ các nhóm phải phối hợp với nhau để cũng ra được lịch học hợp lý nhất
- Cân cân nhắc việc chia nhỏ lớp bên MVA.
- Nhà trường tổ chức thi online cần thầy/cô đóng góp ý kiến cho việc tổ chức thi này. Tối mai ngày 05/10 tập huấn, thống nhất cách thức tổ chức kỳ thi hiệu quả

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Các lớp HL, Học TN, Học cải thiện điểm khi đã giao việc cho thầy/cô phải có trách nhiệm với lớp mình giảng dạy, yêu rất rõ ràng và đúng thời gian quy định. Đối với sinh viên không đủ điều kiện do nghỉ học nhiều buổi làm bài điểm kiểm vẫn phải chấm bài, vẫn phải cho điểm còn sv không đủ điều kiện thì thì ghi rõ số buổi nghỉ học.

- Khi đã nhập điểm thầy cô lưu vào và in ra luôn để làm bằng chứng. Vì nhiều khi phần mềm hỏng vẫn còn những bất cập. Nên để thích ứng được chúng ta cần lưu lại hết những văn bản (bảng điểm, tiến độ, lịch) liên quan để hậu kiểm.

- Đề xuất kiểm tra đánh giá giữa kỳ thầy cô chủ làm đề cho lớp dạy của mình, nhưng đảm bảo tính khách quan, đánh giá đúng với mức độ người học để người học có được kết quả tốt nhất.

- K41 - từ 4 tháng theo chương trình giờ dịch nên bị thu hẹp lại còn 2 tháng để kịp với kết thúc chương trình vì vậy thầy/cô phải dạy rất nhiều 1 tuần 2 buổi và dạy cả thứ 7, chủ nhật.

- Vì thời gian bị hạn hẹp như vậy nhà trường có thể sắp xếp được lịch khác. Còn một số buổi trùng đào tạo sẽ xếp vào đó để hạn chế dạy vào buổi thứ 7 chủ nhật. Hoặc số buổi thứ 7, chủ nhật còn lại thì dạy vào tiết 10 → tiết 15 (buổi tối)

- Tiếng Trung giao cô Huyền sắp xếp để được phù hợp nhất.

- CLC đã gửi lịch phân công.

Viet Book Quality Product From Anh

Date:.....

+ CLC tuần 2 buổi xin dạy cố định vào buổi chiều (thứ 2 + thứ 6 hàng tuần)

+ TTCB. Thứ 7. Chủ nhật sang dạy buổi tối.

⇒ Kê khai giờ viết.

- Đề nghị thầy/cô đọc kỹ quy định trong văn bản. (tự tính điểm Khoa học)

- Khoa học: 15/10 hết hạn nộp KH và chủ tịch hội đồng, trong hạt KH phải có lãnh đạo Khoa tham gia hội đồng.

- Các lớp bồi dưỡng: Sắp triển khai một số thầy/cô lưu ý lịch.

- Lớp về NCKH dành riêng cho Khoa NN. (tập trung vào hd cách viết tạp chí chuyên ngành,...)

* Cô Thuyên. Cần thống nhất SV thi HSK hay B1.B2 tiếng Trung. Ví dụ như Học viện Quân sự - Ngoại ngữ được cấp B1. B2. Nên phải linh động trong việc HSK - vì CĐR có thể vận dụng được CC B1. B2. (trình độ tương đương là đc)

⇒ Khoa giao nhiệm vụ cụ thể cho các TBM rà soát và phân công, công việc cụ thể cho giảng viên và báo cáo đến các bộ phận liên quan đúng thời gian quy định.

Cuộc họp kết thúc lúc 17h cùng ngày

Thư ký

Nguyễn Thị Bích Phương

Chủ tọa!

NS T. Việt Nga

Best Book Quality Product From Anh Tú

Date:

HỌP KHOA ĐỊNH KỲ THÁNG 11/2021

- Thời gian: 8h30 Online Teams. Ngày 11 tháng 11 năm 2021.

I. Thành phần: Toàn khoa.

II. Nội dung.

- Tạp chí LL truyền thông của HV là nơi đăng bài cho CB-GV. Có 5 chuyên đề hàng tháng, chuyên đề tiếng Anh, điện tử...
- Thư viện - đưa vào sử dụng hệ thống chống sao chép luận văn, luận án... Giao cô Ng Hương, thầy Phương cung cấp danh mục tài liệu tham khảo đưa vào thư viện theo yêu cầu của HV.
- Về NCKH. Cuối năm có rất nhiều NCKH, yêu cầu các khoa hoàn thành nhiệm vụ khoa học để nghiệm thu và phải kết thúc trước ngày 15/11/2021.
- Y tế: V/v tổ chức đợt khám sức khoẻ cho CB-CC, VC nhưng số lượng tham gia rất ít, nên đề nghị thầy/cô tham gia đầy đủ. Vì đây là trách nhiệm, quyền lợi và nhiệm vụ của cán bộ để đánh giá đủ sức khoẻ mới đảm bảo SK để làm việc.
- Di chuyển phòng làm việc của BGĐ và một số phòng ban. Tiếp khách ngày 20/11/2021. Khu nhà A3.
- Hoàn thành các hạng mục thanh toán.

* Đào tạo. Tuyển sinh rất thành công hệ ĐHCQ, nhưng TS Thạc sĩ lại rất khó khăn. Đợt đầy tới phải thay đổi rất nhiều. Vì phải theo chương trình mới theo yêu cầu của Tuyển sinh đầu vào. Hiện tại có 5 lớp ôn thi. Đầu vào là B1 - đầu ra là B2.
- Làm lại Chương trình Cao học để phù hợp với Bậc 3.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Liên quan đến vấn đề thi cử. Thi Online nhiều và thời gian thi kéo dài quá lâu. Mỗi buổi thi có 6 phòng thi thì biết bao giờ mới thi xong 1 học phần - và gvk bao giờ nghỉ Thứ 7, CN. Học kỳ I năm 2021 - 2022 bắt buộc thi online - chứ không còn là thử nghiệm nữa. Nếu SV không tham gia kỳ thi phải làm đơn ghi rõ lí do không dự thi.

- Cô' MNA lưu ý. Chuẩn bị có đoàn công tác Khảo thí Cô Ng Hương, thầy Phương, cô Bích Phương chuẩn bị... (Bài viết, bài tiểu luận, Khoá luận...)

- Về thực hiện nhiệm vụ Vượt giờ, năm nào chúng ta cũng làm, nên đề nghị thầy cô thực hiện nghiêm túc và đúng thời gian quy định.

- Về giờ NCKH chúng ta phải nhớ những quy định và điểm quy đổi...

- Sau mỗi kỳ chúng ta phải làm Vgiờ luôn để kỳ bị quên.

- Cô' trưởng bộ môn chịu trách nhiệm ký nháy vào phần tổng hợp của bộ môn của mình.

-

* Cô Nguyễn Hương

- CLC. Trình độ TA của SV không đủ để học CN bằng T. dựa trên tình hình thi TA đầu vào của SV đánh giá thấp mà sau 2 năm học CN bằng TA là không thể. Vì vậy phải đặt ra mục tiêu tuyển sinh đầu vào cao hơn

- Đối với Chương trình MNA.

- Giữa Lý thuyết và thực hành chưa phù hợp.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

Về tài liệu thư viện. Làm đề cương chi tiết học phần để cung cấp tài liệu gửi thư viện.

← Ngân hàng đề thi. Làm xong mà không dùng đến thì phạt lãng phí!

- Về kiểm định. Sau khi nghiệm thu xong chương trình sẽ bắt tay vào kiểm định, để phân công cụ thể từng người làm gì. Cần phải họp và phân công nhiệm vụ đồng bộ và phù hợp với từng ng.

* Cô Thảo. Số lượng lớp cô phụ trách rất đông
- Từ nhưng BM giao việc thì GV nhận lớp xong phải nhớ việc của mình, chứ. Không có trách nhiệm phải nhớ thay mọi người.
- Thống nhất lại qua cuộc họp khoa. Khi nhiệm vụ đã phân công nhiệm vụ thì phải có trách nhiệm với phân công việc của mình. Nếu thầy/cô không hoàn thành nhiệm vụ thì tự chịu trách nhiệm.

Cuộc họp kết thúc: 10h cùng ngày

Chủ tọa

Ng T. Việt Nga

Chủ ký

Nguyễn Thị Bích Phương

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

Họp đánh giá năm 2021.

Thời gian: từ 10h ngày 11/11/2021.

Thành phần: Toàn khoa 32 người tham gia.

Nội dung: Đ/c Trưởng khoa triển khai phân công việc cần thực hiện trong phần nhiệm vụ kế hoạch bản tại gia.

Lưu ý: Không lặp lại phần nhiệm vụ trong bảng kê

1, Phạm Giang: 90 điểm - Hoàn thành tốt NV.
2, Thúy Hằng: 90 87 điểm - nt.
3, Hoàng Anh: 90 điểm - nt
4, Dung: 90 điểm - nt tốt.
5, Loan: 80 điểm - Hoàn thành nv.
6, Thanh Phương: 90 điểm nt
7, Nguyễn Hường: 90 điểm nt
8, Thanh Hà: 85 điểm nt
9, Phạm Hà: 90 điểm - Hoàn thành sx.
10, Lương Phương: 92 điểm - nt
11, Thân Thanh: 91 điểm
12, Vân Thuý: 88 điểm
13, Thuý Chung: 90 điểm
14, Bích Liên: 90 điểm.
15, Quang Khang: 88 điểm.
16, Dương Hảo: 92 điểm.
17, Lê Phương: 87 điểm
18, Bích Phương: 85 điểm
19, Hồng Thuý: 90 điểm.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

20.	Hữu Hoàng	93 điểm
21,	Kiều Linh	90 điểm.
22,	Thu Hường	91 điểm.
23,	Thuý Huề	92 điểm
24,	Thuỳ Linh	90 điểm
25,	Tuấn Anh	88 điểm
26,	Thanh Hường	92 điểm
27,	Nhung	92 điểm
28,	Việt Nga	92 điểm
29,	Thanh Huyền	91 điểm.
30,	Trinh Hiền	90 điểm
31,	Ngọc Long	90 điểm
32	Thanh Phương Ngọc Oanh	82 điểm

10 thầy cô đạt từ 91 điểm trở lên

Gồm - 1, Cô Hảo
2, C. Nga
3, Thầy Thanh
4, Thầy Phương
5, Thầy Hoàng
6, Cô Thanh Hường
7, C. Thu Hường
8, C. Hằng
9, C. Huyền
10, C. Huệ Nghường

THI ĐUA NĂM 2021

Thành phần: 32 người tham gia

- Bình xét LĐTT - 32 ng đạt số phiếu 32/32 = 100%
- Thi đua cấp cơ sở.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Bình bầu: Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở Date:.....

1, Nguyễn Thị Việt Nga - 32/32 đạt 100%
2, Nguyễn Thị Thanh Hường - 32/32 đạt 100%
3, Lương Bá Phương 32/32 đạt 100%
4, Nguyễn Hữu Hoàng 29/32 đạt 90,6%

- Bình bầu tập thể Khoa - Hoàn thành xuất sắc NV - 32/32 - 100%

Cuộc họp kết thúc hồi 12h30 cùng ngày

Thư ký

Nguyễn Thị Bích Phương

Chủ tọa

Ng T. Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

HỌP KHOA THƯỜNG KỲ

Tháng 12. 2021 & Tháng 1. 2022

I, Thành phần và thời gian.

8h30 ngày 13 tháng 01 năm 2022

Hình thức họp - MS Team.

Thành phần - Toàn khoa.

Chủ trì: Đ/c Bích Phương Chủ tọa: Đ/c Việt Nga

II, Nội dung.

1, Giao ban cán bộ quản lý tháng 12. 2021.

+) Đ/c Hảo thông báo tới khoa nội dung GBCBQL.

- Cơ sở vật chất. Đã và đang nâng cấp.
- Sắp xếp lại điện thoại bàn của HV.
- Mua bảo hiểm y tế đối với sinh viên. đây là vấn đề bắt buộc.
- Cảo Thư viện, Căntin, nhà xe, nhà KTX.
- BS máy tính, máy in mới cho các đơn vị. Khoa NN đã làm biên bản trả lại cho Nhà trường những tài sản cũ hỏng.
- Đầu tư và nâng cấp hệ thống Internet.
- Ban KH-TC thanh toán VG cho thầy/cô còn chậm do 1 số đơn vị hoàn thành CV không đúng tiến độ.
- Học phí của sinh viên. Rà soát và thu triệt để.
- Đối với GV mới ngoài. Thầy/cô mới giảng viên dạy thay thì phải xát sao và chịu trách nhiệm về nội dung môn học.
- ĐT rà soát giờ giảng cho GV và xét TN đợt 2 năm 2021.
- Nhà trường sẽ xây dựng và ban hành phương án TS 2022
- Bên đào tạo sẽ cố gắng kết nối giữa các đơn vị để thực hiện nhiệm vụ đc tốt hơn.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

- Ngày 22.1.2022 thi cấp chứng chỉ đợt 2.
- Tổ chức HĐT và đang trong thời gian hoàn thiện quy định quy chế để đưa vào hoạt động.
- Về công đoàn: Triển khai và giá soát CĐV có hoàn cảnh KK để kịp thời thăm hỏi, động viên. Và chuyển các phần quà bằng tiền mặt của CĐ đến CĐV.
- Số hoá các loại văn bản (bộ phận văn phòng phụ trách)
- Các phòng họp bộ phận văn phòng cũng đã gắn số phòng và thông tin đã chuyển tới quý thầy/cô (từ Phòng họp 1→11)
- Về thi đua-khen thưởng và Khoa học cần minh chứng cho tất cả các hạng mục nhiệm vụ trên.
- Thời gian tới sẽ hoàn thiện thành văn bản để triển khai tới cán bộ, giảng viên để triển khai đạt chuẩn hơn.
- Lịch Tết. Đã nhận về Khoa - Thầy/cô về Khoa nhận.

+) Đ/c Nga bổ sung thêm 1 số thông tin.

- Về công tác cán bộ.
  - Bổ nhiệm 1 cán bộ cấp trưởng - Đ/c Thuý Hà Ban KH
  - 03 cán bộ cấp phó - Đ/c Tuấn Hà - QHCC-QC
    - Đ/c Duyên - LSĐ
    - Đ/c Thư - Ban KH-TC

- Sắp tới có 1 số đ/c chuyển ngạch từ chuyên viên → Giảng viên.
- Về HĐT. Đang xây dựng quy chế hoạt động thực chất. Vì đây là Quy định của Bộ.
- Về vấn đề tư tưởng trong cán bộ, giảng viên. Hiện nay vẫn còn tình trạng kiện nhau bằng đơn thư chính danh giữa 2 lãnh đạo của Viện Báo chí nên nội dung triển khai ở đơn vị của

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

chúng ta là cần nâng cao tính tinh thần chia sẻ, tránh để tích tụ những vấn đề của cá nhân sau đó gây ra những bức xúc và làm đơn thư, tố cáo, khiếu nại nặc danh và chính danh đúng cấp, vượt cấp... Hiện nay chúng ta có rất nhiều diễn đàn để chúng ta trao đổi với nhau - tránh có sự hiểu lầm nhau,...

- Về vấn đề phòng chống dịch bệnh. Hiện nay tình hình dịch bệnh diễn biến hết sức phức tạp - Câu Giấy đã trở thành vùng Cam - Cán bộ GV, cán bộ của HV có rất nhiều trường hợp có tiếp xúc và tiếp xúc gần với F0. Vì vậy Nhà trường đề nghị các đơn vị triển khai và đôn đốc, nhắc nhở đơn vị mình nâng cao ý thức phòng chống dịch.
- Về việc thanh toán của GV. Khoa được nêu lên vấn đề đề nghị thanh toán chuyển khoản được ghi rõ thông tin phí thanh toán được nhận.
- Đối thoại giữa LĐ Trường với sinh viên.
- Về phần mềm: Lần cuối phía cung cấp phần mềm đã vào làm việc trực tiếp tại khoa (lần cuối) nên thầy/cô đã được hỗ phối hợp, hỗ trợ cụ thể trong vấn đề cài đặt và hd sd.

2. Họp khoa tháng 12 năm 2021 và tháng 1 năm 2022.

a) C. Hảo báo cáo tiến độ GE. Đã tổ chức thi xong HP3 K40. K41 còn 2 buổi thi nữa là SV thi xong. Đang triển khai nhiệm vụ chấm thi các HP đã thi. Cố gắng hoàn thành khối lượng công việc trước lịch nghỉ Tết N.đán.

- Về phân công gd kỳ 2. Đã triển khai và đang thực

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

hiện đúng tiến độ.

- Liên quan đến phần mềm.

- Xuất Excel ra và đồng bộ hoá được điểm.

- Khi sử dụng phần mềm có sự tác động vào điểm của SV. Vì vậy khoa đã nêu ý kiến với bộ phận cung cấp phần mềm chỉ phân quyền cho lớp được phân công gd để tránh trường hợp ai cũng có thể mở được phần điểm của tất cả các lớp khác.

- Thầy/cô duy trì sinh hoạt chuyên môn thường kỳ để chia sẻ kinh nghiệm, khó khăn khi triển khai nhiệm vụ.

b) Cô Kiều Linh báo cáo tiến độ CLC.

- Về thanh toán CLC nhận được tiền mà không biết là nhận được hạng mục tiền gì.

- Danh sách sinh viên không được chuẩn nên DS không khớp nhau. Sau học 1-2 tuần nên báo lại DS thực thi báo lại để được thống nhất.

- Cần làm rõ vấn đề đóng tiền học tới SV là nhiệm vụ của ĐT và Tài chính. Không nên để đến lúc thi mới thông báo thì SV loạn lên và gọi cho GV quá nhiều.
(SV thi mà chưa có tên ds thi GV nhắc sinh viên thì liên lạc với Cô Hoa TTKT để được giải quyết) SV có thể không được dự thi khi SV còn nợ học phí thì phần mềm cũng đọc là chưa hoàn thành học phí là sẽ không được thi. Vì vậy dù nợ 1 ngàn đồng cũng bị hoãn thi. Vì vậy GV nhắc nhở sinh viên để hoàn thành các hạng mục công việc trước khi thi.

- SV được triển khai vấn đề nộp hphí trên tài khoản của sinh viên

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

Vì vậy nghĩa vụ của SV là kiểm soát vấn đề đóng phí đúng n/vụ của người học.

- CVHT của lớp mới là người thực hiện việc đôn đốc nhắc nhở sinh viên của mình. Vì đây mới là đầu mối giữa CVHT với SV và phòng ban.

c) - Ngôn ngữ Anh - Đã triển khai gd kỳ 2 và thực hiện đúng tiến độ
- Triển khai chấm tiểu luận tại khoa - Phải xong trước khi nghỉ Tết Nguyên đán. (còn 1 tuần nữa để thực hiện)
- Chương trình NNA đã triển khai và nghiệm thu theo tiến độ
- Thực tập đối với SV khoá cuối - triển khai viết khoá luận + Thi
- Kiểm định NNA trong năm 2022. (5 năm) bằng các môn học thế thế.
- Triển khai theo kế hoạch của Nhà trường.
- Các khoá còn lại đã học xong HKI và đang triển khai chấm bài
- Về chương trình mới thực hiện từ K42 - Vì vậy chúng ta cần triển khai chỉnh sửa để ra được chương trình đưa vào thực hiện theo đúng kế hoạch.
- Về sinh viên tốt nghiệp. Các khoá từ K35 nếu không ra trường trong năm nay thì sẽ bị đình khoá. Nhiệm vụ của CVHT phải ~~được~~ đề cao luôn sát sao để đôn đốc, nhắc nhở sinh viên của lớp mình nghiêm túc thi các chứng chỉ theo yêu cầu của HV.
- Tuyển sinh. Chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm tới. Giao cô Kiều Linh phụ trách chung.
- Về thực tế, thực tập, kiến tập của sinh viên cần nhắc nhở SV triển khai sớm - để nếu gặp vướng mắc gì - Khoa

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:

và thầy/cô kịp thời can thiệp và liên hệ cơ quan tiếp nhận để không bị quá thời hạn quy định của Nhà trường.

_ Giao cô Hường PK phụ trách toàn bộ phần chương trình, tài chính, bộ môn, kiểm định đối với ngành MVA. Quy hết về 1 mối nên người đứng đầu sẽ là đầu mối và nắm bắt hết CV của BM

+ Đào tạo Sau đại học.

_ TS cao học đầu vào bậc 3 TA. Đầu ra bậc 4. Cao hơn những khoá trước.

_ Cần bổ sung vào quy chế chi tiêu nội bộ phần chấm thi vấn đáp vì hạng mục thi TS đầu vào chưa từng có tiền lệ thì vấn đáp.

_ Thay đổi giáo trình CH. Và thống nhất giáo trình cho toàn hệ thống HV - để gv không phải soạn nhiều lần.

_ Trước cũng ta dạy quyển Két - giờ dự định dạy gì Pet.

_ Quá trình dạy (.) CH là cũng có nền tảng kiến thức - chứ k có nhiệm vụ dạy cho họ đạt được Vstep như họ mong muốn.

_ Về mặt bồi dưỡng sẽ có rất ít đợt thi B1. B2 theo nội bộ hình thức cũ nữa.

d) Bộ môn T. Trung.

Giảng dạy và triển khai thì đúng tiến độ. Vẫn còn hạng mục chấm thi - sẽ triển khai thực hiện sớm nhất.

- Lịch giảng dạy K40, K41 đã triển khai tới GV & SV.

3) Đóng góp ý kiến.

Đ/c Thanh. Về mặt sinh hoạt Đảng trong cuộc họp CB không có ý kiến đóng góp thì kỳ họp đó không thành công, đề xuất nên thành lập Chi bộ cho sinh viên riêng - để các cuộc họp dc dân chủ hơn.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

_ Về vấn đề tốt nghiệp của sinh viên. Cần phải xem xét vấn này một cách nghiêm túc giữa các phòng ban chức năng để người học không bị thiệt thòi và tiêu cực trong sinh viên.
_ Cần tập trung vào các đầu mối. Khoa hiện nay đang có quá nhiều hạng mục công việc - Vì vậy Cô Nga và Cô Hường là đầu mối chính cho các hoạt động chung của khoa, cho ngành NNA - bộ mặt của khoa NN. Còn Đ/c Hảo phụ trách mảng TACB, TTCB đang rất tốt.
_ Sự phối kết hợp giữa trưởng khoa và Phó khoa sẽ phải luôn chặt chẽ và người giữ vai trò chính với khoa sẽ vẫn là TK.
_ Về VB2 NNA - Sẽ chờ kiểm định xong sẽ triển khai là
⇒ Phân công nhiệm vụ cho thầy/cô cụ thể trong vấn đề kiểm định. Giao cho thầy/cô phụ trách NNA và có sự giúp sức của tập thể khoa để công việc được thuận lợi và đạt được kết quả.

+ Thầy Phương: Về giao nhiệm vụ về một đầu mối là cô Nguyễn Hường phụ trách về NNA. Vậy cá nhân thầy muốn xin rút lui khỏi vị trí trưởng bộ môn về lý do sức khoẻ. Nhưng vẫn có gắng đảm bảo và phối hợp công việc khi bộ môn cần.

Năm 2014 - T. Thanh - Cô Thanh Hường - Cô Thu Hường được đề xuất lên cấp trên để thành lập 3 bộ môn - BD NNA, TACB, TTCB để giao nhiệm vụ cụ thể của từng bộ môn và chịu trách nhiệm với Nhà trường với Khoa.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

- Và khi được giao nhiệm vụ - Cá nhân các đồng chí đc hưởng phụ cấp trách nhiệm và giảm % giảng dạy cho chức danh
- Sau đó theo bối cảnh chung là giảm bớt chức danh nên đã hết chức danh TBM. Còn bây giờ giao nhiệm vụ và thực hiện rất nhiều hạng mục công việc mà không bổ nhiệm chức danh nữa là không hợp lý. Và vừa rồi làm vượt giờ vẫn thấy trừ giờ cho TBM (mãi) là không đúng với chủ trương - Vì hiện nay vẫn là chức danh giao bằng miệng, không có tính pháp lý trong xử lý công việc như hiện nay.

- Về NCKH. Ban QLKH đã triển khai nhiệm vụ KHọc cho Khoa. nên các thầy/cô đã được giao chủ nhiệm đề tài thì phải nghiệm túc thực hiện theo đúng yêu cầu. Không được phép thay đổi tên đã được Hội đồng Khoa học của Khoa chốt ng làm KH và tên đề tài. Đối với Hội thảo Khoa học cấp Khoa thầy/cô lưu ý là năm nay chỉ còn 01 hội thảo cấp Khoa và sẽ thực hiện theo quy chế mới.

Kết thúc cuộc họp lúc 11h30 cùng ngày

Thư ký

Nguyễn Thị Bích Phương

Chủ tọa

Ng T. Việt Nga

Viet Book Quality Product From Anh Tu

HỌP KHOA THÁNG 3 NĂM 2022

I. Thời gian - địa điểm.

8h30 ngày 03.3.2022 _ Hình thức họp MS TEAM.

II. Thành phần: Toàn Khoa.

Chủ toạ: Nguyễn Thị Việt Nga

Thư ký: Nguyễn Thị Bích Phương.

_ Vắng: Muộn. Đ/c Dương Hằng, Bích Liên

III. Nội dung.

1. Giao ban CBQL của Trường.

- Phòng chống dịch: Cán bộ GV + SV bị mắc chứng tỉnh nhà có đơn vị 2/3 số lượng cán bộ. Bị nhiều trong các Khoa cả nhân viên và lãnh đạo. Nhắc nhở thầy/cô cẩn thận và hạn chế tiếp xúc để bảo vệ sức khoẻ được tốt nhất. Không lơ là, chủ quan trong công tác phòng chống dịch.
- Nhà trường đang nỗ lực các biện pháp để chuẩn bị công tác đón sinh viên quay lại trường học trực tiếp.
- CVHT là đầu mối thông tin tới sinh viên các biện pháp chống dịch và hiểu về việc thay đổi lịch học on-off.

Về việc sinh viên được ở KTX - giờ lại không được ở vì một phần KTX đã sử dụng trong việc cách ly các trường hợp F0. Các phương án đều rất rõ ràng nên sinh viên, học viên cần nâng cao ý thức và cùng chia sẻ với khó khăn chung của N. trường.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng. Tháng 3 là thời gian SV học sinh THPT chuẩn bị công tác tuyển sinh. Vì vậy chúng ta lại bắt đầu truyền thông cho công tác tuyển sinh.
- CLC sẽ bổ sung thêm tiêu chí Ngoại ngữ khi TS.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Date:.....

2, Họp Khoa.

+ NNA giữ chỉ tiêu như cũ. Xong phần kiểm định chúng ta sẽ được tăng chỉ tiêu và tuyển sinh VBằng thứ 2.

+ Phần đưa thông tin nên Khoa học hóa. Đề xuất với thầy/cô TBM đưa hết lên Teams. Vì Teams không bị thời như Zalo. Sắp xếp lịch phân công sao cho KH nhất.

+ Quy định theo học chế tín chỉ. Khi có dự thảo thầy cô đọc và cho ý kiến đóng góp. Nếu đã ra bản chính thức thì bắt buộc phải thực hiện theo và không đc nêu ý kiến

+ Lưu ý - phần lịch gd. ĐT vẫn đang vào lớp học để Kha giám sát - Nên đề nghị thầy/cô phải thực hiện nghiêm túc lịch

+ Về Kiểm định: Yêu cầu thầy/cô tham gia đầy đủ vì thời gian rất gấp. Những nhiệm vụ cụ thể đã đc phân công theo nhóm.

- Về Khoa học. Sắp tới có 1 hội thảo Quốc gia liên quan đến NN - ở ĐH Thương mại và ĐH KT Hưng Yên. Thầy/cô có thể viết tham luận gửi HT để có bài KH.

(Cả tiếng Anh và T. Trung) Cô Nga trong BTC nên sẽ chủ động chia sẻ thông tin về HT trên. Thầy/cô tự theo dõi thông tin cụ thể trong nhóm KH của Khoa.

+ Bồi dưỡng. Hàng tháng tổ chức thi VStep + CĐR tin học

+ Hiện nay đang chuẩn bị quy trình lấy phiếu tín nhiệm thêm 01 PGĐ_BS cho BGĐ người để xử lý công việc

- Kiện toàn chức danh cấp trưởng cho 1 số đơn vị...

- Khoa tiếp nhận cô Trinh T. Diệu Huyền trở lại công tác sau 3 năm theo gia đình ở Bắc. Cô Huyền thuộc nhóm TT.

- Khoa có 1 cán bộ chuyển đi_ Cô N. T. Thanh Hà từ 01/3/22

⇒ Trong tháng có 1 cán bộ chuyển về và 1 cán bộ chuyển đi.

Viet Book Quality Product From Anh Tú

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.
Date / /

HỌP KHOA THÁNG 5 - 2022

I. Thời gian và địa điểm.

9h ngày 04.5.2022 tại VPK tầng 4 nhà A1.

II.

III. Nội dung:

1. Thông qua cuộc họp GBCB quản lý.
- Hệ thống mạng bị xung đột với thiết bị cá nhân.
- Vấn đề để xe của CB, VC chưa thực hiện theo qđ.
- KTX hiện nay còn phòng ở. SV xin ở thì làm đơn xin khoa xác nhận rồi chuyển BGĐ xác nhận.
- K37. Hoàn thiện đóng học phí theo quy định
- Đào tạo bồi dưỡng. Đăng ký xét tuyển trực tuyến (Tuyển thẳng vẫn theo quy định của BGD-ĐT)
- Đào tạo SĐH vẫn đảm bảo.
- Tu sửa phòng truyền thống. Các đv cung cấp thông tin.
- KH. Thư ký khoa học quan tâm đến các nhiệm vụ KH để triển khai tới đơn vị.
- Khám sức khỏe định kỳ. Theo kế hoạch của HV.
- Đoàn thanh tra HVCTQG sẽ thanh tra toàn diện.
- Tạp chí. Ra tạp chí T. Anh và điện tử. Thầy/c gửi bài theo nhu cầu.
- Xét tốt nghiệp cho SV K38 và các khoá trước.
- Truy cập vào kênh Youtube "Mạch nguồn" để xem (vấn đề này liên quan đến Chính luận và BCĐ 35 của HV
- Thêm 01 Phó Giám đốc mới là đ/c Trần Thanh Giang, vì vậy nhiệm vụ của BGĐ cũng đã phân công lại công tác và phụ trách các đơn vị cụ thể. (đ/c Giang phụ trách trực tiếp khoa NN)

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.

Date / /

2. Họp khoa.

a. Nhóm NNA báo cáo tiến độ.

- Cô Nguyễn Hường báo cáo. Nhiệm vụ giảng dạy vẫn thực hiện đúng tiến độ. Đợt thi HK2 này chủ yếu thi trực tiếp.

Vấn đề thực tập - Kiến tập của sinh viên năm 3 và 4

- Chương trình 2 học phần này có trong quy định và thực hiện sát với chương trình được đào tạo. Về phân công giảng viên hướng dẫn - giao thầy Phương phân công (một lớp có thể có 3 GV tham gia hướng dẫn)
- Chuẩn bị công tác chấm KLTN và xét TN - K38.
- Về thực hiện nhiệm vụ xây dựng và thanh toán Chương trình NNA và chương trình BD của HV.

Vấn đề thanh toán này xin giao lại cho ng khác phụ trách để mang tính khách quan hơn) Đ/c NgHường để tập trung cho nhiệm vụ chuyên môn.

— Đ/c Nga. Về ngành NNA chuẩn bị cho kiểm định đánh giá. Nhiệm vụ CVHT triển khai họp GBSV hàng tháng trước khi họp GB với khoa và phải cung cấp được minh chứng (nhóm Zalo, mail...) và biên bản.

- Với kiến tập - thực tập giao CVHT phụ trách trực tiếp, vấn đề này CVHT phải nắm rõ nhất phần nhiệm vụ SV phải làm là gì. Phần chấm KT - TT - CVHT cũng tham gia chấm và đánh giá luôn.
- Về chương trình Chi tiết năm 2021. Vì thời gian đã quá gấp rút nên phải huy động hết thầy/cô trong khoa cùng thực hiện. Phần kinh phí sẽ chi theo thực tế và phần thuế cá nhân cũng đã gq xong.

— Đ/c P.Hà: Đào tạo có hướng dẫn CVHT tham gia hướng dẫn sinh viên đi kiến tập - thực tập có phối hợp chặt chẽ với VPK và đào tạo để cùng quản lý...

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.
Date / /

- Nhiệm vụ của CVHT đã được quy định rất rõ ràng bằng văn bản.
- Từ tháng 5 năm 2022 trở đi - yêu cầu CVHT phối hợp với VPK các vấn đề liên quan đến sinh viên (D.S nhập học thôi học, bảo lưu, đã tốt nghiệp, chưa tốt nghiệp...) CVHT phải nắm được số liệu cụ thể và báo về Khoa qua Giáo vụ khoa để thống kê và lưu văn bản.

b. Nhóm TACB báo cáo tiến độ - TTCB báo cáo tiến độ.
- Các lớp phải dạy trực tiếp chứ không được chuyển đổi hình thức dạy trực tuyến (phải theo lịch của ĐT)
- K40 thi trực tuyến
- K41 thi trực tiếp. (phần để thi phải chia lại điểm cho từng phần vào đề thi)
- Lớp tự nguyện, học lại, CTĐ - có phân công riêng
- Để đánh giá được khách quan kết quả của người học chúng ta thống nhất tổ chức thi trực tiếp.
- Các nhóm lớp còn chưa kết thúc hp thì cố gắng dạy nhanh tiến độ cho kịp với KH GD của HV. phần đánh giá giữa kỳ thầy/cô phải nhập điểm đúng thời gian quy định.

C. Về Kiểm định - đánh giá.
- Từng nhóm tiêu chuẩn cần thống nhất.
- minh chứng chung toàn trường (gặp Khảo thí để in sao - nhóm hỗ trợ thực hiện)
- nhóm minh chứng của Khoa phối hợp để tìm minh chứng, tiến độ, bảng điểm, bài thi...)
- nhóm phục dựng minh chứng. Hoàn thành trong tháng 5. Lý lịch khoa học (tàu khoản ĐT)
→ Ra được danh mục minh chứng rồi mới ra đc PA

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.

Date / /

- Phần nào là của cá nhân thì thầy/cô phải tự làm, khai chi tiết hạng mục công việc đã làm và có minh chứng cụ thể.
- Mỗi nhóm tự phân công nhau thực hiện. Tổng kiểm toán khoa cũng hỗ trợ. (dùng chung - của khoa - Phục vụ)
- Khảo thí yêu cầu mỗi nhóm cử tối thiểu 02 người lên gặp họ để được hướng dẫn cách sắp xếp minh chứng cho vào từng hộp theo quy định.
- Chèn nội dung vào bản bàn họp khoa sao cho phù hợp với yêu cầu của kiểm định.

d. Khoa học:
- Đề tài KH đã được ký kết với HV tháng 6 kha tiến độ
- Tham gia hội thảo quốc gia (Phối hợp với ĐH Thương mại...)
- Thông tin khoa học năm 2022.
- Tiêu chuẩn về KH của khoa đang quá yếu, nên thầy/cô cần cố gắng viết nhiều hơn cho các Hội thảo các cấp. Tập trung cho các bài tạp chí và sách chuyên ngành NNA
- Rà soát các môn học - định hướng giáo trình. Các công trình KH đã có đề nghị in sách, thì phải in sách
- Hội thảo quốc gia tại Hưng Yên. Công đoàn kết hợp để triển khai việc lưu trú như ăn trưa, giao lưu
- Liên quan đến bài viết. Hiện nay có 17 thầy/cô gửi bài. Kinh phí dự HTKH&CG sẽ lấy từ HTKH cấp khoa
+ Có quyển kỷ yếu riêng của Hội thảo cấp khoa theo quy định (viết bài xong trong tháng 6 để đóng kỷ yếu của khoa). Làm quyết toán hội thảo cấp khoa như đã làm của những hội thảo trước)
- Đăng ký số lượng tham dự hội thảo tại Hưng yên. b/c cô Thủy. < Toàn khoa tham gia) Ai k° đi nhắn cô Thủ để khoa xin xe đưa/đón. Khoa chi tiền cho chuyến đi.

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.

Date / /

e) Công đoàn.

- Đã làm kế hoạch đi NCTT năm học 2021-2022 (đi theo 2 đoàn theo quyết định của HV)

- Công đoàn đã tìm hiểu và liên hệ nơi đi thực tế và triển khai tới toàn khoa. Nơi đến: Đảo Cô Tô - Q1

- Thực tế là nhiệm vụ của thầy/cô phải thực hiện vì vậy nếu thầy/cô không tham gia sẽ không được tính là hoàn thành nhiệm vụ thực tế. Kinh phí của người không tham gia sẽ sử dụng vào chuyến đi chứ không chi trả cho công đoàn viên theo QC của khoa.

⟹ Đóng góp ý kiến.

Đ/c Thanh: Về NCKH. Văn bản triển khai quá gấp gáp, không hợp lý. Vì thời gian trùng vào ngày nghỉ lễ thì không phù hợp. Cần phải có thời gian để chuẩn bị cho nhiệm vụ. Kế hoạch đề xuất chúng ta nên chuẩn bị sớm.

- Vấn đề đi NC thực tế: Khi có lí do chính đáng không tham gia đợt thực tế được thì không thể tính là không hoàn thành nhiệm vụ. Còn phần kinh phí đã là quy định thì cứ thực hiện theo không nên thay đổi.

— KL: Thống nhất các nội dung trong cuộc họp.

- Những nhiệm vụ đã giao cho từng bộ môn và công tác kiểm định để nghị thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ./.

Kết thúc cuộc họp hồi 11h30 cùng ngày.

Thư ký

Ng. Thị Bích Phương

Chủ tọa

Nguyễn Thị Việt Nga

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.

Date / /

BIÊN BẢN HỌP QUY HOẠCH CÁN BỘ LÃNH ĐẠO QUẢN LÝ.

(Kèm theo KH số 2150 - KH/HVBCTT ngày 17/5/2022)

I) Thời gian: 13h30 ngày 26/5/2022 tại VPK Ngoại ngữ - P410.

II) Thành phần tham gia 30/31 người - Vắng Dung CP.

- Chủ trì Đ/c Việt Nga - Trưởng Khoa; Thư ký Đ/c Bích Phương - CV.

III) NỘI DUNG.

- Phía Lãnh đạo HV PGS.TS Trần Thanh Giang - P.GĐ.
- Phía TCCB. Đ/c Đặng Thị Thoa
- Phía Khoa: Toàn thể CB, GV - Khoa NN; Vắng Dung CP.

1) Đ/c Nga trình bày lý do & giới thiệu đại biểu.

2) Đ/c Trần Thanh Giang - PGĐ Học viện triển khai nội dung, chủ trì và nêu phương thức thực hiện các bước theo Quy định và Kế hoạch rà soát, Quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý giai đoạn 2021 - 2026 và giai đoạn 2026 - 2031 của HV.

- Điều kiện đưa vào đối tượng rà soát quy hoạch theo từng giai đoạn, có triển vọng phát triển của đơn vị.

*) Nguyên tắc. Dựa vào quy định Đảng lãnh đạo, CB quản lý và đối tượng nhân sự thuộc cái đ/c đã được quy hoạch ở cấp uỷ Lấy cấp dưới bầu lãnh đạo cấp trên.

* Quy hoạch lãnh đạo cấp cao hơn chứ không quy hoạch lại chức danh đang đảm nhiệm.

- Cán bộ được rà soát giới thiệu vào Quy hoạch phải đảm bảo về tư tưởng, đạo đức, kết quả đánh giá xếp loại (03 năm gần nhất đạt HT Tốt nhiệm vụ.

- Sử dụng nguồn nhân lực tại chỗ.

- Hằng năm đưa ra khỏi DS quy hoạch nếu không đảm bảo yêu cầu... và giới thiệu bổ sung cán bộ có triển vọng đưa vào Quy hoạch để tiếp tục bồi dưỡng...

- Độ tuổi - 2022 - Nam T7/1965 - trở lại đây

Nữ T1/1970 → nt

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.

Date / /

* Số lượng và cơ cấu.
Mỗi chức danh không nhiệt quá 3 người.
Phân đấu, đảm bảo 3 độ tuổi, cách nhau ko quá 5 năm.

* Tiêu chuẩn và Đkiện.
Thực hiện như tiêu chuẩn quy định hiện hành số 201 - Ban hành tháng 6/2020.
+) Cấp trưởng - Là Giảng viên, Giảng viên chính, Là Tiến sĩ và CCLLCT hoặc tương đương, đảm bảo các tiêu chí theo hướng dẫn số 2150-KH/HVBCTT ngày 17/5/2022)
+) Cấp phó - GV hoặc tương đg 3 năm ↑, có CC chuyên viên chính; ThSi trở lên và CCLL chính trị hoặc tương đ và đảm bảo các tiêu chí ...
* Đ/c Ng. Thị Việt Nga tiếp tục chủ trì cuộc họp và triển khai nội dung, báo cáo công tác chuẩn bị và việc rà soát quy hoạch cán bộ quản lý theo HD.
* DS nhân sự giai đoạn 2021 → 2026
- DS quy hoạch cấp ủy tháng 3 của Chi bộ gồm.
- Chức danh BT - còn khuyết
- Chức danh PBT - Đ/c Dương Thị Thúy Hằng
Đ/c Thân Văn Thanh
Đ/c Lê Thị Phương
- Chức danh Chi ủy viên: Đ/c Nguyễn Thị Hiền
- Cấp trưởng giữ ngạch 05 năm, cấp Phó giữ ngạch 03 năm
* Khai giới thiệu đ/c Nguyễn Thị Hường chức danh TK
(Những Đ/c Ng. Thị Hường lại ko đủ tiêu chuẩn cứng)
* Giới thiệu 03 đ/c D. Thị Thúy Hằng, Thân Văn Thanh và Đ/c Lê Thị Phương vào Chức danh Phó Trưởng khoa.

* Giai đoạn 2026 - 2031 - TK - Đ/c Ng. Thị Hường
PTK 02 đ/c D. Thị Thúy Hằng và Thân Văn Thanh.

HẢI TIẾN

Memo No.
Date / /
Mo Tu We Th Fr Sa Su

- Vậy theo tiêu chuẩn thì Khoa được giới thiệu 09 ng.
- Hiện theo giới thiệu của Khoa thì còn thiếu, có thể tìm nguồn quy hoạch từ bên ngoài đáp ứng được vị trí quy hoạch.
- Cấp Trưởng khoa hai không đủ tiêu chuẩn cũng vì vẫn chưa là giảng viên chính là Đ/c Nguyễn Thị Phương.
- Cấp Phó thì đối đảo nhưng không đạt tiêu chuẩn vì chưa được quy hoạch cấp ủy và trình độ CCLLCT hoặc tương đương.
- Đề nghị Khoa tiếp tục rà soát và giới thiệu để đạt tỷ chỉ tiêu, khởi nguồn, giới thiệu cho HV những đ/c đạt mọi tiêu chí trên

* Biểu quyết cho danh sách 03 đ/c quy hoạch vào chức danh Phó Trưởng Khoa với 03 đ/c sau cho gđ 2021 - 2026.
1, Đ/c Dương Thị Thúy Hằng
2, Đ/c Thân Văn Thanh
3, Đ/c Lê Thị Phương

* Biểu quyết cho 02 đ/c vào chức danh PTK.
Giai đoạn: 2026. 2031:
2 đồng chí: 1, Đ/c Thân Văn Thanh
2, Đ/c Dương Thị Thúy Hằng.

- Hội nghị tiến hành bỏ phiếu kín cho giai đoạn 2021-2026.
- Bầu ban kiểm phiếu gồm 03 đ/c
1. Đ/c Lương Bá Phương - Trưởng ban
2. Đ/c Đặng Thị Thoa - Uỷ viên
3. Đ/c Trần Thị Thanh Huyền - Uỷ viên.

- Kết quả → giai đoạn 2021 - 2026
1. Đ/c Thân Văn Thanh - 29/30 - Đạt 96.4%
2. Đ/c Dương T. Thúy Hằng - 30/30 - đạt 100%
3. Đ/c Lê Thị Phương - 30/30 - đạt 100%

+ Giai đoạn 2026. 2031
1, Đ/c Thân Văn Thanh 29/30 đạt 96.4%
2, Đ/c D. Thị Thúy Hằng 30/30 đạt 100%

⇒ Hội nghị biểu quyết với kết quả kiểm phiếu 100%.

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.

Date / /

KL: - Hội nghị thông qua nội dung đã được ghi trong biên bản.
- Giao đ/c Dương Thị Thuý Hằng hoàn thiện biên bản.
- Giao đ/c Bích Phương làm BB hội nghị, trình cấp trên
- Các đồng chí trong diện quy hoạch hoàn thiện hồ sơ về nộp về Khoa theo thời gian quy định.

Cuộc họp kết thúc lúc 15h cùng ngày.

Thư ký

Nguyễn Thị Bích Phương

Chủ toạ

Nguyễn Thị Việt Nga

HỌP KHOA THÁNG 6/2022

I. Thời gian + địa điểm: 14h45 ngày 10/6/2022
Tại P.410 - A1 - tầng 4.

I, Thành phần tham gia.
- Toàn khoa: Chủ toạ: Ng. Thị Việt Nga; Thư ký - Bích Phương
- Vắng đ/c Phạm Hà, Hoàng Dung - nghỉ thai sản
đ/c Trịnh Huyền đi học BD tin học.

III, Nội dung:

A. Giao ban cán bộ Quản lý.

B. HỌP KHOA.

I. Cơ sở vật chất

1. Rà soát các CT khoa học qua phần mềm chống sao chép, kể cả các đề tài KH rà tham khảo
2. Thay ghế đá, xe phục vụ cho các khoa hiện có 2 xe - Bảo trì
3. Thu HPhí theo mức thu của HV CT QG Hồ Chí Minh
4. Đăng ký kênh Youtube "Mạch nguồn"
5. Khám sức khoẻ định kỳ cho CBCC.

HẢI TIẾN

Memo No.
Date / /

Tu We Th Fr Sa Su

II. Phòi đào tạo:

1. Đã tiến hành đăng ký xét tuyển
2. Hỗ/thành thủ tục K38
3. Báo cáo bị đánh giá - khảo sát sơ bộ: TT, KT/sắp chứng thức tháng 8.
4. Ngày hội Tuyển sinh hướng nghiệp
5. Đã tổ chức thi B1/B2/C cho SV
6. Chuẩn bị thi VSTEP theo Khung NL 6 bậc.

Quản lý KH.

1. Đã tổ chức các Hđ theo KH ở các khoa thành công, tp HT KH Q giữa
2. Chú ý check đạo văn qua phần mềm
3. Upload các chính KH lên phần mềm

Báo cáo công tác Tháng 5 và triển khai KH hoạch

Đ/c Hoàn Hỗ cáo ở các lớp đại trà.

- Hđ theo bảng điểm nộp về khoa
- Chú ý lịch thi bổ sung
- bổ sung thêm đề với các lớp chất lượng cao do nhầm đề.
- Chú ý ghi chép lại công việc đã làm của các cá nhân, tránh bỏ sót.

Nếu thi online với các lớp đề B1/C → Đề nghị rà soát kỹ đề tránh sai sót

Đ/c Ngọc:

Có vấn đề phát sinh, đề nghị phối hợp với đào tạo

Đ/c Hường báo cáo triển khai KH hoạch các lớp NN Anh

Đã phân công làm đề, hỏi và chấm thi

KQ đúng, nếu có chia lý Huyền tiếng làm đôi, thuê hoàn dịch chia ba → các thầy cô chuẩn bị

Tự đánh giá CT:

- Sửa lại đề cương học phần, cần lưu ý đề đảm bảo chuẩn xác
- Minh chứng: Đề cương đầy, đề nghị các nhóm báo cáo lại

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.

Date / /

4. đ/c Tổng kết lại các công việc đã thực hiện tháng 5

- Đã xong IC38 đi xét Tốt nghiệp. (chưa thực hiện)
- Tiếng Anh: các lớp thi rất đông, công việc nhiều:
  IC40 thi trên Teams
  IC41 thi trực tiếp
- Đào tạo Bồi dưỡng: To
  ① - Truyền thông: đ/c Huệ phụ trách - Khoa chuẩn bị cho Ngày hội tuyển sinh.
  + Giao thêm cho đ/c Thùy Linh + 2 Osinh viên + đ/c Hà
  + Tư vấn về p/thức tuyển sinh, hồ sơ nhập học.
  + Chuẩn bị tờ rơi
  ② Sau ĐH → tham gia ôn, đ/c thi chấm viết + vấn đáp cho HV sau ĐH
- Sử dụng chương trình GD theo trình độ B. (Quyển mới)
- Nhà trường vẫn tiếp tục tổ chức thi VStep. Hạn chế thi B1 B2 CĐR nội bộ. NNA giờ chỉ yêu cầu HSK. Nhóm TT nhắc nhở và giúp đỡ sinh viên tìm Trung tâm ôn thi cho sv. Để các bạn đủ đk ra trường theo đúng kế hoạch của Khoa.

⇒ Kế vấn đề kiểm định chương trình.

- B/c chương trình đã được gửi về Bộ và đã được thông qua. Giờ những thầy/cô đã được giao nhiệm vụ cho từng tiêu chí để khi đoàn kiểm tra về làm việc trực tiếp thì từng nhóm giải trình. Vì vậy mỗi nhóm được giao nhiệm vụ cần tập trung vào phần nội dung, nhớ nội dung của từng tiêu chí để khi được hỏi sẽ lấy được minh chứng và giải trình được. Có rất nhiều Tiêu chí lấp minh chứng - cũng phải chuẩn bị đủ.

V. Trao đổi ý kiến / đóng góp ý kiến ~~về vấn đề tham K. định~~.

1. Về tiến độ:

HẢI TIẾN

Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.

Date / /

+) Vấn đề lý lịch khoa học /

- Nhóm liên quan lấy thông tin ở chỗ đ/c Hào, đợi sau họp thảo khoa.
- Upload các công trình khoa học của cá nhân lên cổng thông tin, hạn 17/6/2022

+) Các nhóm 1.5 lưu ý các biên bản, liên quan biên bản họp khoa.

(2) Khoa học:

- hoàn thiện các bài viết tham luận để nộp lại, in ấn
- Chuẩn bị các phương án cho việc liên kết đăng ký đăng cai khoa học cùng Hưng Yên và ĐH Thương Mại theo kế hoạch. Năm 2024 đến lượt Khoa NN tổ chức.
- Lưu ý bài KH, bài báo, bài tạp chí... đều phải quyết kiểm tra trùng lặp. Đảm bảo dưới 20% trùng lặp.
- Khoa đã được duyệt QH Khoa hiện chỉ còn Khoa ta chưa quy hoạch được Trưởng Khoa. GV trẻ tiếp tục học tập, bồi dưỡng để tạo nguồn cho đơn vị.

(*) Về vấn đề thi kết thúc HP. Khoa chỉ có nhiệm vụ giảng dạy, hỏi thi, chấm thi và chuyên môn. Còn lại Khoa hd SV liên lạc với các bộ phận có liên quan để sinh viên trao đổi và đề xuất ý kiến.

KL: Tư vấn TS cô Huê - Linh phụ trách.
Lãnh đạo Khoa cô Hào tham gia. + 20 sinh viên.
In tờ rời.
Thứ 2 (13/6/2022) nộp tham luận KH.
Tháng 7. Đánh giá.
Tháng 6. Khám SK + nộp bài viết Chính luận.

Cuộc họp kết thúc lúc 16h cùng ngày!

Thư ký

Ng. Thị Bích Phượng

Chủ tọa.

HẢI TIẾN

Nguyễn Thị Việt Nga.

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.

Date 1/01/8/2022

HỌP KHOA THÁNG 8 - 2022
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022 - 2023.

I Thời gian và địa điểm:
14h ngày 01.8.2022 tại VPK T4 - P410 - A1.

II Thành phần tham gia: Toàn khoa.
Vắng: Thuỳ Linh; Thuỳ Chung; Thuỳ Huệ, Thanh, Khang;
Muộn: Hoàng

III Nội dung:
(1) Nội dung cuộc họp BGĐ thường kỳ tháng 6.7.
Nhiệm vụ chung: Các đơn vị chức năng đăng ký tiêm vaccine mũi 4.
- Kế hoạch khám sức khoẻ
Dự kiến tổ chức 60 năm thành lập ngày 10.9.2022
- Các đơn vị chú ý v/v mời khách mời của đơn vị phụ trách.
- Triển khai n/vụ GD HKI năm học 2022 - 2023.
- Ngày 01.8.2022 bắt đầu GD. Có nhiều đơn vị như ĐT, TT đi Ktra.
(Nếu hoãn lịch, xin nghỉ, dạy bù ... báo LĐK; ĐT)
- Phân bổ giờ Lý thuyết, thực hành từ tháng 6/2022 - chỉnh sửa chương trình chi tiết. Hoàn thành sớm để nộp cho BQL ĐT trình ký BGD để triển khai nhiệm vụ đối với NVA K42 sắp tới.
- Quy chế ĐT mới: Trọng số điểm của K41 bắt đầu thay đổi.
- Rà soát gv thỉnh giảng. Khoa đã triển khai.
HK1 đã có cô Thuỳ Chung báo Khoa mời GV N.T. Minh Tâm.
(Hợp đồng số 3571 ngày 01.8.2022)
- Tuyển sinh: Cô Huệ phụ trách công tác tuyển sinh. Hiện nay fanpage của Khoa quá ít thông tin đăng trên trang.
- Kế Khoa học. Chủ nhiệm đề tài khẩn thường triển khai nội dung. Giữa tháng 10/2022 đã phải nộp sản phẩm.
- Kế tham gia viết bài: Chính Luân. Khoa có đ/c Tuấn Anh được lựa chọn tham gia viết bài ở cấp cao hơn.
- TCCB. Đ/c Tuyến chuyển đơn vị công tác. (Khoa Kế)

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.

Date / /

(2) Họp Khoa thường kỳ - Triển khai nhiệm vụ năm 2022-2023

- Về kiểm định - đánh giá chương trình - Khoa đã hoàn thành sơ bộ MC và đã nộp về Trung tâm Khảo thí theo quy định.
- Phòng đọc cho sinh viên - P407 tầng 4 - Tài liệu gồm các giáo trình, sách tham khảo, sách phục vụ giảng dạy môn học. Các nhóm tập trung triển khai, phân công việc đã phân công cụ thể.

* Cô Hảo: Tiến độ giảng dạy phải có bản in nộp tại VPK (C. Phương)
- 30% học online còn lại dạy offline. Nếu thầy/cô có thay đổi phải báo về BCN Khoa, BQL ĐT để theo dõi. Thực hiện nhiệm vụ được phân công nghiêm túc theo quy định của Học viện.
- Về đánh giá điểm học tập trong quá trình học tập tại lớp thầy/cô lưu ý khi chấm điểm và đánh giá chính xác để người học được đánh giá đúng với sức học. Tránh tình trạng đánh giá không chính xác, khách quan, ảnh hưởng đến uy học.
- Làm lại chương trình theo phân bổ trọng số mới cho K42 và chương trình sẽ thay đổi cả Lý thuyết và thực hành.

* Cô Nguyễn Hường:

Về DS SV NNA cựu sinh viên, sinh đã tốt nghiệp để khảo sát việc làm sau tốt nghiệp (CVHT + VPK)

- Quản lý bài thi tại Khoa (Cô Phương)
- Chương trình mới - Năm 2021 đã triển khai, đến hiện tại năm 2022 ĐT hướng dẫn sửa chương trình khung và đề cương chi tiết hoàn toàn mới. BCN trao đổi lại với BQL ĐT để thống nhất.

Về giáo trình: Dùng tài liệu bắt buộc chứ không dùng giáo trình soạn.

- Chương trình CLC - Một số em đang muốn học ctrình B. Vì các em cho rằng học lớp C quá khó nên a/h đến tâm của các em.

học Lớp C

HẢI TIẾN

Memo No.
Date / /

Mo Tu We Th Fr Sa Su

+ Cô Nga: Về chương trình khung: Thay đổi từ K42 và phải làm lại chương trình chi tiết. Hiện tại chương trình nghiệm thu Khoa đang làm theo đề án Ngoại ngữ.

+ Về sinh viên đã tốt nghiệp. (CVHT)

+ Về số liệu sinh viên đã tốt nghiệp, chưa tốt nghiệp, bảo lưu, thôi học (Cô Phương VPK)

+ CVHT phải chịu trách nhiệm với sinh viên của lớp mình phách đến khi lớp đó ra trường hết và hỗ trợ cả khảo sát việc làm (nếu có)

- Triển khai nhiệm vụ năm học đối với giảng viên.

Thực hiện nhiệm vụ của BCN Khoa giao, có báo cáo tiến độ (in + file)

Nội dung giảng dạy bám sát tiến độ và giáo trình, phân đánh giá phải công bằng, khách quan, lấy người học làm trọng tâm.

- CVHT sát sao với sinh viên của lớp mình, thường xuyên họp và triển khai nội dung của Học viện, của Khoa tới sinh viên kịp thời.

- Đôn đốc, theo dõi về mặt tư tưởng chính trị, học tập, thực hiện nghiêm quy chế của HV. Thực hiện sơ kết theo kế hoạch...

- Nhắc nhở SV tham gia đầy đủ nhiệm vụ của ng sinh viên và họp GBSV định kỳ hàng tháng. Đặc biệt việc thực hiện việc ôn thi và lấy chứng chỉ tin học, NN theo Quy định.

+ Đối với sinh viên: Thực hiện nghiêm túc về mặt tư tưởng, quy định của HV, của Khoa và của Lớp. Học tập và rèn luyện phải được đánh giá thông qua CVHT, BCS lớp và họp sơ kết lớp.

- Khó khăn cần giải quyết báo cáo CVHT để CVHT p/a đến Khoa

KL: Biên bản được thông qua cuộc họp. Toàn Khoa nhất trí với nội dung triển khai. Các đ/c vắng mặt trong cuộc họp đề nghị xem bb để thực hiện.

Cuộc họp kết thúc 17h cùng ngày! Chủ tọa

Thư ký

Nguyễn Thị Bích Phương

Nguyễn Thị Việt Nga

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.
Date / /

HỌP KHOA THƯỜNG KỲ THÁNG 9/2022

I. Thời gian và địa điểm: 13.9.2022 - Văn Phòng Khoa

II. Thành phần: Toàn bộ cán bộ giảng viên Khoa NN

- Vắng: Vắng đ/c Anh (P)

III. Nội dung:

(1) Nội dung cuộc họp QB CB quản lý:

- Theo QĐ của HVCTQGHCM → rà soát lại số máy in theo SLCB (3 người 1 máy in)
- Dự định khám sức khỏe cho CBGV vào cuối tháng 9
- Theo QĐ 81 - tăng thu HPhí, đk: 100đ/1 tín chỉ, các trường hợp SV khó khăn → làm đơn xem xét.
- Thanh toán: 15 ngày sau khi kết thúc môn học, sẽ làm thanh toán cho GV mời → đề nghị các Khoa làm kịp thời
- Tuyển sinh: Số lượng tăng đột biến (25.000) → dự kiến trả 17h ngày 17.9 công bố trúng tuyển
  Tiếp sinh 4/5.10, IC giảng 15.10.
  Sau ĐH:

- Dự thảo văn hoá học đường
- 18.9.2022 - Thi chứng chỉ NN nội bộ cho SV.
- Đang dự thảo quy chế GV mới
- Cơ cấu tổ chức: đang kiện toàn.
- Cơ sở VC: sửa chữa một số hạng mục nhỏ.
- Kiểm định:

(2) Công tác chuyên môn.

- đ/c Hảo: các lớp GE và CLC.

+ Qua giám sát, các lớp tiến hành theo lịch giảng. Chuẩn bị KTra giữa kỳ, GV sau khi chữa, chấm lưu lại bài KT giữa kỳ.

HẢI TIẾN

Memo No.
Date / /

Mo Tu We Th Fr Sa Su

+ Lưu ý một số lớp học Quân sự → Kiểm tra sao trước ở có Quân sự - Giao 1 GV làm đề đọc viết, 1 GV làm đề nghe theo format của HP3.

- Đ/c Hường - PT NNA:
  + Các lớp NNA triển khai học BT, ở về gì
  + Đề cương HP phải có 1 bộ gốc, đóng dấu giáp lai, có chữ ký của GV và lãnh đạo, kèm theo QĐ ban hành chương trình, rà soát lại danh mục tham khảo
  + Kiểm tra đánh giá: cần rà soát, đánh giá PPGD và KTĐG theo từng năm, số liệu, phù điểm
  + PP dạy học: trang bị cho SV kỹ năng tự học tập suốt đời - lồng ghép trong PPGD, đặc biệt kỹ năng phản biện & kỹ năng Gquyết vđ.
  + Các văn bản hơn 1 trang → cần xem lại tính pháp lý, → có dấu giáp lai giữa các trang.
  + Tiêu chuẩn 6 về quy chế GV cần bổ sung năm 2020. (hiện tại 2012)

- Đ/c Nga.
  + Cần theo đúng tiến độ GD, nếu thay đổi đề phải báo cáo LĐK và BQLĐTạo.
  + Nhấn mạnh về Kiểm định: Quan trọng, cốt lõi
  . Sáng 13/9 Đoàn đến kiểm tra sớ bộ, đặc biệt bộ Tiêu chí 1→5 - Chỉ ra 1 số về và nhận xét báo cáo tự nhận xét, đánh giá. Yêu cầu bổ sung thêm các minh chứng. Khoa đề được K định tuần 21.10 - 25.10. Khoa tập trung làm việc 100% công suất, trực tại khoa cả tối.
  Phỏng vấn các đối tượng khác nhau
  TG K định kéo dài đến thứ 10/2022, nếu bổ sung thêm các minh chứng
  . Một số minh chứng phải thay, đặc biệt về giờ giảng của GV (do quá cao), mục 1→5: bổ sung thêm

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.
Date / /

các Biên bản cuộc họp, các MC từ 6 → 10 cần bổ sung thêm.

• Bổ sung thêm PP kiểm tra đánh giá, xem PPKT đánh giá có đo được CT đào tạo không.

+ Văn bằng 2 : đã đang chuẩn bị để trình, mở lại văn bằng 2

- Đ/c Hường : Vấn đề phân tích phổ điểm, đ/c Linh (Khảo thí) gửi mẫu → Khoa phải nhập liệu để ra phổ điểm. Phân tích phổ điểm của PP kiểm tra đánh giá.

Trong thư bài phải có đáp án biểu điểm để xđ tiêu chí chấm

- Đ/c Phương : Tính đồn điểm các khoá, có lấy điểm của K34 ko?

Cần nhắc riêng, đóng gói.

- Đ/c Nga : 14h00 ngày 16.9 - Khảo thí tập huấn chuyển các MC từ bản cứng sang bản mềm để gửi Đoàn TN. đính. Các khoa cử đại diện lên tập huấn.

- Từ nay đến 2026 : cắt giảm biên chế (7%). nên đề ko tuyển dụng thêm.

- Nhắc nhở về hạn hoàn thành đề thi KTH.

KẾT LUẬN :

Biên bản được thông qua cuộc họp. Toàn khoa nhất trí với nội dung được triển khai.

Đ/nghị các đ/c vắng mặt xem biên bản để thực hiện

Cuộc họp kết thúc ngày hôm 9.30 cùng ngày.

Thư ký :

Lê Ngọc Oanh

Chủ trì

Nguyễn Thị Việt Nga

HẢI TIẾN

Memo No.
Date 10 / 10 / 2022

HỌP KHOA THƯỜNG KỲ

Thành phần: Chủ trì - giảng viên Khoa Ngoại ngữ.
Đảng: đ/c Liễu, Phương, Hiền, Bích Phượng, Loan, Thanh Huyền (P)
Địa điểm: Phòng họp Khoa Ngoại ngữ
Thời gian: 15h00 ngày 10/10/2022.
NỘI DUNG: Sơ kết các Tháng 9. Triển khai công tác Tháng 10

(1). Đ/c Hải: thông tin cuộc họp thường kỳ
- Mua sắm trang thiết bị theo y/c
- Khoán VPP cho các đ/v chức năng
- Đ/ký khám sức khỏe bổ sung
- Cho SV đăng ký chỗ ở trong KTX, giải thích về tín dồn vài ICTXES phải đóng tiền: LĐ thông báo chống dứng
- Văn bản hóa các thủ tục, l
- Sẽ giải quyết các phản ánh về cơ sở vật chất các phòng học
- Học phí: nhắc SV hoàn thành HPhí
- Thông báo tài chính thu chi để kỷ niệm
- Tạp chí: đăng ký đầu năm
- Đào tạo: + 1 số chuyên ngành gọi được ít hơn
  NNA: được 44/47
- Quy định về văn hóa học đường, tuyên truyền về VH học đường đến SV
- Hoàn chỉnh cơ cấu, hình thức dạy học
- KH hoạch HTập K42 - liên quan đến quỹ phòng học.
- K. giảng lớp 2 buổi học, vừa làm, t/sinh Chọc: mỗi đc 212/240.
- Rà soát tính lại học bổng cho sinh viên
- Đề thi B1 cho HVCT.
- Khoa học: Nhiệm vụ, hạn đề tài 2022
- Hợp tác QT: - Hội thảo QT
  - Đoàn ra: Lào, H. Quốc
  - tuyển SV ctrình liên kết
- Thanh tra: các tiếp sinh chuẩn bị ọ kỷ nếp nối, lớp xộn.
- T/chức CB: liên quan đến quy chế giảng viên, sẽ tiếp thu và chỉnh sửa.

HẢI TIẾN

- Công đoàn : tổ chức 20/10 – tham quan Ninh Bình.
- Đoàn : tham gia thao giảng.
- đ/c Sơn kết luận dựa trên nội dung được trình bày.

(2) đ/c Nga bổ sung thông tin :
- Tài vụ : nhắc thanh toán đúng hạn
- Phần mềm chống sao chép :
  +) bài tạp chí
  +) Giáo trình : bước sau sẽ áp dụng với phần mềm chống sao chép
- đ/c thao giảng NTT : 18/10.
- Thay đổi nhân sự ở một số khoa, đơn vị
  + Khoa NN : đ/c Bích Phương xin chuyển sang Ban QLKH. BCN đồng ý với nguyện vọng cá nhân của đ/c Phương

(3) đ/c Thắng . báo cáo và triển khai KH NVA
– đã triển khai kế hoạch
- thi Việc Đinh . Mỹ mới ký cho SV
- đ/c chỉnh ctrình áp dụng cho K62.
- tập trung cao các hoạt động cho K62.
- Thống kê SV tốt nghiệp :
  +) tỷ lệ khá thấp do chưa chuẩn đầu ra Tiếng Trung thấp
- NVA liên quan kiểm định chất lượng :
  lg ctrình chung, kiểm tra đánh giá – cần xây dựng lại pp dạy học và pp kctra đánh giá – cần họp lại để thống nhất phương pháp và nội dung.

(4) đ/c Hảo . GE, Trung, CLC.
- Tuần tới 12.10 – kctra giữa kỳ – tính 30% đ²Hải + 20% chuyên cần + thảo luận, lưu ý đảm bảo chặt chẽ, công bằng, kc soát việc sử dụng các thiết bị thu phát.

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.
Date / /

- Viết đề cương HP: Tiếng Anh GE đã hoàn thành
  Tiếng Trung đã gần xong
  Chương trình mới hoàn toàn, khá khó nhưng các thầy cô đã rất nỗ lực.
- Chuẩn bị tốt cho việc giảng dạy K42, số lượng lớp đông
- Phần mềm: làm tiếp dự dùng format của đề cương chương trình mới
- Phân công cô Thuỷ, cô Phượng dạy lớp cải thiện điểm (đợt bắt đầu từ 10.10.2022)

(5) đ/c Nga
- Đào tạo chưa lên lịch do SV còn nộp các chứng chỉ miễn học, miễn thi.
- Lịch khá dày, sĩ lượng lớp đông. Quy định về học các lớp GE
  +) 6 đ° TA - bắt đầu GE1. - SV có quyền làm đơn thay đổi dưới 6 đ° - bắt đầu học Tiếng Trung
  +) SV bắt đầu phải học 1 ngoại ngữ cả quá trình
  +) Có cc Ngoại ngữ khác - miễn học, miễn thi theo quy chế
- Bên NNA và CLC cần bổ sung thêm GV.
- Các lớp ôn bên HV CTQG HCM rất gấp và vào ngày thường nên mong các thầy cô cố gắng.
- Các lớp ôn cao học của trường đề up lên teams, các đ/c theo dõi.
- Đề cương:
  +) Tiếng Anh, Trung: ~~biên~~ soạn đều toàn trường (đại trà)
  Nội dung kế thừa đ/c cương cũ + Format mới
  +) CLC: làm sau GE và Trung đại trà
  +) NNA: làm sau cùng.
- Tiếp sinh: hiện vẫn được 44 - so với dự tiêu 50.
  Cô Giang làm cố vấn học tập K42 NNA
- Chuẩn đầu ra của NNA.

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.

Date / /

+) Có bảng quy chế chuẩn đầu ra - y/c 4 kỹ năng, trong khi HSK chỉ có 3 kỹ năng - Khoa đã g.thích và HV đã chấp nhận.

+) Các CC trong nước.

- Đón SV mới tháng 11 - SV đã lên kế hoạch, VP sẽ sắp xếp phòng, hội trường. ⇒ Cần kế hoạch chi tiết, nếu ko cho thể tổ chức team building đã ngoại. Quỹ hiện chi ko đủ, cần sự hỗ trợ của Khoa.
- Hội thảo sinh viên vào cuối tháng 10 - Tiêu H.thảo SV - chuyển cho SV hoàn toàn để SV chủ động.
- Nhiệm vụ:

(6) đ/c Hảo:

- thực động đón chào SV mới - cần sự tham gia đích cực của các thầy cô.

(7) đ/c Nga - vấn đề kiểm định đợt 1.

- Rất đáng lo - nhất là các tiêu chí từ 1-5 - Cần nêu cao vai trò các thầy cô NNA.
- Phòng vẫn rất nhiều việc đồng về 1 lần.
- Nội dung:

+) y/c nộp bản mô tả CT 2018 - 2020

+) nộp bổ sung minh chứng

- Tiêu chuẩn 10 - Mô MC và nội dung ở Khoa - cần Khoa lại
- Y/cầu CBGV có mặt trực tiếp để làm nhiệm vụ đến khi xong.
- (*) { - Đ/cương chi tiết + bài thi có đo đạc chuẩn đầu ra.
  + PP Ktra có phù hợp với chuẩn đầu ra.
- Cựu SV và nhà tuyển dụng rất Khó tiếp xúc, phòng vẫn trực tiếp

⇒ Hai vấn đề lớn cần giải quyết, cần chốt danh sách cựu SV và nhà tuyển dụng → đ/c Nga phụ trách, có thể + có Anh hỗ trợ.

⇒ Họp triển khai chiều 23/10/2022 phòng vẫn.

- Kinh phí kiểm định vẫn còn → hỗ trợ cho bước phỏng vấn (500.000đ/người)

→ khoảng 15 nhà tuyển dụng

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.
Date / /

đ/c Ngu - kết luận các nội dung cuộc họp.

(1) Chuẩn bị tốt cho kiểm định:
- Hoàn thiện minh chứng, họp và thống nhất các vấn đề về đề cương, chương trình, phổ điểm cho từng môn
- Chuẩn bị tốt cho cuộc phỏng vấn cựu sinh viên và nhà tuyển dụng, T.
- Ban lãnh đạo khoa, cố vấn học tập, giáo vụ chuẩn bị thật tốt
- Tập trung toàn khoa trong thời gian kiểm định.
- Chuẩn bị cho cơ sở vật chất của khoa, chụp lại bảng tất cả giáo trình mà giáo trình + Tliệu tham khảo lập file trên google Drive.
- Khoa học: chú ý các bài báo quốc tế.

(2) Góp ý về quy chế gv nắm chi tiết, chủ yếu là về nghiên cứu KH, dạy thứ 7, CN. Lưu ý trên chi về giờ cho GVC, GVCC.

(3) Yêu cầu các GV thực hiện tốt quy chế chuyên môn, kế hoạch giảng dạy.

(4) Yêu cầu hoàn thiện, nộp NVNCH (đề tài) hạn 15/10.

Các CBGV nhất trí với các nội dung cuộc họp.
Cuộc họp kết thúc lúc 17.00 giờ cùng ngày.

Thư ký

Lê Ngọc Oanh

Chủ trì

Nguyễn T. Việt Nga

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.

Date / /

HỌP KHOA THƯỜNG KỲ THÁNG 11. 2022

I Thời gian + địa điểm: 8h45 ngày 09.11.2022

Hình thức: Trực tuyến + Trực tiếp (24 người)

II Thành phần: Toàn Khoa.

họp online: C. Ng Hường; C. Chung; Trịnh Huyền; H

Vắng:

III Nội dung:

KH: Đề tài khoa học (6 đề tài) chưa báo nghiệm
(15/11/2022) đóng thanh toán liên quan đến KH. Vậy những
tài chưa nghiệm thu xê phải hoàn thiện trước ngày 12/

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.
Date / /

Ký 1. Nộp kế khai giờ giảng vào tháng 01/2023.
- Lịch công tác từ tháng 11 đến hết năm sẽ rất nhiều việc
+ Kinh phí của HTKH sinh viên sẽ cho sinh viên hoạt động vào nhiệm vụ Chào Khoá mới.
+ Hoạt động liên quan đến khoa học.
= Hội thảo liên kết với ĐH Thương Mại và Kỹ Thuật Hưng Yên vẫn duy trì và phải kết hợp. Bài tham luận được in sách nên thầy/cô tích cực tham gia viết bài để hoàn thành nhiệm vụ khoa học.

Kinh phí sử dụng từ nhiều nguồn khác nhau.
+ Về CSVC: Đèn Led ở HTL bị hỏng (Vibachi làm hỏng)
= Khu Phòng học tại A2 phải di chuyển phòng học - nhưng tiến độ và thời gian vẫn phải đảm bảo.
+ Hợp tác Quốc tế: Do có sinh viên của Khoa tham gia học lớp liên kết với Hàn Quốc nên 1 số thầy/cô phải tham gia quản lý lớp. (4 tuần = 4 thầy/cô tham gia)
+ Kế hoạch tài chính.
- Thầy/cô cần quan tâm đến nhiệm vụ thanh toán 15 ngày sau khi hoàn thành nhiệm vụ, sau 15 ngày sẽ phải giải trình. Sau ai hoàn thành muộn sẽ phải tự chịu trách nhiệm việc giải trình khi thanh toán.
+ Về luân chuyển cán bộ và bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ trong một số đơn vị trực thuộc Ban Giám đốc.
+ Về Vượt giờ. Hiện nay có 2 đơn vị hỗ trợ tham gia kiểm tra - giờ KT & CMNV nên phần vgiờ vẫn phải chờ rồi mới in ra sau khi đc 2 bên đơn vị hỗ trợ phản hồi.

* Các nhóm bộ môn báo cáo tiến độ
+ Nhóm NNA. Cần thống nhất lại chương trình của K42 để báo cho gv sớm.

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.

Date / /

- Nhóm Tiếng Trung: Đồng tiến độ
- Nhóm CLC Đồng tiến độ

e) Cô Hào ý kiến về hoạt động của sinh viên

- Hoạt động chào khoá:

= Khi tổ chức bắt chào khoá chính là dành cho SV mới nhất của Khoa. Nhưng sinh viên không nhiệt tình tham gia. Vì tổ chức bên ngoài HV SV khoá mới không biết tường

Về nội dung: Cần duyệt chương trình trước khi diễ ra hoạt động. Vì đây là hđ giành cho các em khoá mớ nên phải là một chương trình có ý nghĩa với các em Chứ các anh/chị có về như thế hiện nhiều quá.

Cô Nga: Cần sự ủng hộ từ thầy/cô, nhất là CTH Đây là hoạt động của Liên chi nên các em là ng quyết định địa điểm tổ chức.

Về nội dung: BCH Liên chi chịu trách nhiệm lên chương trình. Cô Hường y/c SV đưa nội dung sớm hơi để thầy/cô cùng phụ trách sẽ kiểm tra ND (vấn đề này sẽ triển khai vào năm sau; nd ntn thì thầy/cô đến kiểm duyệt chương trình)

Thầy Thanh: Nhất trí với ý kiến của đ/c Hào.

Vấn đề cần kiểm soát về phần nội dung là rất qu trọng vì Nhoai ngại khó kiểm soát về phần nội dung là sự lồng ghép với tư tưởng phản bác thì rất nguy hiểm)

* Nhóm TA CB báo cáo

Thầy/cô cần thiết triển khai để giảng dạy phầ theo kế hoạch đã làm trên phần mềm quản lý

Việc thay đổi phòng học; buổi học; hình thức học phải có b/c với cô Hường (PĐT)

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.
Date / /

+ K41 đã tổ chức KTGK thầy/cô trên khai chấm và thực hiện đúng tiến độ
TA - K42. Thầy Long làm đề KTGK
TT - K42
- Việc làm đề thi vẫn cứ phải làm 3 đề 1 mã (từ 3 SV↑)
(1 SV thì vẫn phải làm 3 đề)
- Về việc làm thứa giờ thầy/cô phải có trách nhiệm ghi chép lại con số cụ thể chứ không ai nhớ giúp đc.

- Về NCKH.
Cô Thuỷ: HTKH Liên kết về tổ chức tại Thương Mại (ngày tổ chức 15/3/23)
Đến: 30/12/2022 là hạn nộp bài. Tên HT vẫn như năm 2022 - Nên thầy/cô viết tham luận gửi về Thư ký KH
- Vấn đề đạo văn: K° đc vượt quá 20% kỷ thuyết.
Vậy nên thầy/cô phải check phần đạo văn trước khi nộp
- Về NCKH hoàn thành trước 15/11/2022.

- Công đoàn:
- Tổ chức 20/11
- 3% tích nộp về khoa. (tránh để nhắc nhở nhiều)
(Trưa 18/11 tổ chức liên hoan cùng cán bộ Hưu trí)
(Nhận tiền thư lao khi nào thì nộp 3% về cho cô Anh ngay sau đó)
+ Ý kiến của T. Tuấn Anh.
- CSVC tại các phòng học chất lượng rất kém; hỏng hoặc K° tương thích nên đề xuất với BCN khoa giúp GV phản ánh đến bộ phận phụ trách CSVC kiểm tra thường xuyên để tránh a/h đến buổi học.

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.
Date / /

28) Ng Thi Thanh Hường 92 Hoàn thành XS NV LĐTT
29) ĐÀNH CHA 87 Hoàn thành Tốt NV THI ĐUA
30) Hoàng T Minh Anh 92 Hoàn thành XS NV. LĐTT.
31) Họ và tên , số điểm Nhiệm vụ LĐTT

1) Ng Phương Loan : 95 Hoàn thành tốt NV LĐTT.
2) Trương Thị Chung : 90 Hoàn thành tốt NV. LĐTT.
3) Dương T. Thị Hằng : 92 Hoàn thành Tốt NV LĐTT
4) Trần Huyền : 90 Hoàn thành tốt NV LĐTT.
5) Hà Phan : 85 Hoàn thành tốt NV LĐTT.
6) Lương Thưng 92 Hoàn thành XS NV. CSTĐ
7) Ng Thị T. Huệ 92 nt LĐTT
8) Lê Ngọc Oanh 89 Hoàn thành tốt NV LĐTT
9) Trịnh Thị Thu Hiền 92 Hoàn thành XS NV. LĐTT
10) Chân Văn Thanh 87 nt LĐTT
11) Nguyễn Thị Hường 91 Hoàn thành XS NV LĐTT
12) Dương Thị Hải 90 Hoàn thành tốt NV LĐTT
13) Phạm Thu Giang 92 nt XS NV LĐTT
14) Lê Thị Thường 97 Hoàn thành tốt NV. LĐTT
15) Nguyễn Thùy Linh 92 Hoàn thành XS NV LĐTT.
16) Ng Tuấn Anh 90 Hoàn thành Tốt NV. LĐTT
17) Ng T Thu Hường 90 nt LĐTT
18) Ng Hữu Hoàng 92 Hoàn thành XS nhiệm vụ LĐTT
19) Trịnh T Diệu Huyền 90 Hoàn thành Tốt NV. LĐTT.
20) Chu Thị Kích Tiến 90 Hoàn thành Tốt NV. LĐTT
21) Trần Thị Dân Thùy 90 nt LĐTT
22) Ng Thanh Thuần 90 nt LĐTT
23) Hoàng T Dung 90 nt LĐTT
24) Ng T Hồng Nhung 92 Hoàn thành XS NV LĐTT
25) Đỗ Quang Khang 90 Hoàn thành tốt NV LĐTT
26) Ng Hồng Thuỷ 90 nt LĐTT
27) Vũ Ngọc Long 90 nt LĐTT

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.

Date / /

③. Kết quả đánh giá tập thể lao động tiên tiến

Ban kiểm phiếu: như trên

Số phiếu phát ra: 31

Số phiếu thu vào: 31

Số phiếu hợp lệ: 31

Số phiếu không hợp lệ: 00

Kết quả: 100% tổ lao động ý là bầu tập thể khoa là đạt tập thể lao động tiên tiến.

KL: Toàn khoa nhất trí với kết quả đánh giá và bình xét thi đua năm 2022. Giao BCH công đoàn hoàn thiện hồ sơ thi đua, Cô Phương biên bản đánh giá nộp về HĐ TĐ_KT HV đúng thời gian quy định...

Cuộc họp kết thúc cuộc họp hồi 12h30 cùng ngày

Thư ký

Nguyễn Thị Bích Phương

Chủ tọa

HẢI TIẾN

Memo No.
Date / /

Tu We Th Fr Sa Su

① Bình bầu lao động tiên tiến

Ban kiểm phiếu gồm:

Trần Thị Thu Hiền: Trưởng ban kiểm phiếu

Trần Thị Thanh Huyền: Ủy viên

Nguyễn Thu Thuỷ Huế: Ủy viên.

Số phiếu phát ra 31

Số phiếu thu vào 31

Số phiếu hợp lệ 31

Số phiếu không hợp lệ 00

Kết quả: 100% là lao động tiên tiến năm 2022.

+) Bình bầu Xuất sắc nhiệm vụ (9/12)

+) Bình bầu Chiến sỹ thi đua

Số phiếu phát ra: 31

Số phiếu thu vào: 31

Số phiếu hợp lệ: 31

Số phiếu không hợp lệ: 00

Kết quả: 100% số phiếu bầu đồng ý bầu đạt

Lương Bá Phương là chiến sỹ thi đua.

② Các đoàn viên là hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2022

1. Nguyễn Thu Giang
2. Dương Thị Thúy Hằng
3. Nguyễn Thị Thuý Huế
4. Nguyễn Thị Hường
5. Nguyễn Thị Thanh Hường
6. Nguyễn Thuỳ Linh
7. Nguyễn Thế Việt Nga
8. Nguyễn Thị Nhung
9. Lương Bá Phương.

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.

Date / /

BIÊN BẢN HỌP KHOA ĐỊNH KỲ THÁNG 12/2022. -TỔNG KẾT - HỘI NGHỊ CÁN BỘ VIÊN CHỨC 2022.

I. Thời gian và địa điểm : 7h30 ngày 08. 12. 2022

II. Thành phần : Toàn Khoa

Có mặt : 8 thầy/cô dự họp online.

Vắng : Cô Huệ đi công tác K. Hoài ; C. Dung (thai sản)

Chủ trì : Ng Thị Việt Nga. ; Thư ký : Ng T. B. Phượng.

III. Nội dung

1 - Nội dung QB cán bộ quản lý tháng 11.

- Làm lại thẻ cán bộ, công chức & người lao động.
- XD phần mềm muộn phòng.
- SV mua BHYT là bắt buộc.
- Đẩy nhanh việc rà soát và thanh toán VC theo năm tài chính.
- Đảm bảo & thực hiện đúng giờ giấc làm việc.

...

2 - Họp Khoa.

+) Nhóm TACB; TTCB; CLC báo cáo tiến độ.

- Thời gian học đã kết thúc, thầy/cô tiến hành chấm KTGK, nhập điểm vào phần mềm, đảm bảo thời gian và báo KQ với sinh viên để các em biết được có được thi hp hay không.
- Có một vài tuần ĐT đi Ktra tại các phòng học có báo thầy/cô đến muộn, thay đổi phòng học mà không báo ĐT...
- Chuẩn bị cho công tác thi cho K43; K42 và các khối lớp khác. Phối hợp chặt chẽ với BCL ĐT; TTKT để công tác thi được diễn ra đúng với kế hoạch được phân công.
- K42 thi vào ngày 18/12
- K41 thi vào ngày
- Vấn đề phân công nhiệm vụ hỏ thi khi đã phân công thầy/cô phải thực hiện nghiêm túc, nếu k có lý do chính đáng mà xin nghỉ thì phải tự mời gv khác thay thế.
- Nhóm CLC đúng tiến độ

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.

Date / /

+2 Nhóm NNA báo cáo tiến độ.

- Đúng tiến độ. Đã phân công làm thi đối với các lớp học xong. Kỳ 2 cô Thanh Hường nghỉ chế độ nên việc phân công nhiệm vụ giảng dạy sẽ gặp khó khăn, vì thầy/cô mỗi nhóm đều đã phụ trách nhiều lớp giảng dạy.
- SV K39 chuẩn bị đi thực tập + KLTN.
- SV K40 " đi kiến tập.
- Đối với SV ngành NNA sẽ không phải thi HSK (đang đàm phán với HV để liên kết với Trung tâm TT tổ chức thi lấy CC.

+ Sử dụng kinh phí đề án NN 2020 vào các hạng mục như sau:

- Chi trả cho GV làm thực tiếp. Chương trình chi tiết.

Năm 2022: 500.000/TC

Năm 2020: 200.000/TC

Giao cô Hường lập DS và thống nhất với cô Ánh thủ quỹ.

- Nhóm B Tập C trình 2022: 15 triệu

2020: 5 triệu

⇒ Số kinh phí còn lại sẽ nhập quỹ Khoa để hạch toán chung.

- Vấn đề NCKH. Thầy/cô còn tâm tư gì? KK gì thì trình bày trực tiếp với BGĐ (Đ/c Thanh Giang đi họp cùng Khoa)

+ Công tác cán bộ & phân công lao động.

Đang có sự mâu thuẫn trong nội bộ Khoa về vấn đề phân công lao động. Nếu có nhiều ý kiến đồng thuận về việc ko có nhu cầu dạy nữa thì NTrường sẽ cắt khối lượng TC...

Thời gian tới sẽ cắt chương trình Tiếng Anh CH và sẽ giảm nhiều hạng mục CV khác.

- Về TCCB; Cô Thanh Hường nghỉ hưu, Cô Loan xin nghỉ việc.

HẢI TIẾN

Memo No.

Mo Tu We Th Fr Sa Su Date

HỘI NGHỊ TỔNG KẾT NĂM 2022 - PHƯƠNG HƯỚNG 2023

Đ/c Trần Thanh Giang - PGĐ HV tham gia Hội nghị cùng Khoa.

+ Đ/c Nga thông qua chương trình tổng kết năm 2022.
  - Đọc báo cáo
  - Đề xuất với Học viện
  - Lắng nghe & Chia sẻ.

+ Chức năng nhiệm vụ của Khoa. Giảng dạy và NCKH.

+ Các đề xuất của Khoa & GV tại Khoa

+ Thông báo về NCKH
  - Các bài báo hoặc tham luận không đúng chuyên ngành NV vẫn được công nhận
  - GV thường vẫn được tính bài Kỷ yếu tương hội thảo KH. Còn GV chính vẫn cần tính bài trong hội thảo quốc tế hoặc bài báo tính theo chỉ số.

+ Các đề xuất của GV
  - Đ/c Hiếu: Mỗi bài hội thảo nên để tính cho GV. Không nên hạn chế số lượng mỗi GV chỉ được viết 1 bài hội thảo.
  - Đ/c Linh: - GV thỉ thoảng tạo chuyên môn nghiệp vụ có ngoài và mang chứng chỉ về nhưng chưa để trường công nhận như chứng chỉ Khác.
  - Trường nên hỗ trợ cho GV tế kinh phí khi tham gia các hội thảo KH ngoài trường

=> Đ/c T.T. Giang giải đáp: Khi thỉ đi học, GV cần làm đơn đề nghị, đề trình để được Nhà trường duyệt => Sẽ được trường hỗ trợ chi phí và công nhận chứng chỉ.

  - Đ/c Nga: - Nên linh hoạt về cách tính giờ KH. Có thể tính giờ KH với đi dự hội thảo KH, có trình bày ở hội thảo cũng nên được tính vào giờ KH. Có mang giấy chứng nhận về)

=> Đ/c T.T. Giang: Đồng ý nên linh hoạt, nên đề xuất để có thể điều chỉnh - thay thế vẫn cần đối chiếu dựa trên quy định về NCKH của HV HEM

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.

Date / /

- Đ/c Giang: GV có HV HCM được chuyển từ giờ NCKH sang giờ giảng dạy khi thiếu giờ. Đề xuất GV HVBC cũng nên được chuyển giờ giảng dạy sang giờ thiếu NCKH, không nên trừ hẳn vượt giờ
→ Đ/c T.T. Giang: HV HCM không có phần vượt giờ.
- Đ/c Hảo: Tính KH nên tính tất cả các bài đăng ở tất cả các tạp chí, không chỉ là tạp chí ngành ngữ
- Đ/c Thanh: Các đơn vị nên hợp tác để giải quyết các vấn đề về KH cho đồng bộ, thống nhất
- Có các ý kiến về phân công lao động ở khoa.
- Nên ban hành quy chế GV sớm theo quy định của Bộ và HVHCM
→ Đ/c T.T. Giang: Việc ban hành, sửa đổi quy chế GV đang trong quá trình triển khai, sẽ đề xuất để triển khai sớm.
- Đ/c Chung: Các phòng ban nên hỗ trợ GV trong công tác làm việc, hành việc gây không hỗ trợ, gây khó khăn chậm trễ.

+ Tổng kết: Đ/c T.T. Giang:
- Biểu dương sự nỗ lực của tập thể GV khoa NN
- Khoa nên thống nhất, làm tốt công tác tư tưởng về phân công LĐ x cân đối CV của GV của khoa
- Khoa nên lập một danh sách các tạp chí các bài NN được chấp nhận để được xét duyệt để thuận lợi hơn sau này. Có thể xây dựng các chương trình thỏa thuận hợp tác với các tạp chí các bên để hỗ trợ GV đăng bài KH

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.
Date / /

BIÊN BẢN HỌP KHOA ĐỊNH KỲ THÁNG 01/2023

I. Thời gian và địa điểm: 9h00 ngày 09/01/2023

II. Thành phần: Toàn Khoa

Có mặt:

Vắng mặt: C. Phuy linh, C. Thu Hường (T. trung), T. Phương, C. Huyền, C. Thùy (Có Thùy)

Chủ tọa: Nguyễn Thị Việt Nga, Thư ký: Hoàng Thị Dung

III. Nội dung

1. Nội dung họp cán bộ quản lý:

- Giải ngân: một số hạng mục quá lâu không được giải ngân nữa
- Học phí: không được tăng,
- Sửa chữa, mua sắm + đường liên thông các tòa nhà
  + sửa chữa nhỏ BG (bàn ghế)
  + TTTTKH ngừng phục vụ tại chỗ
- Tạp chí tháng 12: đã xong, GV có thể gửi
- Thuyên thông tuyển sinh
- Cập nhật chuẩn đầu ra
- Tổ chức cán bộ: rà soát & làm lại vì tại việc làm GV
- Kiểm định: cơ sở đào tạo: giao trung tâm khảo thí, sẽ làm số hoá.
- Trong kho có nhiều loại bài thi đủ điều kiện để thuỷ, cần xem xét lại
- Các khoa đưa ra hình thức thi, câu hỏi phù hợp, tăng cường để thi mở, nhắc nhở SV có ý thức tốt hơn trong thi cử
- Đ/c giám đốc HV nhắc nhở về việc sử dụng xe công đi chơi, đi lễ chùa đầu năm.

Đ/c Nga:

- HV có thêm một phó giám đốc mới: Đ/c Nguyễn Đức Toàn phụ trách về các tài chính, kế hoạch của HV

HẢI TIẾN

- Khoa NN đ/c Giang phụ trách
- Nhà trường y/c các khoa giảng dạy xong thanh toán luôn tránh phải giải trình
- Khoa cố gắng đề xuất nhanh nhất có thể giáo vụ khoa trong thời gian chờ đợi thầy cô cố gắng chủ động công việc đb là thanh toán. Quyết quy chế chi tiêu nội bộ để sửa ở
- Lưu ý lưu 1 văn bản tại khoa trước khi chuyển đi phòng khác
- Viên báo chí & Khoa PTTH tại cơ cấu
- Công việc liên quan đến sinh viên: chiều 9/1 có hội nghị HSSV

2 Họp khoa

- Đ/c Hằng: v/v thu giờ NCKH đề nghị thu vào tài khoản, tránh phải nộp lại. Hiện tại chưa nhận được thông tin cụ thể thu bao nhiêu tiền
- Đ/c Hường phó khoa: NNA
  + 5 SV NNA vi phạm quy chế thi. Thầy cô CVHT nhắc nhở SV
  + K41 & K42 mỗi khoa 01 SV xin bảo lưu. Lý do: du học & lý do cá nhân.
  + Cô Thanh Hường xin nghỉ gấp, cô Hường PK đảm nhận lại các môn này vào kỳ này. Năm sau sẽ chuyển giao 1 số GV khác
- Đ/c Hào:
  + Phân công giảng dạy xong K41 & K42
  + 15 giờ tự học: có sản phẩm minh chứng sau này, đẩy lên Teams để lưu lại sau này
  + Tiến độ: cần sát & cập nhật theo buổi dạy trên lớp, in ấn & theo dõi

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.

Date / /

+ Bảng điểm cần tập hợp & lưu lại

+ 3 lớp học lại sẽ phân công GV., GV trong chế độ nuôi con nhỏ và bầu được ưu tiên chưa phân công các lớp này.

- Đ/c Nga:

+ Kiểm định chương trình: 10/10 thanh niên bỏ phiếu thông qua chương trình NNA. Quyết định chính thức vào năm 2023.

+ Chuẩn đầu ra NN-TH: thay đổi theo hướng có lợi cho sv

chứng chỉ TA: cho phép thi CĐ ở trường

chứng chỉ tiếng Trung: SV có thể đk tại trường & đc cấp chứng chỉ

+ Viết giờ: số giờ kỳ 1 nên kê khai luôn và lưu lại tránh quên; bảng phân công coi chấm thi cần chuyển lên Teams để lưu lại

+ Tiến độ các lớp: cần lên đầy đủ, tránh thiếu sót

+ Triển tập thực tập: SV có vấn đề gì cần trao đổi gquyết &

+ Tư cá nhân: GV lấy tư cá nhân, khoay đổi đủ tư cho GV.

+ Tài sản khoa: có phương bàn giao tài sản, sổ sách, giấy tờ GV báo lại về tài sản để tổng hợp bàn giao.

+ Tạp chí: có thêm bản điện tử, có thể viết thêm

+ SV NNA: cố vấn HT phải nhắc nhở, khiển trách trước lớp, về thái độ, đưa vào diện theo dõi, nhắc nhở nghiêm khắc

⊛ Công đoàn:

- Gặp mặt đầu xuân sáng mùng 6 ÂL
- Gặp mặt các cụ hưu: sáng thứ 5 (12/1)
- Thu chi: đã đẩy lên Teams
- Việc dọn dẹp khoa: phân công dọn dẹp, trực nhật
- Thông tin VB chính thức cần đưa lên Teams
- Tăng chi tiền Tết cho GV.
- GV chuyển đi: 2 triệu 4 thầy cô
- GV nghỉ hưu: 3 triệu / 1 thầy cô

HẢI TIẾN

Mo Tu We Th Fr Sa Su

Memo No.

Date / /

- Du xuân: thứ 5 (02/2/2023)
- Chia tay cô Thanh Hường, cô Loan, cô Phương
- Cô Phương bàn giao công việc (giấy tờ, tài liệu, chìa khóa

HẢI TIẾN