

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

Số 617 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 17 tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 17/01/2022**

Ngày 17/01/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh công tác phòng, chống dịch Covid-19, đặc biệt trong dịp chuẩn bị nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tiếp tục làm việc, học tập bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến cho đến khi có thông báo mới. Tiếp tục hạn chế tối đa việc tổ chức các sự kiện tập trung đông người để đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

3. Tiếp tục hoàn thành các công việc liên quan đến chuẩn bị kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Khẩn trương trả kết quả điểm các môn thi thuộc Học kỳ I (2021-2022) đối với khóa 38, 39, 40. Thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập đối với sinh viên K41.

- Triển khai tốt kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ II (2021-2022) trước và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

- Hoàn thành triển khai kế hoạch kiến tập, thực tập của sinh viên các lớp đại học chính quy đảm bảo phù hợp với bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Phối hợp với các khoa, viện triển khai tốt kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ II trước và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh đại học và sau đại học năm 2022, trong đó tính toán phương án xét tuyển đại học thay thế môn thi Năng khiếu báo chí.

- Sớm hoàn tất các thủ tục thanh quyết toán các lớp bồi dưỡng năm 2021 và xây dựng kế hoạch tuyển sinh, mở các lớp bồi dưỡng năm 2022.

- Tiếp tục hoàn thiện đề án mở 08 mã ngành đào tạo giảng viên lý luận chính trị để trình Bộ giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Tham mưu Ban Giám đốc phê duyệt, ban hành Kế hoạch hoạt động khoa học của Học viện năm 2022.

- Văn phòng Ban chỉ đạo 35 (thuộc Ban quản lý khoa học) cần sớm xây dựng và ban hành quy chế, chương trình, kế hoạch hoạt động năm 2022 theo đúng quy định và thẩm quyền. Đẩy mạnh công tác thực hiện Nghị quyết 35 của Học viện năm 2022.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi, cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ B1 và B2 cho sinh viên, học viên Học viện và thi đánh giá ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam được tổ chức năm 2022.

- Tiếp tục tổ chức ôn tập, thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ đón nhận giấy công nhận đánh giá ngoài 4 chương trình đào tạo cho Học viện tổ chức vào sáng ngày 26/01/2022.

- Tham mưu, đề xuất Ban Giám đốc việc tự đánh giá, lựa chọn đơn vị đủ điều kiện đánh giá chương trình đào tạo để báo cáo Ban Giám đốc cho phép đánh giá ngoài chương trình đào tạo năm 2022.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị chức năng công bố kết quả kết thúc học phần Học kỳ I (2020-2021). Phối hợp với các đơn vị đề tham mưu Ban Giám đốc điều chỉnh, hoàn thiện, mở rộng phương pháp kiểm tra đánh giá các môn học bằng hình thức trực tuyến.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Tiếp tục truyền thông trong sinh viên thực hiện nghiêm chỉnh các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

- Chuẩn bị các phương án truyền thông tuyển sinh đại học, sau đại học năm 2022 và truyền thông quảng bá hình ảnh thương hiệu của Học viện.

- Khẩn trương hoàn thiện thông tin tại Phòng truyền thống phục vụ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

7. Văn phòng:

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện, nhất là trong thời điểm trước, trong và sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022. Liên hệ với các đơn vị, địa phương để tiêm vắc xin mũi thứ 3 cho cán bộ, viên chức và người lao động, sinh viên Lào ở nội trú.

- Chuẩn bị tốt buổi gặp mặt cán bộ hưu trí nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

- Tiếp tục đảm bảo tốt các yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của nhà trường trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

Tiếp tục tham mưu phương án số hóa các dữ liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập. Triển khai thực hiện phương án thuê sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu để triển khai thí điểm áp dụng đối với các tài liệu, kết quả nghiên cứu khoa học tại Học viện.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không có sai sót.
- Hoàn thành xuất bản, phát hành Tạp chí số Tết và chuẩn bị tốt nội dung và xuất bản tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Hoàn thành việc biên tập, xuất bản kỷ yếu, sách liên quan đến Hội thảo quốc tế đã tổ chức năm 2021.

- Sớm phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện và các đơn vị thành lập “Câu lạc bộ tiếng Việt” để sinh viên Lào có điều kiện giao lưu, học hỏi, nâng cao trình độ tiếng Việt. Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan mở “Lớp bồi dưỡng tiếng Lào” cho cán bộ, giảng viên của Học viện.

- Phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan rà soát, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện Quy định chế độ chi Chương trình Cử nhân quốc tế Middlesex giai đoạn 2020 - 2024.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục hoàn thành các hạng mục thi công các hạng mục sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch. Rà soát, chỉnh trang sửa chữa nâng cấp 2 ki ốt tại ngõ 68 đường Xuân Thủy thành một ki ốt.

- Phối hợp với các đơn vị hoàn thiện phần mềm quản lý đào tạo trên cơ sở các điều khoản hợp đồng ràng buộc trách nhiệm với bên cung cấp dịch vụ phần mềm theo đúng quy định.

- Thông qua thiết kế kiến trúc, dự toán đài phun nước tại khuôn viên Nhà trường từ nguồn vốn xã hội hóa phục vụ Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

- Rà soát, cải tạo kho lưu trữ tại tầng 5 nhà A3 và B11, đồng thời tiếp tục triển khai thực hiện phương án cải tạo nhà E2, trạm điện và bể phốt tại ký túc xá sinh viên theo kế hoạch.

- Đề xuất phương án hỗ trợ giảm phí đối với các đối tác dịch vụ tại Học viện.

- Sắp xếp bố trí lại nhân lực tại tổ điện nước cho phù hợp.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

Hoàn thành quyết toán các đề tài khoa học năm 2021. Hoàn thành việc giải quyết các khoản nợ đọng tài chính, thu nộp học phí của sinh viên, học viên và giải ngân tài chính năm 2021.

13. Ban Thanh tra:

- Tiếp tục hoàn thiện công tác thanh tra tại các đơn vị theo kế hoạch. Triển khai thực hiện kế hoạch thanh tra năm 2022 của Học viện và kế hoạch thanh tra của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Sớm giải quyết đơn thư của cán bộ, đảm bảo đúng quy định, có tình, có lý.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp tục tham mưu Ban Chỉ đạo và phối hợp với Tổ xây dựng, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định, quy chế của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Tham mưu hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các đơn vị trong Học viện.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ theo kế hoạch.

- Chuẩn bị tốt nội dung, chương trình làm việc với lãnh đạo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về xây dựng vị trí việc làm và số người làm việc tại các đơn vị trong Học viện tổ chức vào sáng 21/01/2022.

- Triển khai kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động đối với giảng viên cho các khoa, viện thiếu nhân lực.

- Thực hiện các chế độ, chính sách Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 đối với cán bộ, viên chức và người lao động theo quy định.

15. Phối hợp với Công đoàn Học viện:

Triển khai các hoạt động công đoàn theo kế hoạch. Tiếp tục quan tâm, thăm hỏi, phát động phong trào cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Học viện hỗ trợ các đồng nghiệp gặp khó khăn, có hoàn cảnh đặc biệt nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 và các trường hợp cán bộ, viên chức và người lao động của Học viện thuộc diện F0.

16. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

Triển khai các hoạt động Đoàn theo kế hoạch.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trường ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng

Số 731^{*} -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 07 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 07/02/2022**

Ngày 07/02/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh công tác phòng, chống dịch Covid-19, đặc biệt là sau dịp nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022, toàn Học viện trở lại hoạt động bình thường. Tiếp tục hạn chế tối đa việc tổ chức các sự kiện tập trung đông người để đảm bảo thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19. Chuẩn bị tốt các phương án để đảm bảo cho sinh viên, học viên trở lại Học viện học tập trực tiếp theo đúng quy định.

2. Cán bộ, viên chức và người lao động toàn Học viện bắt tay ngay vào thực hiện các nhiệm vụ công tác; tuyệt đối không được đi du xuân trong giờ hành chính, không sử dụng xe công đi đền chùa, lễ hội, du lịch...

3. Khẩn trương triển khai các công việc chuẩn bị kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền; sớm họp Ban Tổ chức để rà soát cụ thể các công việc, gấp rút triển khai, hoàn thành công tác chuẩn bị trong đầu tháng 3/2022.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Giảng viên, sinh viên, học viên tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ II (2021-2022) sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng đảm bảo quản lý sinh viên, học viên trở lại học tập trực tiếp trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19; kịp thời nắm bắt thông tin, báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống Covid-19 của Học viện các trường hợp cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên mắc F0.

- Nắm bắt, động viên, nhắc nhở sinh viên các lớp đại học chính quy đang đi kiến tập, thực tập thực hiện tốt kế hoạch và đảm bảo phù hợp với bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Tiếp tục phối hợp với các khoa, viện triển khai tốt kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ II sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

- Sớm tham mưu, đề xuất phương án cho sinh viên, học viên trở lại Học viện học tập trực tiếp. Trước mắt, cho học viên các lớp cao học trở lại trường học trực tiếp từ ngày 14/02/2022, sau đó là sinh viên các lớp chất lượng cao, chương trình cử nhân quốc tế và sinh viên các hệ lớp khác.

- Phối hợp với các khoa, viện, đơn vị chức năng, đặc biệt là phối hợp với Văn phòng, Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên và Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá bố trí, sắp xếp, theo dõi quản lý sinh viên ở nội trú, ngoại trú và học tập trên giảng đường, kịp thời phát hiện những sinh viên, học viên mắc F0.

- Sớm xây dựng kế hoạch tuyển sinh đại học và sau đại học năm 2022 để báo cáo Hội đồng Tuyển sinh đại học của Học viện.

- Khẩn trương tham mưu hoàn thiện đề án mở 08 mã ngành đào tạo giảng viên lý luận chính trị để trình Bộ giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Hoàn thành kế hoạch triển khai đề tài khoa học các cấp, sớm báo cáo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Văn phòng Ban chỉ đạo 35 (thuộc Ban quản lý khoa học) khẩn trương trình duyệt, ban hành quy chế, chương trình, kế hoạch hoạt động năm 2022 theo đúng quy định và thẩm quyền.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Tổ chức tốt việc thi, cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra tiếng Anh theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam dự kiến tổ chức vào ngày 22 và 23/02/2022.

- Tiếp tục tổ chức ôn tập, thi đánh giá năng lực ngoại ngữ và thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Tham mưu, đề xuất và hỗ trợ 07 đơn vị đủ điều kiện chuẩn bị tốt các minh chứng phục vụ đánh giá ngoài chương trình đào tạo năm 2022.

- Tham mưu hoàn thiện phương pháp kiểm tra đánh giá các môn học bằng các hình thức phù hợp với điều kiện học tập trực tiếp và trực tuyến.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Tăng cường truyền thông hình ảnh, thương hiệu của Học viện nhân dịp chào mừng kỷ niệm 60 năm ngày thành lập; đồng thời, sớm triển khai phương án truyền thông tuyển sinh đại học năm 2022. Tiếp tục truyền thông đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong toàn thể sinh viên, học viên, nhất là thời điểm sinh viên, học viên trở lại trường học tập trực tiếp.

- Đơn đốc, phối hợp với các đơn vị khẩn trương hoàn thiện thông tin tại Phòng truyền thống phục vụ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện, nhất là trong thời điểm sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022, cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên trở lại trường làm việc và học tập trực tiếp. Liên hệ với các đơn vị, địa phương để đảm bảo 100% cán bộ, viên chức và người lao động, sinh viên ở nội trú tiêm đủ vắc xin mũi thứ 3.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Quản lý đào tạo, Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên, Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá, Quận Cầu Giấy kiểm soát chặt chẽ cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên ở giảng đường, ký túc xá để kịp thời phát hiện các trường hợp mắc F0. Đồng thời, làm công văn đề nghị Quận Cầu Giấy bàn giao lại nhà ký túc xá E5 đang được quận trưng dụng làm nơi cách ly F0 để phục vụ chỗ ở cho sinh viên của Học viện quay trở lại trường học tập trực tiếp.

- Đảm bảo tốt các yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của nhà trường trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và cán bộ,



viên chức, người lao động, sinh viên, học viên trở lại trường làm việc và học tập trực tiếp.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Khẩn trương tham mưu phương án số hóa các dữ liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập.

- Sớm triển khai thí điểm sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu áp dụng đối với các kết quả nghiên cứu khoa học tại Học viện.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót.
- Chuẩn bị tốt nội dung và xuất bản Tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Hoàn thành việc biên tập, xuất bản kỷ yếu, sách tham khảo liên quan đến Hội thảo quốc tế đã tổ chức năm 2021.

- Khẩn trương phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện và các đơn vị thành lập “Câu lạc bộ tiếng Việt” để sinh viên Lào có điều kiện giao lưu, học hỏi, nâng cao trình độ tiếng Việt. Đồng thời, phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan mở “Lớp bồi dưỡng tiếng Lào” cho cán bộ, giảng viên của Học viện theo kế hoạch.

- Khẩn trương rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện, ban hành Quy định chế độ thu - chi Chương trình Cử nhân quốc tế Middlesex giai đoạn 2020 - 2024.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Triển khai các hạng mục thi công các hạng mục sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch năm 2022; đồng thời hoàn thiện phương án xây dựng mới nhà ăn, gara để ô tô trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt.

- Khẩn trương hoàn thiện, trình phê duyệt, thông qua phương án thiết kế và dự toán đài phun nước tại khuôn viên Nhà trường từ nguồn vốn xã hội hóa phục vụ Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị hoàn thiện phần mềm quản lý đào tạo.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Triển khai các hoạt động thu chi theo đúng quy định.
- Xây dựng và hoàn thiện dự toán các chương trình đào tạo giảng viên lý luận chính trị theo đề án 979 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.
- Triển khai các phương án tài chính năm 2022.

13. Ban Thanh tra:

- Tiếp tục hoàn thiện công tác thanh tra tại các đơn vị theo kế hoạch.
- Triển khai thực hiện công tác thanh tra năm 2022 của Học viện và tham mưu triển khai kế hoạch thanh tra của Bộ giáo dục và Đào tạo và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp tục tham mưu Ban Chỉ đạo và phối hợp với Tổ xây dựng, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định, quy chế của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.
- Tiếp tục tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý theo kế hoạch.
- Sớm triển khai kế hoạch tuyển dụng giảng viên cho các đơn vị thiếu nhân lực, nhất là các khoa.
- Tiếp tục thực hiện các chế độ, chính sách thường xuyên và đột xuất đối với cán bộ, viên chức và người lao động theo quy định.
- Triển khai kế hoạch bồi dưỡng cán bộ và công tác thi đua, khen thưởng theo kế hoạch năm 2022.

15. Phối hợp với Công đoàn Học viện:

Tiếp tục triển khai các hoạt động công đoàn của Học viện theo kế hoạch.


16. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

Tiếp tục triển khai các hoạt động Đoàn theo kế hoạch; đồng thời chuẩn bị tốt kế hoạch tổ chức Đại hội Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

T/L GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ
BÁO CHÍ
VÀ TUYÊN TRUYỀN

Hà Huy Phụng



THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 21/02/2022**

Ngày 21/02/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo tinh thần thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19. Chuẩn bị tốt các phương án để đảm bảo cho sinh viên, học viên trở lại Học viện học tập trực tiếp theo đúng quy định trong bối cảnh gia tăng các ca lây nhiễm, mắc F0 trong cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên. Sớm thông báo việc điều chỉnh kế hoạch trở lại học tập trung tại Học viện đối với các hệ lớp.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ II (2021-2022) trong bối cảnh dịch Covid-19 diễn biến phức tạp.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị chức năng quản lý sinh viên, học viên trở lại học tập trực tiếp theo kế hoạch, đồng thời sớm báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống Covid-19 của Học viện các trường hợp cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên mắc F0.

- Nắm bắt, báo cáo tình hình kiến tập, thực tập của sinh viên các lớp K38, K39 và kế hoạch làm khóa luận, sản phẩm tốt nghiệp, học phần thay thế tốt nghiệp.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Sớm thông báo việc điều chỉnh kế hoạch trở lại học tập trung tại Học viện đối với các hệ lớp theo tiến độ từng bước, từng hệ lớp, đảm bảo an toàn, bắt đầu từ ngày 28/02/2022.

- Tiếp tục phối hợp với các khoa, viện, đơn vị chức năng bố trí, sắp xếp, theo dõi quản lý sinh viên ở nội trú, ngoại trú và học tập trên giảng đường, kịp thời phát

hiện, báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống Covid-19 của Học viện những sinh viên, học viên mắc F0.

- Điều chỉnh tiến độ giảng dạy chuyển từ trực tuyến sang trực tiếp đảm bảo phù hợp theo quy định và điều kiện phòng chống dịch.

- Rà soát, kiểm tra sĩ số sinh viên đảm bảo phù hợp với phòng học trực tiếp trong điều kiện giãn cách phòng chống dịch.

- Khẩn trương hoàn thành kế hoạch tuyển sinh đại học và sau đại học năm 2022 để trình phê duyệt, tổ chức thực hiện.

- Tiếp tục sớm hoàn thiện đề án mở 08 mã ngành đào tạo giảng viên lý luận chính trị để trình Bộ giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Tham mưu rà soát, sửa đổi, bổ sung, đổi mới, cập nhật các chương trình đào tạo đại học, sau đại học tại Học viện.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Hoàn thành việc ký hợp đồng đề tài khoa học các cấp với các chủ nhiệm, đơn vị chủ trì nghiên cứu.

- Tiếp tục triển khai các hội thảo, tọa đàm khoa học theo kế hoạch.

- Văn phòng Ban chỉ đạo 35 (thuộc Ban quản lý khoa học) chủ động triển khai kế hoạch hoạt động năm 2022. Triển khai các hội thảo khoa học theo kế hoạch 2022.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Tổ chức tốt việc thi, cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra tiếng Anh theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam vào ngày 22/02/2022, đảm bảo tốt các điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

- Tiếp tục tổ chức ôn tập, thi đánh giá năng lực ngoại ngữ và thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu.

- Tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ tiếng Anh trình độ tương đương B1, B2 đợt 1 năm 2022 vào ngày 26/02/2022.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Tham mưu, hướng dẫn 07 đơn vị đủ điều kiện kiểm định chương trình đào tạo, chuẩn bị tốt các minh chứng phục vụ đánh giá ngoài chương trình đào tạo năm 2022.

- Ban hành quy định về kiểm tra đánh giá các môn học bằng các hình thức phù hợp với điều kiện học tập trực tiếp và trực tuyến.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Tiếp tục tăng cường truyền thông hình ảnh, thương hiệu của Học viện, trong đó chú trọng truyền thông tuyển sinh đại học năm 2022. Tăng cường truyền thông về chống dịch Covid-19, các phương án phòng chống dịch khi học viên, sinh viên trở lại trường học tập trực tiếp.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, học viên.

7. Văn phòng:

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện, nhất là khi sinh viên, học viên trở lại học tập trực tiếp. Tiếp tục liên hệ với các đơn vị, địa phương để cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên ở nội trú được tiêm đủ vắc xin mũi thứ 3.

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị chức năng kiểm soát chặt chẽ cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên ở giảng đường, ký túc xá để kịp thời phát hiện các trường hợp mắc F0.

- Đảm bảo tốt các yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của nhà trường trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Sớm tham mưu phương án số hóa dữ liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập.

- Khẩn trương triển khai thí điểm sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu áp dụng tại Học viện.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt nội dung Tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Triển khai hoạt động hợp tác quốc tế năm 2022 theo kế hoạch.

- Sớm xuất bản các ấn phẩm liên quan đến Hội thảo quốc tế đã tổ chức năm 2021.

- Tham mưu việc phối hợp giữa Học viện với Chương trình phát triển của Liên hợp quốc (UNDP) tại Việt Nam các nội dung liên quan, đúng quy định.

- Khẩn trương hoàn thiện, trình ban hành Quy định chế độ thu - chi Chương trình Cử nhân quốc tế Middlesex giai đoạn 2020 - 2024.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục triển khai các hạng mục thi công các hạng mục sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch năm 2022.

- Hoàn thiện, trình phê duyệt, thông qua phương án thiết kế và dự toán đài phun nước tại khuôn viên trước Hội trường Lớn và trước nhà A3 từ nguồn vốn xã hội hóa.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị hoàn thiện và khai thác hiệu quả phần mềm quản lý đào tạo.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động thu, chi theo đúng quy định.
- Sớm hoàn thiện dự toán các chương trình đào tạo giảng viên lý luận chính trị theo đề án 979 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.
- Tham mưu phương án thực hiện tăng học phí theo đúng quy định.

13. Ban Thanh tra:

- Hoàn thiện công tác thanh tra tại các đơn vị theo kế hoạch.
- Tham mưu thực hiện công tác thanh tra năm 2022 của Học viện.
- Tham mưu thực hiện kế hoạch thanh tra của Bộ giáo dục và Đào tạo và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp tục tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý theo kế hoạch.
- Triển khai kế hoạch tuyển dụng giảng viên cho các đơn vị thiếu nhân lực, nhất là các khoa.

15. Phối hợp với Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động công đoàn của Học viện theo kế hoạch. Phát huy vai trò của Tổ An toàn Covid-19. Kịp thời động viên, khích lệ cán bộ giảng viên bị nhiễm Covid-19 và đề xuất các giải pháp hỗ trợ cho cán bộ, giảng viên trong phòng chống dịch.

16. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động Đoàn theo kế hoạch.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Trường các đ/v trực thuộc để th/h;
- Trường ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

Số 98^{*}-TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 28 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 28/02/2022**

Ngày 28/02/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo tinh thần thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19. Chuẩn bị tốt các phương án để đảm bảo cho sinh viên, học viên trở lại Học viện học tập trực tiếp theo đúng quy định trong bối cảnh gia tăng các ca lây nhiễm, mắc F0 trong cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên. Triển khai hoạt động của Tổ thường trực phòng chống dịch Covid-19. Có các chính sách hỗ trợ kịp thời cán bộ, viên chức và người lao động trong phòng, chống dịch, đặc biệt là đối với các trường hợp mắc F0.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ II (2021-2022) trong bối cảnh dịch Covid-19 diễn biến phức tạp; phối hợp với các đơn vị chức năng quản lý sinh viên, học viên trở lại học tập trực tiếp theo kế hoạch. Thường xuyên báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống Covid-19 của Học viện các trường hợp cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên do đơn vị quản lý mắc F0.

- Kiểm tra, báo cáo tình hình kiến tập, thực tập của sinh viên các lớp K38, K39 và kế hoạch làm khóa luận, sản phẩm tốt nghiệp; triển khai học tập học phần thay thế môn thi tốt nghiệp theo kế hoạch.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Theo dõi sát sao việc triển khai kế hoạch trở lại học tập trung tại Học viện đối với các hệ lớp theo tiến độ, đảm bảo an toàn.

- Tiếp tục phối hợp với các khoa, viện, đơn vị chức năng quản lý sinh viên ở nội trú, ngoại trú và học tập trên giảng đường, đồng thời kịp thời phát hiện, báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống Covid-19 của Học viện các sinh viên, học viên mắc F0.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng, khoa, viện kiểm tra việc rà soát, điều chỉnh tiến độ giảng dạy, sĩ số sinh viên, học viên chuyển từ trực tuyến sang trực tiếp đảm bảo phù hợp theo quy định và điều kiện phòng chống dịch.

- Triển khai kế hoạch tuyển sinh đại học và sau đại học năm 2022.

- Khẩn trương hoàn thiện đề án mở 08 mã ngành đào tạo giảng viên lý luận chính trị để trình Bộ giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch rà soát, sửa đổi, bổ sung, đổi mới, cập nhật các chương trình đào tạo đại học, sau đại học và bồi dưỡng tại Học viện.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Sớm hoàn thành ký hợp đồng đề tài khoa học các cấp với các chủ nhiệm, đơn vị chủ trì nghiên cứu.

- Tiếp tục triển khai các hội thảo, tọa đàm khoa học theo kế hoạch.

- Văn phòng Ban chỉ đạo 35 (thuộc Ban quản lý khoa học) tiếp tục triển khai kế hoạch hoạt động năm 2022; đặc biệt là tổ chức tốt việc phát động hưởng ứng cuộc thi viết chính luận về chủ đề “Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch” do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phối hợp với Hội đồng Lý luận Trung ương, Ban Tuyên giáo Trung ương, Tạp chí Cộng sản, Hội Nhà báo Việt Nam tổ chức.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Hoàn thành, công bố kết quả thi và cấp chứng chỉ chuẩn đầu ra tiếng Anh theo khung năng lực 6 bậc dành cho Việt Nam; đồng thời rút kinh nghiệm việc tổ chức hội đồng thi để đảm bảo gọn nhẹ, tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

- Tiếp tục tổ chức ôn tập, thi đánh giá năng lực ngoại ngữ và thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu.

- Tổ chức thi chuẩn đầu ra tin học cho sinh viên các khóa vào các ngày 5, 6, 12/3 theo kế hoạch.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Tiếp tục tham mưu, hướng dẫn 07 đơn vị đủ điều kiện kiểm định chương trình đào tạo, khẩn trương chuẩn bị tốt các minh chứng phục vụ đánh giá ngoài chương trình đào tạo năm 2022.

- Khẩn trương ban hành quy định về kiểm tra đánh giá các môn học bằng các hình thức phù hợp với điều kiện học tập trực tiếp và trực tuyến.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Tiếp tục công tác truyền thông, trong đó tập trung truyền thông tuyển sinh đại học năm 2022; đồng thời tăng cường truyền thông về chống dịch Covid-19, các phương án phòng chống dịch khi học viên, sinh viên trở lại trường học tập trực tiếp.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, học viên, đặc biệt là việc phát ngôn trên mạng xã hội; phối hợp với các cơ quan

chức năng gỡ bỏ thông tin, đấu tranh, phê bình các đối tượng lợi dụng mạng xã hội, mạo danh Học viện để truyền thông gây ảnh hưởng đến uy tín của Học viện.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện. Đảm bảo 100% cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên, học viên ở nội trú được tiêm đủ vắc xin mũi thứ 3. Đồng thời, tiếp tục kiểm soát chặt chẽ cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên ở giảng đường, ký túc xá để kịp thời phát hiện các trường hợp mắc F0.

- Tiếp tục đảm bảo tốt các yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của nhà trường trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Khẩn trương tham mưu triển khai phương án số hóa dữ liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập.

- Khẩn trương ban hành quy định và triển khai thí điểm sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu áp dụng tại Học viện trong tháng 3/2022.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt nội dung Tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Tham mưu đề nghị các đơn vị có thẩm quyền công nhận tính điểm khoa học đối với các sản phẩm của Tạp chí đã được cấp chỉ số ISSN.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Tiếp tục triển khai hoạt động hợp tác quốc tế năm 2022 theo kế hoạch.

- Khẩn trương xuất bản các ấn phẩm liên quan đến Hội thảo quốc tế đã tổ chức năm 2021.

- Khẩn trương tham mưu việc phối hợp giữa Học viện với Chương trình phát triển của Liên hợp quốc (UNDP) tại Việt Nam về các nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Học viện và theo đúng quy định.

- Sớm trình phê duyệt, ban hành Quy định chế độ thu - chi Chương trình Cử nhân quốc tế Middlesex giai đoạn 2020 - 2024.

- Chuẩn bị tốt kế hoạch tuyển sinh chương trình liên kết đào tạo quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) và dự án hợp tác đào tạo với Hàn Quốc...

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục triển khai các hạng mục thi công các hạng mục sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch năm 2022, trong đó có các hạng mục sửa chữa Hội trường lớn, điện, nước nhà A1, A3....

- Sớm hoàn thiện, trình phê duyệt, thông qua phương án thiết kế và dự toán đài phun nước tại khuôn viên trước Hội trường Lớn và trước nhà A3 từ nguồn vốn xã hội hóa.

- Đề xuất phương án sớm thanh lý các xe ô tô hết niên hạn sử dụng và đề xuất phương án trang bị các xe ô tô mới theo quy định.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị sớm hoàn thiện và khai thác hiệu quả phần mềm quản lý đào tạo.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động tài chính theo kế hoạch.

- Tiếp tục tham mưu phương án thực hiện lộ trình tăng học phí theo kế hoạch và đúng quy định.

- Sớm hoàn thành báo cáo tài chính của Học viện trình cấp trên phê duyệt trước tháng 4/2022.

13. Ban Thanh tra:

- Sớm hoàn thiện, công bố kết luận thanh tra tại các đơn vị.

- Phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện tốt kế hoạch thanh tra của Học viện năm 2022.

- Phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện tốt chương trình thanh tra của Bộ giáo dục và Đào tạo và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp tục tham mưu việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện và ban hành các quy chế, quy định, quyết định của Học viện.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp tại Học viện theo kế hoạch.

- Tiếp tục tham mưu triển khai kế hoạch tuyển dụng giảng viên cho các đơn vị, trong đó ưu tiên tuyển giảng viên cho các khoa, viện, nhất là các khoa lý luận chính trị.

- Tiếp tục tham mưu đảm bảo các chính sách thường xuyên và đột xuất đối với cán bộ, viên chức và người lao động của Học viện.

15. Phối hợp với Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động công đoàn của Học viện theo kế hoạch.

- Tăng cường phát huy vai trò của Tổ An toàn Covid-19, phân công ứng trực hằng ngày để xử lý kịp thời các tình huống, công việc liên quan; đồng thời, phối hợp với các đơn vị chức năng triển khai việc động viên, hỗ trợ vật chất kịp thời cho cán bộ, giảng viên trong phòng, chống dịch Covid-19, nhất là đối với các trường hợp nhiễm F0.

16. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động Đoàn theo kế hoạch.

- Khẩn trương xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện, phương án nhân sự... trình Đảng ủy xem xét phê duyệt.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trường ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỜNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng

Hà Huy Phụng



Số 1096 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 14 tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 14/3/2022

Ngày 14/3/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh công tác phòng, chống dịch Covid-19, đảm bảo cho sinh viên, học viên trở lại Học viện học tập trực tiếp theo đúng quy định. Tổ chức thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 bố trí và phân công thành viên túc trực giải quyết kịp thời các tình huống liên quan.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ II (2021-2022), đồng thời phối hợp với các đơn vị quản lý tốt sinh viên, học viên khi trở lại học tập trực tiếp theo kế hoạch trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

- Chuẩn bị tốt việc hoàn thành kiến tập, thực tập của sinh viên các lớp K38, K39 theo kế hoạch, đồng thời đôn đốc sinh viên thực hiện làm khóa luận, sản phẩm tốt nghiệp và học tập học phần thay thế môn thi tốt nghiệp đạt chất lượng tốt.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Tiếp tục triển khai kế hoạch cho sinh viên, học viên trở lại học tập trung tại Học viện đối với các hệ lớp theo tiến độ, đảm bảo an toàn.

- Tiếp tục phối hợp với các khoa, viện, đơn vị chức năng quản lý sinh viên ở nội trú, ngoại trú và học tập trên giảng đường đảm bảo thực hiện tốt các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

- Ban hành Đề án tuyển sinh đại học và sau đại học năm 2022, trong đó chú trọng truyền thông tuyển sinh sau đại học để thu hút thí sinh dự tuyển.

- Phối hợp với các khoa, viện rà soát, sửa đổi, bổ sung, đổi mới, cập nhật các chương trình đào tạo đại học, sau đại học và bồi dưỡng.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thành và triển khai 08 chương trình đào tạo giảng viên lý luận chính trị theo nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng kế hoạch mở 04 lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương theo hình thức trực tuyến (02 lớp tại miền Bắc, 01 lớp tại miền Trung, 01 lớp tại miền Nam); đồng thời, tiếp tục chiêu sinh, quảng bá, mở các lớp nghiệp vụ báo chí, xuất bản, quan hệ công chúng và quảng cáo, nghiệp vụ sư phạm... theo kế hoạch.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Tiếp tục triển khai các hội thảo, tọa đàm khoa học các cấp theo kế hoạch.

- Phối hợp với Nhà xuất bản Chính trị quốc gia Sự Thật chuẩn bị bản thảo, kế hoạch xuất bản các sách, tài liệu phục vụ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện; tham mưu, đề xuất xuất bản 01 cuốn sách có tầm ảnh hưởng quốc gia của Học viện Báo chí và Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập.

- Văn phòng Ban Chỉ đạo 35 tham mưu tổ chức tốt việc phát động hưởng ứng cuộc thi viết chính luận về chủ đề “Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch” do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phối hợp với Hội đồng Lý luận Trung ương, Ban Tuyên giáo Trung ương, Tạp chí Cộng sản, Hội Nhà báo Việt Nam tổ chức.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Tổ chức chấm thi chuẩn đầu ra tin học cho sinh viên đã thi các ngày 5, 6, 12/3/2022.

- Tiếp tục tổ chức ôn tập, thi đánh giá năng lực ngoại ngữ và thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu.

- Tiếp tục tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc theo kế hoạch vào ngày 26 và 27/3.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ và các đơn vị liên quan mở lớp bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng đảm bảo chất lượng đào tạo cho các đơn vị, nhất là đối với 07 đơn vị đủ điều kiện kiểm định chương trình đào tạo; đồng thời tiếp tục chuẩn bị tốt các minh chứng phục vụ đánh giá ngoài chương trình đào tạo năm 2022.

- Ban hành quy định về kiểm tra đánh giá các môn học bằng hình thức trực tuyến. Phối hợp tổ chức thi học kỳ cho sinh viên với các hình thức phù hợp với điều kiện học tập trực tiếp và trực tuyến.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Đẩy mạnh công tác truyền thông hình ảnh thương hiệu Học viện, trong đó tập trung truyền thông về kế hoạch học tập trực tuyến của sinh viên và kế hoạch tuyển sinh đại học, sau đại học năm 2022.

- Tăng cường công tác truyền thông về phòng, chống dịch Covid-19 khi học viên, sinh viên trở lại trường học tập trực tiếp.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, học viên.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện; kiểm soát chặt chẽ cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên ở giảng đường, ký túc xá để kịp thời phát hiện các trường hợp mắc F0.

- Tiếp tục đảm bảo tốt các yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của nhà trường trong điều kiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Sớm triển khai phương án số hóa dữ liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập.

- Triển khai thí điểm sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu áp dụng tại Học viện trong tháng 3/2022 theo quy định đã ban hành.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót.

- Chuẩn bị xuất bản Tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền đảm bảo chất lượng.

- Tiếp tục tham mưu đề nghị các đơn vị có thẩm quyền công nhận tính điểm khoa học đối với các sản phẩm của Tạp chí đã được cấp chỉ số ISSN.

- Tổ chức tốt việc xuất bản Tạp chí tiếng Anh, đảm bảo chất lượng bài viết và tăng cường xã hội hóa nguồn kinh phí.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Hoàn thành việc xuất bản các ấn phẩm liên quan đến Hội thảo quốc tế đã tổ chức năm 2021.

- Tham mưu, đề xuất phối hợp giữa Học viện với Chương trình phát triển của Liên hợp quốc (UNDP) tại Việt Nam theo đúng quy định.

- Phối hợp với Khoa Phát thanh và Truyền hình tham mưu triển khai dự án bình đẳng giới với đối tác theo đúng quy định.

- Phối hợp với Ban Quản lý Dự án “Ngày Quốc Tổ Việt Nam toàn cầu” xem xét đề xuất vinh danh tập thể Học viện Báo chí và Tuyên truyền và các cá nhân theo đúng quy định.



11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục triển khai các hạng mục thi công các hạng mục sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch.
- Triển khai thi công đài phun nước tại khuôn viên trước Hội trường Lớn và trước nhà A3 từ nguồn vốn xã hội hóa.
- Hoàn thành việc thanh lý các xe ô tô hết niên hạn sử dụng và khẩn trương đề xuất phương án trang bị các xe ô tô mới theo quy định.
- Tham mưu, đề xuất các phương án hoàn thiện và khai thác hiệu quả phần mềm quản lý đào tạo.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động tài chính theo kế hoạch.
- Hoàn thiện phương án thực hiện lộ trình tăng học phí theo kế hoạch.
- Hoàn thành báo cáo tài chính của Học viện trình cấp trên phê duyệt.

13. Ban Thanh tra:

- Phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện tốt kế hoạch thanh tra của Học viện năm 2022.
- Phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện tốt chương trình thanh tra của Bộ giáo dục và Đào tạo và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.
- Cùng với tổ công tác của Học viện giải quyết nhanh các đơn thư.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp tục tham mưu việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện và ban hành các quy chế, quy định, quyết định của Học viện.
- Tiếp tục tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp tại Học viện theo kế hoạch.
- Tiếp tục tham mưu triển khai kế hoạch tuyển dụng giảng viên theo biên chế và hợp đồng lao động cho các đơn vị.
- Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo và các đơn vị chức năng mở lớp bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng đảm bảo chất lượng đào tạo tại Học viện.
- Phối hợp với các đơn vị chức năng trong Học viện rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy trình các cấp phê duyệt, ban hành.
- Tham mưu triển khai thực hiện quy hoạch đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý của Học viện theo hướng dẫn của cấp trên.

15. Phối hợp với Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động công đoàn của Học viện theo kế hoạch.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị chức năng động viên, hỗ trợ vật chất kịp thời cho cán bộ, giảng viên trong phòng, chống dịch Covid-19.

16. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động Đoàn theo kế hoạch.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện, phương án nhân sự... trình Đảng ủy xem xét phê duyệt.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

Nơi nhận:

- ĐU, HDT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trường ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỜNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**

Hà Huy Phụng



HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

*

Số 1251 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 21 tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 21/3/2022**

Ngày 21/3/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19, đảm bảo cho sinh viên, học viên trở lại Học viện học tập trực tiếp theo đúng quy định.

Tổ thường trực phòng, chống dịch Covid-19 tiếp tục bố trí và phân công thành viên túc trực giải quyết kịp thời các tình huống liên quan.

Ban tổ chức Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện tiếp tục đôn đốc các bộ phận liên quan hoàn thành các công việc được giao theo kế hoạch.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ II (2021-2022), chuẩn bị tổ chức thi trực tuyến, làm tiểu luận, bài tập lớn đối với các môn sắp kết thúc giảng dạy. Phối hợp với các đơn vị quản lý tốt sinh viên, học viên khi trở lại học tập trực tiếp theo kế hoạch trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

- Chuẩn bị tốt việc hoàn thành kiến tập, thực tập của sinh viên các lớp K38, K39 theo kế hoạch, đồng thời đôn đốc sinh viên thực hiện làm khóa luận, sản phẩm tốt nghiệp và học tập học phần thay thế môn thi tốt nghiệp đạt chất lượng tốt.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Tiếp tục triển khai cho sinh viên, học viên các hệ lớp trở lại học tập trung tại Học viện theo kế hoạch. Phối hợp với các khoa, viện, đơn vị chức năng quản lý sinh viên ở nội trú, ngoại trú và học tập trên giảng đường đảm bảo thực hiện tốt các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

- Sớm triển khai Đề án tuyển sinh đại học và sau đại học năm 2022; phối hợp với các khoa, viện, đơn vị chức năng đẩy mạnh công tác truyền thông tuyển sinh đại học và sau đại học để thu hút thí sinh dự tuyển.



- Khẩn trương phối hợp với các khoa, viện triển khai rà soát, sửa đổi, bổ sung, đổi mới, cập nhật các chương trình đào tạo đại học, sau đại học và bồi dưỡng.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai 08 chương trình đào tạo giảng viên lý luận chính trị theo kế hoạch.

- Khẩn trương chiêu sinh, khai giảng 04 lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương (02 lớp tại miền Bắc trong đó 01 lớp dạy và học bằng hình thức trực tuyến, 01 lớp dạy và học trực tiếp; 01 lớp tại miền Trung, 01 lớp tại miền Nam dạy và học bằng hình thức trực tuyến).

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, quảng bá, chiêu sinh mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ báo chí, xuất bản, quan hệ công chúng và quảng cáo, nghiệp vụ sư phạm... theo kế hoạch.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Triển khai tổ chức tốt các hội thảo, tọa đàm khoa học các cấp theo kế hoạch.

- Làm việc với Nhà xuất bản Chính trị quốc gia Sự Thật về việc chuẩn bị bản thảo, kế hoạch xuất bản các sách, tài liệu phục vụ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Văn phòng Ban Chỉ đạo 35 (trực thuộc Ban Quản lý khoa học) tiếp tục tham mưu tổ chức tốt việc phát động trong toàn Học viện hưởng ứng cuộc thi viết chính luận về chủ đề “Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch” do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phối hợp với Hội đồng Lý luận Trung ương, Ban Tuyên giáo Trung ương, Tạp chí Cộng sản, Hội Nhà báo Việt Nam tổ chức.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan sản xuất, duy trì, đảm bảo chất lượng nội dung, hình thức, kỹ thuật các kênh mạng xã hội thực hiện nhiệm vụ Đề án 35.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Khẩn trương hoàn thành chấm, công bố kết quả thi chuẩn đầu ra tin học cho sinh viên đã thi các ngày 5, 6, 12/3/2022.

- Tiếp tục tổ chức ôn tập, thi đánh giá năng lực ngoại ngữ và thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu.

- Tổ chức tốt thi đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc vào ngày 26 và 27/3.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ quản lý tốt việc dạy và học của Lớp Bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng Đảm bảo chương trình đào tạo tại Học viện.

- Phối hợp với các khoa, viện, đơn vị chức năng chuẩn bị tổ chức tốt việc thi học kỳ II cho sinh viên với các hình thức phù hợp với điều kiện học tập trực tiếp và trực tuyến.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Tiếp tục truyền thông hình ảnh thương hiệu Học viện, truyền thông kế hoạch học tập trực tuyến, trực tiếp của sinh viên, học viên, truyền thông về phòng, chống

dịch Covid-19; đồng thời đẩy mạnh công tác truyền thông tuyên sinh đại học và sau đại học năm 2022.

- Triển khai các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, học viên.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện; duy trì kiểm soát chặt chẽ cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên ở giảng đường, ký túc xá, kịp thời phát hiện báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống Covid-19 của Học viện các trường hợp mắc F0.

- Tiếp tục đảm bảo tốt các yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của Nhà trường.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Khẩn trương tham mưu triển khai phương án số hóa dữ liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập.

- Khẩn trương triển khai thí điểm sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu áp dụng tại Học viện trong tháng 3/2022 theo quy định đã ban hành.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót.

- Tiếp tục chuẩn bị xuất bản Tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền đảm bảo chất lượng.

- Hoàn thiện các điều kiện đề nghị các đơn vị có thẩm quyền công nhận tính điểm khoa học đối với các sản phẩm của Tạp chí đã được cấp chỉ số ISSN.

- Xuất bản Tạp chí tiếng Anh đảm bảo chất lượng, trong đó chú trọng tăng cường xã hội hóa nguồn kinh phí.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Sớm đề xuất phương án phối hợp giữa Học viện với Chương trình phát triển của Liên hợp quốc (UNDP) tại Việt Nam để triển khai thực hiện; đồng thời phối hợp với các đơn vị tham mưu triển khai các dự án với đối tác quốc tế đúng quy định.

- Hoàn thành danh sách đề xuất Ban Quản lý Dự án “Ngày Quốc Tổ Việt Nam toàn cầu” xem xét vinh danh tập thể Học viện Báo chí và Tuyên truyền đúng quy định.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục triển khai các hạng mục thi công các hạng mục sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch; khởi công thi công đài phun nước tại khuôn viên trước Hội trường Lớn và trước nhà A3 từ nguồn vốn xã hội hóa.

- Khẩn trương hoàn thành việc thanh lý các xe ô tô hết niên hạn sử dụng và khẩn trương đề xuất phương án trang bị các xe ô tô mới theo quy định.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động tài chính theo kế hoạch.

13. Ban Thanh tra:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện tốt kế hoạch thanh tra của Học viện năm 2022; đồng thời triển khai thực hiện tốt chương trình thanh tra của Bộ giáo dục và Đào tạo và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Phối hợp với tổ công tác của Học viện giải quyết nhanh các đơn thư.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp tục tham mưu việc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện và ban hành các quy chế, quy định, quyết định của Học viện.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp tại Học viện theo kế hoạch.

- Hoàn thiện việc tuyển dụng hợp đồng lao động trả lương từ nguồn thu của Học viện áp dụng đối với giảng viên; đồng thời tham mưu triển khai kế hoạch tuyển dụng giảng viên theo biên chế theo đúng quy định.

- Quản lý tốt việc dạy và học Lớp bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng Đảm bảo chương trình đào tạo tại Học viện.

- Tham mưu triển khai rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các đơn vị trực thuộc để làm căn cứ hoàn thiện Đề án vị trí việc làm của Học viện trình các cấp phê duyệt, ban hành.

- Chuẩn bị tốt việc tham mưu triển khai thực hiện quy hoạch đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý của Học viện theo hướng dẫn của cấp trên.

15. Phối hợp với Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động công đoàn của Học viện theo kế hoạch.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng động viên, hỗ trợ vật chất kịp thời cho cán bộ, giảng viên trong phòng, chống dịch Covid-19.

16. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động Đoàn theo kế hoạch.

- Khẩn trương xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện, phương án nhân sự... trình Đảng ủy xem xét phê duyệt.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trường ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng

Số 1481 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 04 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 04/4/2022

Ngày 04/4/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19, đảm bảo cho sinh viên, học viên trở lại Học viện học tập trực tiếp theo đúng quy định.

Tổ thường trực phòng, chống dịch Covid-19 tiếp tục bố trí và phân công thành viên túc trực giải quyết kịp thời các tình huống liên quan. Hỗ trợ đợt 3 cho các trường hợp bị mắc Covid-19 và hỗ trợ phòng, chống Covid-19 đối với cán bộ, giảng viên của Học viện.

Tiếp tục chuẩn tốt các công việc chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện theo kế hoạch dự kiến tổ chức vào giữa tháng 9/2022.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ II (2021-2022); tổ chức thi học kỳ II, khuyến khích tổ chức thi trực tiếp và thi trực tuyến các môn; hạn chế hình thức làm tiểu luận và bài tập lớn.

- Hoàn thành và chấm điểm kiến tập, thực tập, làm khóa luận/sản phẩm tốt nghiệp, học phần thay thế môn thi tốt nghiệp các lớp K38, K39 theo kế hoạch.

- Phối hợp với các đơn vị quản lý tốt sinh viên, học viên khi trở lại học tập trực tiếp theo kế hoạch trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Tiếp tục triển khai cho sinh viên, học viên các hệ lớp trở lại học tập trung tại Học viện theo kế hoạch; đồng thời phối hợp với các khoa, viện, đơn vị chức năng quản lý sinh viên sinh hoạt, học tập đảm bảo thực hiện tốt các quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

- Khẩn trương triển khai Đề án tuyển sinh đại học và sau đại học năm 2022; phối hợp với các khoa, viện, đơn vị chức năng đẩy mạnh công tác truyền thông tuyển sinh đại học và sau đại học để thu hút thí sinh dự tuyển.

- Sớm phối hợp với các khoa, viện rà soát, sửa đổi, bổ sung, đổi mới, cập nhật các chương trình đào tạo đại học, sau đại học và bồi dưỡng.

- Khẩn trương phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai hoàn thiện đề án 08 chương trình đào tạo giảng viên lý luận chính trị theo Kết luận của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục chiêu sinh, khai giảng 04 lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương tại miền Bắc, miền Trung và miền Nam, dạy và học bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến theo kế hoạch.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị chức năng, khoa, viện đẩy mạnh công tác truyền thông, quảng bá, chiêu sinh mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ báo chí, xuất bản, quan hệ công chúng và quảng cáo, nghiệp vụ sư phạm...

3. Ban Quản lý khoa học:

- Triển khai tổ chức tốt các hội thảo, tọa đàm khoa học các cấp theo kế hoạch; trong đó bàn bạc, thống nhất với Thành ủy Thành phố Lạng Sơn xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức Hội thảo khoa học.

- Tiếp tục phối hợp với Nhà xuất bản Chính trị quốc gia Sự Thật để hoàn thiện bản thảo, xuất bản các sách, tài liệu phục vụ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Tiếp tục phát động trong toàn Học viện hưởng ứng cuộc thi viết chính luận về chủ đề “Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch” do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phối hợp với Hội đồng Lý luận Trung ương, Ban Tuyên giáo Trung ương, Tạp chí Cộng sản, Hội Nhà báo Việt Nam tổ chức.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan sản xuất, duy trì, đảm bảo chất lượng nội dung, hình thức, kỹ thuật các kênh mạng xã hội thực hiện nhiệm vụ Đề án 35.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Chấm thi và công bố kết quả thi chuẩn đầu ra tin học cho sinh viên đã thi các ngày 2, 3, 4/4/2022 và chuẩn bị tốt cho đợt thi đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc vào ngày 9/4.

- Tiếp tục tổ chức ôn tập, thi đánh giá năng lực ngoại ngữ và thi đánh giá cấp chứng chỉ năng lực công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Tiếp tục phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ quản lý tốt việc dạy và học của Lớp Bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng Đảm bảo chương trình đào tạo tại Học viện.

- Hoàn thiện dự thảo báo cáo tự đánh giá 07 chương trình đào tạo trong tháng 4 và tham mưu phương án đấu thầu đơn vị kiểm định các chương trình đào tạo đủ điều kiện theo kế hoạch.

- Tiếp tục phối hợp với các khoa, viện, đơn vị chức năng chuẩn bị tổ chức tốt việc thi học kỳ II cho sinh viên với các hình thức phù hợp.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Tiếp tục truyền thông hình ảnh thương hiệu Học viện, kế hoạch học tập của sinh viên, học viên trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông tuyển sinh đại học và sau đại học năm 2022 trên các kênh, mạng và phương tiện truyền thông đại chúng.

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, học viên.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện, nhất là trong thời điểm sinh viên, học viên tất cả các hệ, lớp, bậc đào tạo trở lại học tập trực tiếp, bình thường.

- Đảm bảo tốt các yêu cầu về kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của Nhà trường trong điều kiện học tập, làm việc trực tiếp và trực tuyến.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Tiếp tục tham mưu các phương án tăng cường xây dựng cơ sở dữ liệu số hóa phục vụ tiện ích đối với nghiên cứu, giảng dạy và học tập của cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị triển khai sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu theo quy định đã ban hành.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót.

- Chuẩn bị tốt nội dung và hình thức xuất bản Tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện các điều kiện đề nghị công nhận tính điểm khoa học đối với các sản phẩm của Tạp chí đã được cấp chỉ số ISSN.

- Chuẩn bị tốt nội dung, hình thức, Xuất bản Tạp chí tiếng Anh, tìm kiếm các giải pháp tăng cường xã hội hóa nguồn kinh phí.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Tiếp tục tham mưu triển khai các dự án với đối tác quốc tế đúng quy định.

- Phối hợp với Ban Quản lý Dự án “Ngày Quốc Tổ Việt Nam toàn cầu” tổ chức tốt các sự kiện vinh danh, tọa đàm nhân dịp Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3 Âm lịch theo quy định.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:



- Tiếp tục triển khai các hạng mục thi công các hạng mục sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch.
- Sớm hoàn thành việc thi công đài phun nước tại khuôn viên trước Hội trường Lớn và trước nhà A3 từ nguồn vốn xã hội hóa.
- Tham mưu, đề xuất phương án khai thác, sử dụng hiệu quả nhà E5 tại Ký túc xá sinh viên theo đúng quy định.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động tài chính theo kế hoạch.

13. Ban Thanh tra:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện tốt kế hoạch thanh tra của Học viện năm 2022
- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện chương trình thanh tra của Bộ giáo dục và Đào tạo và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp tục tham mưu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện, ban hành các quy chế, quy định của Học viện; rà soát ban hành phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc sau khi Ban Giám đốc Học viện đã kiện toàn.
- Tiếp tục tham mưu thực hiện kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý tại Học viện.
- Tiếp tục quản lý tốt việc dạy và học Lớp bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng Đảm bảo chương trình đào tạo tại Học viện.
- Chuẩn bị tốt công tác tham mưu triển khai thực hiện quy hoạch đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý của Học viện theo hướng dẫn của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

15. Phối hợp với Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động công đoàn của Học viện theo kế hoạch.
- Tham mưu hỗ trợ cán bộ, giảng viên trong phòng, chống dịch Covid-19, đặc biệt là đối với các trường hợp mắc F0.

16. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động Đoàn theo kế hoạch.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

Nơi nhận:

- ĐU, HDT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trường ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

**T/L GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ
Hà Huy Phương

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ các đồng chí trong Ban Giám đốc Học viện

Sau khi trao đổi, thống nhất trong cuộc họp Ban Giám đốc ngày 20/4/2022 và thực hiện Quyết định số 8736-QĐ/HVCTQG ngày 12/4/2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc bổ nhiệm Phó Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền. Học viện Báo chí và Tuyên truyền phân công nhiệm vụ các đồng chí trong Ban Giám đốc Học viện như sau:

1. PGS,TS. Phạm Minh Sơn, Giám đốc:

- Điều hành chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động chung của Học viện;
- Phụ trách công tác: Nội chính, tổ chức - cán bộ, khoa học, thanh tra, hợp tác quốc tế, thông tin - thư viện, Ban Chỉ đạo 35, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19.

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Ban Tổ chức - Cán bộ, Ban Quản lý khoa học, Ban Thanh tra, Ban Hợp tác quốc tế, Trung tâm Thông tin khoa học, Ban Chỉ đạo 35, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19, Khoa Triết học, Khoa Chính trị học, Khoa Quan hệ quốc tế, Khoa Giáo dục đại cương và Nghiệp vụ sư phạm, Khoa Nhà nước và Pháp luật, Khoa Tuyên truyền.

2. PGS,TS. Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc:

- Phụ trách công tác: Hành chính, hậu cần, quản trị, ký túc xá, kế hoạch - tài chính, báo chí - truyền thông;
- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Văn phòng, Ban Kế hoạch - Tài chính, Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá, Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông,



Viện Báo chí, Khoa Phát thanh và Truyền hình, Khoa Xuất bản, Khoa Quan hệ công chúng và Quảng cáo, Khoa Xã hội học và Phát triển.

3. PGS, TS. Trần Thanh Giang, Phó Giám đốc:

- Phụ trách công tác: Đào tạo đại học, sau đại học, bồi dưỡng, khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo, trung tâm ngoại ngữ - tin học; công tác chính trị và hỗ trợ sinh viên.

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Ban Quản lý đào tạo, Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên, Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Khoa Tư tưởng Hồ Chí Minh, Khoa Kinh tế chính trị, Khoa Chủ nghĩa xã hội khoa học, Khoa Xây dựng Đảng, Khoa Lịch sử Đảng, Khoa Ngoại ngữ.

Thông báo này thay cho Thông báo số 3815 -TB/HVBCTT ngày 02/8/2021 về việc phân công nhiệm vụ các đồng chí trong Ban Giám đốc Học viện.

Nơi nhận:

- HĐT, BGĐ;
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Sơn



HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

Số 2095^{*} -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 13 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 13/5/2022**

Ngày 13/5/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang và đồng chí Trần Thanh Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng quy định. Tổ thường trực phòng, chống dịch Covid-19 phân công thành viên túc trực hằng ngày, kịp thời giải quyết các trường hợp mắc F0. Tiếp tục thực hiện các chính sách bảo hiểm, hỗ trợ phòng, chống Covid-19 đối với cán bộ, giảng viên của Học viện.

Tiếp tục các công việc chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện theo kế hoạch dự kiến tổ chức vào giữa tháng 9/2022.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập, kiểm tra đánh giá, thi các môn học Học kỳ II (2021-2022).
- Hoàn thành chấm điểm kiến tập, thực tập, khóa luận/sản phẩm tốt nghiệp, học phần thay thế môn thi tốt nghiệp các lớp K38, K39 theo kế hoạch.
- Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực tập, thực tế của các khóa, lớp trong thời điểm bình thường mới, học trực tiếp.
- Tăng cường phối hợp với các đơn vị quản lý tốt sinh viên, học viên ở nội trú, ngoại trú.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Phối hợp với các khoa, viện thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập, kiểm tra đánh giá các môn học Học kỳ II (2021-2022); hoàn thành kiến tập, thực tập, khóa luận/sản phẩm tốt nghiệp, học phần thay thế môn thi tốt nghiệp các lớp K38, K39 theo kế hoạch.

- Tiếp tục triển khai Đề án tuyển sinh đại học và sau đại học năm 2022; tham mưu lựa chọn các phương án tuyển sinh phù hợp; Nghiên cứu ban hành Phương án tuyển sinh đại học năm 2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền (sau khi Bộ GDĐT ban hành quy chế chính thức).

- Phối hợp với các khoa, viện, đơn vị chức năng tăng cường truyền thông tuyển sinh đại học, sau đại học và bồi dưỡng.

- Tiếp tục phối hợp với các khoa, viện khẩn trương triển khai rà soát, sửa đổi, bổ sung, đổi mới, cập nhật các chương trình đào tạo đại học, sau đại học và bồi dưỡng. Sớm triển khai tổ chức nghiệm thu chương trình bồi dưỡng của các khoa, viện có khả năng triển khai.

- Thúc đẩy việc triển khai thực hiện đề án 08 chương trình đào tạo giảng viên lý luận chính trị theo Kết luận của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục chiêu sinh, khai giảng các lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến theo kế hoạch.

- Sớm làm việc với các cơ quan, tổ chức có liên quan để được công nhận giá trị pháp lý của các chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức tốt các Hội thảo khoa học theo kế hoạch.

- Đôn đốc các đơn vị, cá nhân hoàn thành việc đăng ký nhiệm vụ khoa học năm 2023; đồng thời theo dõi, nhắc nhở các đơn vị, cá nhân triển khai thực hiện đề tài khoa học các cấp năm 2022 đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

- Tiếp tục phát động trong toàn Học viện hưởng ứng cuộc thi viết chính luận về chủ đề “*Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch*” do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phối hợp với Hội đồng Lý luận Trung ương, Ban Tuyên giáo Trung ương, Tạp chí Cộng sản, Hội Nhà báo Việt Nam tổ chức.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan sản xuất, duy trì, đảm bảo chất lượng nội dung, hình thức, kỹ thuật kênh Youtube *Mạch nguồn*.

- Tham mưu, đề xuất bổ sung nhân lực của Ban; đồng thời tham mưu kiện toàn Ban Chỉ đạo, Văn phòng, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo 35 của Học viện.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Tiếp tục tổ chức tốt các đợt thi ngoại ngữ B1, B2; chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học cho sinh viên; ôn thi và tổ chức đánh giá, cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ, năng lực công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu theo kế hoạch.

tham
- Phối hợp với Vụ Tổ chức - Cán bộ (Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh) tổ chức tốt lớp bồi dưỡng kiến thức về công nghệ thông tin.

- Sớm ban hành quy định thu - chi các lớp bồi dưỡng và tổ chức các đợt thi.

- Nhắc nhở chuyên viên làm việc trách nhiệm, phân công nhiệm vụ phù hợp.

5. Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Khẩn trương phối hợp với các đơn vị hoàn thành báo cáo tự đánh giá 07 chương trình đào tạo; đồng thời sớm tham mưu phương án đấu thầu đơn vị kiểm định các chương trình đào tạo để triển khai theo kế hoạch.

- Tiếp tục phối hợp với các khoa, viện, đơn vị chức năng tổ chức tốt thi Học kỳ II (2021-2022), trong đó tăng cường hình thức thi viết, trực tiếp, sử dụng ngân hàng đề thi đã được duyệt.

- Tham mưu phương án đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên từ phía người học đảm bảo khách quan, đúng thực chất để tổ chức, triển khai trong năm học 2022-2023.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Tăng cường truyền thông hình ảnh thương hiệu Học viện, các hoạt động của lãnh đạo nhà trường và truyền thông tuyển sinh đại học, sau đại học, bồi dưỡng năm 2022 trên các kênh, mạng xã hội và các phương tiện truyền thông đại chúng.

- Đánh giá hiệu quả các kênh truyền thông, quảng bá tuyển sinh để có kế hoạch phát triển trong thời gian tới.

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, học viên, nhất là đối với sinh viên K41 mới nhập học trực tiếp.

- Sớm sửa đổi, bổ sung, ban hành Quy định về văn hóa học đường của Học viện; tăng cường công tác truyền thông, nhắc nhở, phê bình cán bộ, viên chức, người lao động, giảng viên, sinh viên, học viên, khách đến liên hệ công tác tại Học viện về việc phát ngôn, ăn mặc không đảm bảo thuần phong mỹ tục, vi phạm quy định về văn hóa học đường.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện theo quy định.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt về điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của Nhà trường.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Tiếp tục đề xuất phương án sử dụng phần mềm số hóa dữ liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập của cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên; đồng thời phối hợp với các đơn vị chức năng chú trọng số hóa các dữ liệu lịch sử, truyền thống phục vụ kỷ niệm 60 năm của Học viện.

- Đánh giá, báo cáo hiệu quả và những hạn chế khi thử nghiệm triển khai sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu tại Học viện.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót.
- Sớm hoàn thiện nội dung, chuẩn bị tốt việc xuất bản Tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Phối hợp với các đơn vị triển khai các dự án với đối tác quốc tế theo đúng quy định.

- Tiếp tục công tác truyền thông tuyển sinh Chương trình đào tạo liên kết quốc tế với Đại học Middle sex (Vương quốc Anh) năm 2022.

- Tham mưu, đề xuất phương án hỗ trợ lưu học sinh Lào của Học viện mắc bệnh hiểm nghèo.

- Tiếp tục triển khai hợp tác với các đối tác truyền thông, đồng thời tăng cường mở rộng hợp tác với các đối tác khác trong điều kiện bình thường mới.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục triển khai các hạng mục thi công sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch.

- Sau khi thi công xong đài phun nước tại khuôn viên trước Hội trường lớn và trước nhà A3, tổ chức lễ bàn giao, khánh thành trang trọng, ý nghĩa.

- Tham mưu, đề xuất phương án khai thác, sử dụng hiệu quả nhà E5 tại Ký túc xá sinh viên.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động tài chính theo kế hoạch.

- Tiếp tục tham mưu Ban giám đốc về lộ trình tăng học phí các chương trình đào tạo, trong đó có chương trình chất lượng cao.

- Phối hợp ban hành quy định thu - chi của chương trình liên kết đào tạo quốc tế.

13. Ban Thanh tra:

- Tiếp tục phối hợp với Đoàn thanh tra của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và các đơn vị chức năng thực hiện tốt kế hoạch thanh tra của Học viện năm 2022.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai tốt chương trình thanh tra của Bộ giáo dục và Đào tạo và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tham mưu rà soát sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện, ban hành Quyết định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các đơn vị trong Học viện trên cơ sở Quyết định số 9019-QĐ/HVCTQG ngày 29/4/2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức

bộ máy của Học viện Báo chí và Tuyên truyền; đảm bảo sự phân định, không trùng lẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trong Học viện.

- Tham mưu sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy chế, quy định khác của Học viện.
- Tham mưu triển khai tốt công tác quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý của Học viện theo Kế hoạch và hướng dẫn của cấp trên.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý tại Học viện.

- Tiếp tục tham mưu tuyển dụng giảng viên theo biên chế và hợp đồng lao động để bổ sung cho các khoa, viện còn thiếu.

- Kiện toàn Ban Tổ chức kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền (1962-2022), trong đó phân công lại nhiệm vụ của các thành viên.

15. Phối hợp với Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động công đoàn của Học viện trong tháng Công đoàn (tháng 5) theo kế hoạch.

16. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động Đoàn theo kế hoạch.
- Thúc đẩy việc tổ chức đại hội chi đoàn, liên chi đoàn và tiến tới Đại hội Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGD (để báo cáo);
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trường ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

**T/L GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng



Số 2606 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 23 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 23/5/2022**

Ngày 23/5/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang và đồng chí Trần Thanh Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng quy định. Tổ thường trực phòng, chống dịch Covid-19 tiếp tục phân công thành viên túc trực hằng ngày, kịp thời giải quyết các trường hợp mắc F0. Các đơn vị liên quan tiếp tục thực hiện các chính sách bảo hiểm, hỗ trợ phòng, chống Covid-19 đối với cán bộ, giảng viên của Học viện.

Tiếp tục thực hiện khẩn trương các công việc chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện theo kế hoạch dự kiến tổ chức vào giữa tháng 9/2022.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập, kiểm tra đánh giá, thi các môn học Học kỳ II (2021-2022); hoàn thành chấm điểm kiến tập, thực tập, khóa luận/sản phẩm tốt nghiệp, học phần thay thế môn thi tốt nghiệp và xét điều kiện tốt nghiệp của sinh viên các lớp K38.

- Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo chuẩn bị Lễ bế giảng (đợt 1) các lớp đại học chính quy K38 dự kiến tổ chức vào ngày 28/6/2022.

- Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo xây dựng kế hoạch học tập, giảng dạy Học kỳ I (2022-2023), đăng ký tín chỉ, trình phê duyệt, ban hành trong đầu tháng 6/2022.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị quản lý tốt sinh viên, học viên ở nội trú, ngoại trú.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Tiếp tục phối hợp với các khoa, viện thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập. Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị Lễ bế giảng (đợt 1) các lớp đại học chính quy K38 dự kiến tổ chức vào ngày 28/6/2022.

- Phối hợp với các khoa, viện xây dựng kế hoạch học tập, giảng dạy Học kỳ I (2022-2023), đăng ký tín chỉ, trình phê duyệt, ban hành trong đầu tháng 6/2022.

- Tiếp tục triển khai Đề án tuyển sinh đại học và sau đại học năm 2022; tham mưu thống nhất và ban hành Phương án tuyển sinh đại học năm 2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền (sau khi Bộ GDĐT ban hành quy chế chính thức).

- Tiếp tục phối hợp với các khoa, viện, đơn vị chức năng tăng cường truyền thông tuyển sinh đại học, sau đại học và bồi dưỡng.

- Thúc đẩy việc triển khai thực hiện đề án 08 chương trình đào tạo giảng viên lý luận chính trị theo nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục nghiệm thu chương trình bồi dưỡng của các khoa, viện. Tiếp tục chiêu sinh, khai giảng các lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến theo kế hoạch.

- Xây dựng nội dung, chương trình, thống nhất lịch làm việc cụ thể với Ban Tuyên giáo Trung ương, Bộ Thông tin và Truyền thông vào đầu tháng 6/2022 để được công nhận giá trị pháp lý của các chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức tốt các Hội thảo khoa học theo kế hoạch.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân triển khai thực hiện đề tài khoa học các cấp năm 2022 đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

- Nhắc nhở các đơn vị, cá nhân toàn Học viện tích cực hưởng ứng cuộc thi viết chính luận về chủ đề “*Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch*” do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phối hợp với Hội đồng Lý luận Trung ương, Ban Tuyên giáo Trung ương, Tạp chí Cộng sản, Hội Nhà báo Việt Nam tổ chức.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan sản xuất, duy trì, đảm bảo chất lượng nội dung, hình thức, kỹ thuật kênh Youtube *Mạch nguồn*; xem xét phân bổ kinh phí thực hiện nhiệm vụ 35 phù hợp trong điều kiện ngân sách được cấp. Đồng thời, khẩn trương tham mưu bổ sung, kiện toàn Ban Chỉ đạo, Văn phòng, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo 35 của Học viện.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Hoàn thành chấm và công bố kết quả; đồng thời tiếp tục tổ chức tốt các đợt thi ngoại ngữ B1, B2, chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học cho sinh viên; tiếp tục tổ chức

ôn thi và thi đánh giá, cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ, năng lực công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu theo kế hoạch.

- Tiếp tục tham mưu phối hợp với Vụ Tổ chức - Cán bộ (Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh) tổ chức tốt lớp bồi dưỡng kiến thức về công nghệ thông tin.

- Ban hành quy định thu - chi các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học và tổ chức các đợt thi.

5. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo:

- Hoàn thành báo cáo tự đánh giá 07 chương trình đào tạo và tham mưu đầu thầu đơn vị kiểm định các chương trình đào tạo để triển khai theo kế hoạch.

- Tiếp tục phối hợp với các khoa, viện, đơn vị chức năng tổ chức tốt thi Học kỳ II (2021-2022) theo kế hoạch.

- Xây dựng phương án đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên từ phía người học để trình phê duyệt, tổ chức, triển khai trong năm học 2022-2023.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Tích cực truyền thông hình ảnh thương hiệu Học viện, các hoạt động của lãnh đạo nhà trường và truyền thông tuyển sinh đại học, sau đại học, bồi dưỡng năm 2022 trên các kênh, mạng xã hội và các phương tiện truyền thông đại chúng.

- Khẩn trương đánh giá hiệu quả các kênh truyền thông, quảng bá tuyển sinh, đề có kế hoạch phát triển trong thời gian tới. Chuẩn bị tổ chức tốt Open Day vào ngày 12/6.

- Tiếp tục tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, học viên. Xây dựng, trình duyệt và ban hành Quy định về văn hóa học đường của Học viện.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện theo quy định.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt về điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của Nhà trường.

- Chuẩn bị tốt hội trường, phương tiện giao thông khi các đơn vị mượn, sử dụng theo đề xuất đã được Ban Giám đốc phê duyệt.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Tiếp tục tham mưu các phương án sử dụng phần mềm số hóa dữ liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập của cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên.

- Sớm đánh giá, rút kinh nghiệm báo cáo hiệu quả, những hạn chế và đề xuất phương án triển khai hiệu quả sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu tại Học viện, đặc biệt là đối với các sản phẩm khoa học nghiệm thu bản cuối, lưu trữ, phổ biến rộng rãi.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:



- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót; tăng cường chất lượng, sử dụng phần mềm chống sao chép để rà soát các tác phẩm được đăng tải đảm bảo không vi phạm quyền tác giả và các quyền liên quan.

- Hoàn thiện nội dung, hình thức xuất bản Tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị triển khai các dự án với đối tác quốc tế theo kế hoạch.

- Chuẩn bị tốt nội dung, chương trình làm việc với Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA) dự kiến tổ chức vào ngày 26/5/2022.

- Tăng cường công tác truyền thông tuyển sinh Chương trình đào tạo liên kết quốc tế với Đại học Middle sex (Vương quốc Anh) năm 2022.

- Tiếp tục quan tâm đảm bảo các chế độ, chính sách đối với lưu học sinh Lào.

- Tham mưu mở rộng hợp tác với các đối tác truyền thống và kết nối hợp tác với các đối tác mới.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Triển khai các hạng mục thi công sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch. Xem xét xây dựng dự án nhà ăn dành cho cán bộ, viên chức trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, phê duyệt.

- Hoàn thiện thi công khuôn viên trước Hội trường lớn và trước nhà A3, sau nhà B1 theo kế hoạch, đảm bảo tính tổng thể, mỹ thuật, nhất là đối với hệ thống cây xanh.

- Tham mưu, đề xuất phương án khai thác, sử dụng hiệu quả nhà E5 tại Ký túc xá sinh viên.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động tài chính theo kế hoạch.

- Tiếp tục tham mưu Ban giám đốc về lộ trình tăng học phí các chương trình đào tạo, trong đó có chương trình chất lượng cao.

- Tham mưu ban hành Quy định thu - chi của chương trình liên kết đào tạo quốc tế của Học viện.

13. Ban Thanh tra:

- Tiếp tục phối hợp với Đoàn thanh tra của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và các đơn vị chức năng thực hiện tốt kế hoạch thanh tra của Học viện năm 2022.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai tốt chương trình thanh tra của Bộ giáo dục và Đào tạo và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tham mưu rà soát sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện, ban hành Quyết định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các đơn vị trong Học viện; đồng thời xây dựng chương trình, kế hoạch làm việc của Ban Giám đốc về việc phân định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Viện Báo chí với Khoa Phát thanh và Truyền hình cùng một số đơn vị trong Học viện. Tham mưu sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy chế, quy định khác của Học viện.

- Tham mưu triển khai, hoàn thành công tác quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị trực thuộc Học viện và quy hoạch chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031. Chuẩn bị tốt Hội nghị tập thể lãnh đạo Học viện lấy phiếu giới thiệu quy hoạch cấp trưởng, phó các đơn vị giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031 vào sáng 30/5/2022 và Hội nghị quy hoạch chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Học viện giai đoạn 2021-2026 và giai đoạn 2026-2031.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý tại Học viện; đồng thời tham mưu thực hiện công tác điều động, luân chuyển cán bộ theo yêu cầu, nhiệm vụ công tác.

- Tiếp tục tham mưu tuyển dụng giảng viên theo biên chế và hợp đồng lao động để bổ sung cho các khoa, viện còn thiếu.

- Sớm kiện toàn Ban Tổ chức kỷ niệm 60 năm ngày thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền (1962-2022), trong đó phân công lại nhiệm vụ của các thành viên; đồng thời ban hành quyết định ủy quyền ký một số văn bản đối với chức danh Phó Giám đốc Học viện.

15. Phối hợp với Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động công đoàn của Học viện theo kế hoạch.

16. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động Đoàn theo kế hoạch.

- Sớm hoàn thành tổ chức đại hội chi đoàn, liên chi đoàn và chuẩn bị tốt công tác tổ chức Đại hội Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện trong thời gian tới.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGD (để báo cáo);
- Trưởng các đ/v trực thuộc để th/h;
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng

Số 2785 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 07 tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 07/6/2022

Ngày 07/6/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang và đồng chí Trần Thanh Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định.
- Ban Tổ chức và các tiểu ban chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện sớm họp rà soát các công việc theo kế hoạch; đồng ý cho Khoa Kinh tế chính trị tổ chức Lễ kỷ niệm 60 năm ngày thành lập theo kế hoạch, đảm bảo trang trọng, tiết kiệm, an toàn.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Hoàn thành kế hoạch giảng dạy, học tập, kiểm tra đánh giá, thi các môn học Học kỳ II (2021-2022). Tổ chức bảo vệ khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên các lớp chất lượng cao chu đáo, trang trọng, đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng.
- Chuẩn bị tốt Lễ bế giảng (đợt 1) các lớp đại học chính quy K38 dự kiến tổ chức vào ngày 27/6/2022.
- Khẩn trương phối hợp với Ban Quản lý đào tạo xây dựng kế hoạch học tập, giảng dạy Học kỳ I (2022-2023), đăng ký tín chỉ, trình phê duyệt, ban hành; đồng thời tiếp tục phối hợp với các đơn vị quản lý chặt chẽ sinh viên, học viên ở nội trú, ngoại trú.
- Cán bộ, giảng viên các khoa, viện và các đơn vị chuẩn bị tinh thần tham gia tổ chức kỳ thi PTTH năm 2022 theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tổ chức từ ngày 6-9/7/2022).

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Chuẩn bị tốt Lễ bế giảng các lớp đại học chính quy K38 đảm bảo trang trọng (khuyến khích sinh viên mời bạn bè, người thân đến dự); phối hợp cùng Văn phòng



tổ chức, kiểm tra chặt chẽ khách ra vào, không để người ngoài tự ý vào kinh doanh chụp ảnh, ép plastic...

- Sớm ban hành kế hoạch học tập, giảng dạy Học kỳ I (2022-2023) và triển khai cho sinh viên đăng ký tín chỉ theo quy định.

- Tham mưu, đề xuất điều chỉnh quy định về chấm khóa luận tốt nghiệp để áp dụng từ năm 2023. Đối với các sinh viên chất lượng cao làm khóa luận tốt nghiệp, trường hợp không đạt yêu cầu, đề nghị sinh viên làm lại, không thay đổi hình thức thay thế. Sinh viên thực hiện khóa luận không đúng thời hạn sẽ phải chi trả chi phí lập hội đồng và các chi phí liên quan; hết thời gian học tập theo quy định, nếu sinh viên vẫn không thực hiện được sẽ bị xóa tên khỏi danh sách theo quy định.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án tuyển sinh đại học và sau đại học năm 2022 theo phương án tuyển sinh đại học năm 2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Phối hợp với các khoa, viện, đơn vị chức năng tăng cường công tác truyền thông tuyển sinh đại học, sau đại học và bồi dưỡng. Tổ chức tốt Ngày hội tư vấn tuyển sinh năm 2022 (AJC Open day 2022) dự kiến tổ chức vào ngày 12/6/2022.

- Tham mưu, chuẩn bị nội dung, kế hoạch đề xuất đại diện Ban Giám đốc, Ban Quản lý đào tạo, Ban Thanh tra, Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên và các cá nhân liên quan tham gia công tác thanh tra thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

- Công bố kết quả tuyển sinh, xét trúng tuyển và dự kiến chương trình khai giảng các lớp cao học, nghiên cứu sinh K28.1 vào đầu tháng 8/2022; đồng thời, chuẩn bị tốt Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp các lớp sau đại học vào ngày 24/6/2022.

- Tiếp tục triển khai thực hiện đề án 08 chương trình đào tạo giảng viên lý luận chính trị theo kế hoạch.

- Hoàn thành nghiệm thu, mã hóa và ban hành chương trình bồi dưỡng của các khoa, viện. Riêng đối với chương trình bồi dưỡng của Viện Báo chí, Khoa Phát thanh và Truyền hình sẽ ban hành sau khi đã phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của 2 đơn vị.

- Tiếp tục chiêu sinh, đồng thời chuẩn bị tốt Lễ khai giảng lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương vào sáng 13/6/2022.

- Chuẩn bị chu đáo nội dung, kế hoạch đón tiếp và làm việc với đồng chí Trưởng ban Tuyên giáo Trung ương cùng đoàn công tác của Ban đến thăm và làm việc tại Học viện, dự kiến vào giữa tháng 6/2022.

- Tham mưu tổ chức Hội nghị tổng kết công tác đào tạo, bồi dưỡng năm học 2021-2022, dự kiến tổ chức ở địa điểm ngoài Học viện.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức tốt Hội thảo khoa học “*Phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội của báo chí trong bối cảnh hiện nay*” tổ chức vào ngày 16/6/2022; đồng thời chuẩn bị tốt việc tổ chức các hội thảo khoa học khác theo kế hoạch.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân triển khai thực hiện đề tài khoa học các cấp năm 2022 đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

- Nhắc nhở, đôn đốc các đơn vị, cá nhân toàn Học viện tích cực hưởng ứng cuộc thi viết chính luận về chủ đề “*Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch*” do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phối hợp với Hội đồng Lý luận Trung ương, Ban Tuyên giáo Trung ương, Tạp chí Cộng sản, Hội Nhà báo Việt Nam tổ chức.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan sản xuất, duy trì, đảm bảo chất lượng nội dung, hình thức, kỹ thuật kênh Youtube *Mạch nguồn*. Yêu cầu tất cả các cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên Học viện đăng ký tham gia và chia sẻ kênh Youtube *Mạch nguồn*.

Xem xét, lựa chọn những tác phẩm tốt nghiệp hay, phù hợp của sinh viên K38 để đăng tải trên kênh Youtube *Mạch nguồn*.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Tiếp tục tổ chức tốt các đợt thi ngoại ngữ B1, B2, C1 đợt 3/2022 và các lớp ôn thi và thi đánh giá, cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ, năng lực công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu theo kế hoạch.

- Phối hợp với Vụ Tổ chức - Cán bộ (Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh) quản lý tốt Lớp bồi dưỡng kiến thức về công nghệ thông tin dành cho cán bộ, viên chức của Học viện.

- Khẩn trương ban hành dự thảo Quy định thu - chi các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học và tổ chức các đợt thi.

5. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo:

- Hoàn thành báo cáo tự đánh giá 07 chương trình đào tạo, đồng thời xây dựng bản mô tả chương trình đánh giá gửi Đoàn kiểm định theo kế hoạch.

- Tiếp tục phối hợp với các khoa, viện, đơn vị chức năng hoàn thành tổ chức thi Học kỳ II (2021-2022) và công bố kết quả theo kế hoạch.

- Sớm xây dựng dự thảo phương án đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên từ phía người học để trình phê duyệt, triển khai trong năm học 2022-2023.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Đưa tin kịp thời các sự kiện của Học viện, tăng cường truyền thông hình ảnh thương hiệu Học viện, các hoạt động của lãnh đạo nhà trường và truyền thông tuyên

sinh đại học, sau đại học, bồi dưỡng năm 2022 trên các kênh, mạng xã hội và các phương tiện truyền thông đại chúng.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình tổ chức tốt Ngày hội tư vấn tuyển sinh 2022 (AJC Open day 2022) vào ngày 12/6.

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, học viên. Sớm trình duyệt dự thảo Quy định về văn hóa học đường của Học viện.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt về điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của Nhà trường, trong đó có các sự kiện Lễ bế giảng các lớp đại học, sau đại học và các hội nghị, hội thảo...

- Xây dựng kế hoạch, phân công, phối hợp với các đơn vị chuẩn bị tốt việc đón tiếp khách đến chúc mừng, đi chúc mừng các đơn vị báo chí - truyền thông nhân dịp kỷ niệm 97 năm ngày Báo chí Cách mạng Việt Nam 21/6/2022.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Khảo sát, tập hợp nhu cầu, bổ sung thêm đầu sách cho thư viện.

- Tiếp tục triển khai số hóa các tài liệu, sách phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập của cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu tại Học viện.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót.

- Chuẩn bị tốt nội dung, hình thức xuất bản Tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Tiếp tục triển khai các dự án với đối tác quốc tế theo kế hoạch. Tham mưu mở rộng hợp tác với các đối tác truyền thống và kết nối hợp tác với các đối tác mới.

- Tổ chức quản lý tốt sinh viên Lào. Chuẩn bị cho sinh viên Lào nghỉ hè.

- Phối hợp với KOICA chuẩn bị tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế, dự kiến tổ chức vào cuối tháng 9/2022. Chuẩn bị tốt nội dung, kế hoạch, nhân sự cử đi học lớp bồi dưỡng theo dự án KOICA tại Hàn Quốc vào giữa tháng 10/2022.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông tuyển sinh Chương trình đào tạo liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) năm 2022.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục triển khai các hạng mục thi công sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch.

- Xem xét định giá cho thuê các ki ốt mới sửa chữa; đồng thời thông báo cho Công ty Sông La ký kết lại hợp đồng cho thuê, hết thời hạn thuê sẽ thu hồi lại.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động tài chính theo kế hoạch.

- Tham mưu Giám đốc xin ý kiến Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành quy định tăng học phí các chương trình đào tạo các lớp đại trà, chất lượng cao, cao học.

- Điều chỉnh Quy định chi cho hội đồng chấm tốt nghiệp các lớp chất lượng cao của Học viện.

13. Ban Thanh tra:

- Tiếp tục phối hợp với Đoàn thanh tra của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh hoàn thành, ban hành Kết luận thanh tra của Học viện năm 2022.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai tốt chương trình thanh tra của Bộ giáo dục và Đào tạo và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng thực hiện tốt nhiệm vụ công tác thanh tra thi tốt nghiệp THPT năm 2022 theo quy định.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp tục tham mưu rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện, ban hành các quy chế, quy định của Học viện.

- Xây dựng kế hoạch, chương trình làm việc phân định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trong Học viện.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện kiện toàn các chức danh lãnh đạo, quản lý tại Học viện; đồng thời tham mưu thực hiện công tác điều động, luân chuyển cán bộ theo yêu cầu, nhiệm vụ công tác. Ban Giám đốc Học viện sẽ có buổi làm việc với các cá nhân và đơn vị có nhân sự được điều chuyển để thống nhất về phương án công tác cán bộ.

- Tham mưu Giám đốc đối với trường hợp Bí thư đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện sau khi hết tuổi làm cán bộ Đoàn được bố trí công tác phù hợp theo đúng quy định.

- Tiếp tục tham mưu tuyển dụng giảng viên theo biên chế và hợp đồng lao động để bổ sung cho các khoa, viện còn thiếu.

- Phối hợp với Ban Hợp tác quốc tế rà soát, kiện toàn và ban hành Quyết định công nhận đối với các giảng viên thỉnh giảng Chương trình liên kết đào tạo quốc tế Middlesex (Vương quốc Anh).

15. Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động công đoàn của Học viện theo kế hoạch.

- Phối hợp với các đơn vị đảm bảo thực hiện chế độ nghỉ hè, tham quan, nghỉ mát năm 2022 đối với cán bộ, viên chức và người lao động.

16. Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động Đoàn theo kế hoạch. Tổ chức tốt các sự kiện chia tay sinh viên K38 (Phút cuối), các sự kiện trong Ngày hội tư vấn tuyển sinh 2022 (AJC Open day 2022) vào ngày 12/6; kỷ niệm 97 năm ngày Báo chí Cách mạng Việt Nam 21/6/2022...

- Chuẩn bị tốt công tác tổ chức Đại hội Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện, dự kiến vào ngày 18/6/2022.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trường ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.


TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ

Hà Huy Phụng

*
Số 2947 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 13 tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 13/6/2022

Ngày 13/6/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang và đồng chí Trần Thanh Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định.
- Tiếp tục chuẩn bị tốt cho Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện theo kế hoạch.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Hoàn thành kế hoạch giảng dạy, học tập, kiểm tra đánh giá, thi các môn học Học kỳ II (2021-2022) theo đúng tiến độ. Hoàn thành bảo vệ khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên các lớp chất lượng cao theo kế hoạch.

- Chuẩn bị tốt việc xét tốt nghiệp và tổ chức Lễ bế giảng (đợt 1) các lớp đại học chính quy K38 dự kiến tổ chức vào ngày 27/6/2022.

- Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo xây dựng Kế hoạch khẩn trương rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo đại học, tập trung vào việc: điều chỉnh cấu trúc phân bổ số giờ lý thuyết, giờ thực hành, giờ tự học phù hợp với đặc thù của mỗi học phần trong chương trình đào tạo theo hướng giảm số giờ lý thuyết trên lớp, tăng số giờ thực hành ở các phòng thực hành và cơ sở thực tế bên ngoài Nhà trường, tăng giờ tự học, tự nghiên cứu của sinh viên có kiểm tra-đánh giá kết quả của giảng viên. Thời gian áp dụng thực hiện từ đầu năm học 2022-2023.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị quản lý chặt chẽ sinh viên, học viên ở nội trú, ngoại trú.

- Chuẩn bị phân công cán bộ, giảng viên tham gia tổ chức kỳ thi PTTH năm 2022 theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tổ chức từ 6-9/7/2022).

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Chuẩn bị tốt việc xét tốt nghiệp và tổ chức Lễ bế giảng các lớp đại học chính quy K38 vào ngày 27/6/2022.



- Phối hợp với các khoa xây dựng Kế hoạch khản trương rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo đại học, tập trung vào việc: điều chỉnh cấu trúc phân bổ số giờ lý thuyết, giờ thực hành, giờ tự học phù hợp với đặc thù của mỗi học phần trong chương trình đào tạo theo hướng giảm số giờ lý thuyết trên lớp, tăng số giờ thực hành ở các phòng thực hành và cơ sở thực tế bên ngoài Nhà trường, tăng giờ tự học, tự nghiên cứu của sinh viên có kiểm tra-đánh giá kết quả của giảng viên. Thời gian áp dụng thực hiện từ đầu năm học 2022-2023.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Đề án tuyển sinh đại học và sau đại học năm 2022 theo phương án tuyển sinh đại học năm 2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền; đồng thời gia hạn thu nhận hồ sơ xét tuyển, thông báo thời hạn nộp hồ sơ, học bạ từ 15/6 đến 30/6/2022 và thu nộp lệ phí xét tuyển theo quy định.

- Chuẩn bị tốt việc xét tốt nghiệp và tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp các lớp sau đại học (Dự kiến vào 24/6); đồng thời, công bố kết quả tuyển sinh và chuẩn bị tốt chương trình khai giảng các lớp cao học, nghiên cứu sinh K28.1 vào đầu tháng 8/2022;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, tổ chức tốt việc tham gia công tác thanh tra thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

- Tiếp tục triển khai thực hiện đề án 08 chương trình đào tạo giảng viên lý luận chính trị theo kế hoạch.

- Hoàn thành mã hóa và ban hành chương trình bồi dưỡng của các khoa, viện.

- Tiếp tục chiêu sinh và khai giảng các lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương; đồng thời quản lý tốt lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương đã khai giảng sáng 13/6/2022.

- Phối hợp với Văn phòng và các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt việc tổ chức Hội nghị tổng kết công tác đào tạo, bồi dưỡng năm học 2021-2022, dự kiến tổ chức vào cuối tháng 6/2022.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt nội dung, kế hoạch đón tiếp và làm việc với đồng chí Trưởng ban Tuyên giáo Trung ương cùng đoàn công tác của Ban đến thăm và làm việc tại Học viện.

- Phối hợp với các khoa, viện, đơn vị chức năng tiếp tục tăng cường công tác truyền thông tuyển sinh đại học, sau đại học và bồi dưỡng.

- Ban tổ chức Ngày hội tư vấn tuyển sinh năm 2022 (AJC Open day 2022) hợp rút kinh nghiệm việc tổ chức, đánh giá hiệu quả của sự kiện, báo cáo Giám đốc.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Tổ chức tốt Hội thảo khoa học “*Phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội của báo chí trong bối cảnh hiện nay*” tổ chức vào sáng 16/6/2022.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt việc tổ chức các hội thảo khoa học khác theo kế hoạch.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân triển khai thực hiện đề tài khoa học các cấp năm 2022 đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

- Đôn đốc các đơn vị, cá nhân toàn Học viện tích cực hưởng ứng cuộc thi viết chính luận về chủ đề “*Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch*” do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phối hợp với Hội đồng Lý luận Trung ương, Ban Tuyên giáo Trung ương, Tạp chí Cộng sản, Hội Nhà báo Việt Nam tổ chức.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan sản xuất, duy trì, đảm bảo chất lượng nội dung, hình thức, kỹ thuật kênh Youtube *Mạch nguồn*. Yêu cầu tất cả các cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên Học viện đăng ký tham gia và chia sẻ kênh Youtube Mạch nguồn.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Công bố kết quả thi ngoại ngữ B1, B2, C1 đợt 3/2022 và tiếp tục triển khai các lớp ôn thi và thi đánh giá, cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ, năng lực công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu theo kế hoạch.

- Hoàn thành, bế giảng, cấp chứng chỉ Lớp bồi dưỡng kiến thức về công nghệ thông tin dành cho cán bộ, viên chức của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Ban hành dự thảo Quy định thu - chi các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học và tổ chức các đợt thi.

5. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo:

- Tiếp tục hoàn thiện báo cáo tự đánh giá 07 chương trình đào tạo gửi Đoàn kiểm định theo kế hoạch.

- Công bố kết quả thi Học kỳ II (2021-2022).

- Sớm trình dự thảo phương án đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên từ phía người học để góp ý, phê duyệt, triển khai trong năm học 2022-2023.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Tiếp tục tăng cường truyền thông hình ảnh thương hiệu Học viện, các hoạt động của lãnh đạo nhà trường và truyền thông tuyển sinh đại học, sau đại học, bồi dưỡng năm 2022 trên các kênh, mạng xã hội và các phương tiện truyền thông đại chúng.

- Hợp rút kinh nghiệm, đánh giá hiệu quả việc tổ chức Ngày hội tư vấn tuyển sinh 2022 (AJC Open day 2022).

- Tiếp tục công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, học viên; đồng thời sớm trình duyệt dự thảo Quy định về văn hóa học đường của Học viện.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19.

- Chuẩn bị tốt về điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của Nhà trường.

- Tham mưu phân công, phối hợp với các đơn vị chuẩn bị tốt việc đón tiếp khách đến chúc mừng, đi chúc mừng các đơn vị báo chí - truyền thông nhân dịp kỷ niệm 97 năm ngày Báo chí Cách mạng Việt Nam 21/6/2022.

- Tiền trạm kiểm tra công tác chuẩn bị, đồng thời phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt việc tổ chức Hội nghị tổng kết công tác đào tạo, bồi dưỡng năm học 2021-2022, dự kiến tổ chức vào cuối tháng 6/2022.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Sớm khảo sát, tập hợp nhu cầu, bổ sung thêm đầu sách cho thư viện.

- Tiếp tục triển khai số hóa các tài liệu, sách phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập của cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên.

- Sớm đánh giá hiệu quả sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu tại Học viện, đề xuất khắc phục các hạn chế.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót.

- Khẩn trương chuẩn bị nội dung, hình thức xuất bản Tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Tiếp tục triển khai các dự án với đối tác quốc tế theo kế hoạch. Tham mưu mở rộng hợp tác với các đối tác truyền thống và kết nối hợp tác với các đối tác mới.

- Chuẩn bị tốt việc cho sinh viên Lào nghỉ hè theo quy định.

- Tiếp tục phối hợp với KOICA chuẩn bị tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế, dự kiến tổ chức vào cuối tháng 9/2022 và xây dựng nội dung, nhân sự cử đi học lớp bồi dưỡng theo dự án KOICA tại Hàn Quốc theo kế hoạch.

- Chuẩn bị tốt nội dung, chương trình buổi làm việc với chuyên gia Hàn Quốc Seung Yong Uhm vào sáng ngày 20/6/2022

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông tuyển sinh Chương trình đào tạo liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) năm 2022.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục triển khai các hạng mục thi công sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch; phối hợp với Tổng Công ty Vinaconex hoàn thiện, khánh thành dự án cải tạo khuôn viên trước cửa Hội trường lớn và nhà A3 từ nguồn vốn xã hội hóa, đảm bảo chất lượng kỹ thuật, mỹ thuật.

- Khẩn trương định giá cho thuê các ki ốt mới sửa chữa và thông báo cho Công ty Sông La hết hạn hợp đồng cho thuê và kế hoạch thu hồi lại để sử dụng theo quy định.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động tài chính theo kế hoạch.

- Rà soát quy định chế độ thanh toán giờ giảng để bảo đảm giữ nguyên định mức thanh toán cho giảng viên như hiện tại (giảng viên được thanh toán giờ giảng

tương ứng với tổng số tiết quy định của mỗi học phần bao gồm giờ lý thuyết, thực hành, tự học).

13. Ban Thanh tra:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt các minh chứng phục vụ chương trình thanh tra của Bộ giáo dục và Đào tạo.
- Tham mưu thực hiện tốt nhiệm vụ công tác thanh tra thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp tục tham mưu, phối hợp với các đơn vị chức năng hoàn thiện, ban hành Chiến lược phát triển của Học viện đến năm 2035 và tầm nhìn 2045; Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện; Quy chế thực hiện dân chủ ở Học viện; và các quy chế, quy định khác.
- Xây dựng kế hoạch, chương trình làm việc phân định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trong Học viện trong cuối tháng 6/2022.
- Tiếp tục tham mưu bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, cho thôi giữ chức vụ đối với cán bộ theo quy định.
- Tiếp tục tham mưu tuyển dụng giảng viên theo biên chế và hợp đồng lao động để bổ sung cho các khoa, viện còn thiếu.
- Tham mưu tiến hành đánh giá, bình xét danh hiệu thi đua năm 2021 ở cấp Học viện đối với các trường hợp tại Viện Báo chí chưa được đánh giá, bình xét.

15. Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động công đoàn của Học viện theo kế hoạch.
- Tiếp tục đảm bảo thực hiện chế độ nghỉ hè, tham quan, nghỉ mát năm 2022 đối với cán bộ, viên chức và người lao động.

16. Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động Đoàn theo kế hoạch. Phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức tốt các sự kiện chào mừng kỷ niệm 97 năm ngày Báo chí Cách mạng Việt Nam 21/6/2022.
- Chuẩn bị tốt công tác tổ chức Đại hội Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện, dự kiến vào ngày 25/6/2022.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Trưởng các đ/v trực thuộc để th/h;
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ
BÁO CHÍ
VÀ TUYÊN TRUYỀN
Hà Huy Phụng

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

*
Số **3331** -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 06 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 06/7/2022**

Ngày 06/7/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang và đồng chí Trần Thanh Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định, đặc biệt không được chủ quan, lơ là trong thời điểm nguy cơ bùng phát chủng virus mới. Các đơn vị chức năng tham mưu, đề xuất kế hoạch tiêm chủng vắc xin mũi thứ 4 cho cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên theo quy định.

- Các ban trực thuộc Ban Tổ chức kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện khẩn trương hoàn thiện các công việc chuẩn bị cho buổi Lễ kỷ niệm dự kiến tổ chức vào ngày 10/9/2022 theo kế hoạch.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Khẩn trương hoàn thành trả điểm kiểm tra đánh giá, thi các môn học Học kỳ II (2021-2022).

- Chuẩn bị tốt việc xét tốt nghiệp đợt 2/2022 áp dụng đối với sinh viên các lớp đại học chính quy K35, 36 sau khi sinh viên đủ các điều kiện đạt chuẩn đầu ra theo quy định.

- Khẩn trương rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo đại học, điều chỉnh cấu trúc phân bổ số giờ lý thuyết, giờ thực hành, giờ tự học phù hợp với đặc thù của mỗi học phần trong chương trình đào tạo theo hướng giảm số giờ lý thuyết trên lớp, tăng số giờ thực hành ở các phòng thực hành và cơ sở thực tế bên ngoài Nhà trường, tăng giờ tự học, tự nghiên cứu của sinh viên có kiểm tra - đánh giá kết quả của giảng viên. Các thay đổi sẽ áp dụng thực hiện từ đầu năm học 2022-2023, từ Khóa 42.

- Phối hợp với các đơn vị quản lý chặt chẽ sinh viên, học viên ở nội trú, ngoại trú trong thời gian nghỉ hè và trở lại học tập sau khi kết thúc kỳ nghỉ hè vào đầu tháng 8/2022.

- Theo dõi, quản lý tốt cán bộ, giảng viên của khoa, viện được phân công tham gia tổ chức kỳ thi PTTH năm 2022 theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức từ ngày 06 đến 09/7/2022.

- Cán bộ, viên chức, người lao động đi tham quan, du lịch nước ngoài và trong nước trong dịp nghỉ hè phải báo cáo lãnh đạo thuộc cấp quản lý; việc đi lại phải đảm bảo an toàn, lành mạnh, không vi phạm pháp luật.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Triển khai hiệu quả Đề án tuyển sinh đại học và sau đại học năm 2022 theo phương án tuyển sinh đại học năm 2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền. Thu nhận hồ sơ xét tuyển, phân loại theo tiêu chuẩn và thu nộp lệ phí xét tuyển theo đúng kế hoạch, tiến độ, quy định; đồng thời đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tốt việc tham gia tổ chức kỳ thi PTTH năm 2022 theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức từ ngày 06 đến 09/7/2022.

- Phối hợp, hướng dẫn các khoa, viện và đơn vị liên quan rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo đại học, điều chỉnh cấu trúc phân bổ số giờ lý thuyết, giờ thực hành, giờ tự học phù hợp với đặc thù của mỗi học phần trong chương trình đào tạo.

- Chuẩn bị tốt việc xét tốt nghiệp đợt 2/2022 đối với sinh viên các lớp đại học khoá 35, 36 đủ điều kiện, đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học.

- Tiếp tục triển khai thực hiện đề án 08 chương trình đào tạo giảng viên lý luận chính trị theo kế hoạch.

- Hoàn thành việc tiếp nhận hồ sơ nhập học các lớp cao học, nghiên cứu sinh tuyển sinh đợt 1/2022 (K28.1), đồng thời chuẩn bị tốt kế hoạch chiêu sinh cao học, nghiên cứu sinh đợt 2/2022 (K28.2) triển khai trong đầu tháng 8/2022.

- Sớm hoàn thành mã hóa và ban hành chương trình bồi dưỡng của các khoa, viện để đưa vào chiêu sinh, bồi dưỡng từ đầu năm học 2022-2023.

- Tiếp tục chiêu sinh và khai giảng trực tiếp 03 lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương mở tại Hà Nội, Nghệ An và Thành phố Hồ Chí Minh vào tháng 8/2022; đồng thời thống nhất với các địa phương về phương án hợp đồng quản lý, giảng dạy, thanh quyết toán trực tiếp theo đúng quy định.

- Phối hợp với các khoa, viện, đơn vị chức năng tiếp tục tăng cường công tác truyền thông tuyên sinh đại học, sau đại học và bồi dưỡng.

- Phối hợp với Văn phòng và các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt việc nội dung chương trình, kế hoạch, phân công nhiệm vụ, cơ sở vật chất... đón tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Ban Tuyên giáo Trung ương dự kiến vào 14g00 thứ Hai, ngày 11/7/2022.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân triển khai thực hiện đề tài khoa học các cấp năm 2022 đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng. Tiếp tục chuẩn bị tốt việc tổ chức các hội thảo khoa học khác theo kế hoạch.

- Nhắc nhở trực tiếp các đơn vị, cá nhân trong toàn Học viện hoàn thành bài dự thi viết chính luận về chủ đề “*Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch*” do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phối hợp với Hội đồng Lý luận Trung ương, Ban Tuyên giáo Trung ương, Tạp chí Cộng sản, Hội Nhà báo Việt Nam tổ chức. Yêu cầu nộp đúng thời hạn.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan sản xuất, duy trì, đảm bảo chất lượng nội dung, hình thức, kỹ thuật kênh Youtube *Mạch nguồn*. Yêu cầu tất cả các cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên Học viện tiếp tục đăng ký tham gia và chia sẻ kênh Youtube *Mạch nguồn*.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Triển khai các lớp ôn thi và thi đánh giá, cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ, năng lực công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu theo kế hoạch. Đồng thời tham mưu công tác quản lý phôi, cấp chứng chỉ bồi dưỡng theo đúng quy định.

5. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thiện minh chứng kiểm định 07 chương trình đào tạo phục vụ Đoàn kiểm định theo kế hoạch. Đồng thời, xây dựng kế hoạch đầu tư trang thiết bị, văn phòng phẩm... phục vụ công tác kiểm định trình Giám đốc phê duyệt.

- Công bố kết quả thi Học kỳ II (2021-2022) của các môn học sau khi các khoa, viện đã hoàn thiện.

- Tham mưu phương án đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên từ phía người học để góp ý, phê duyệt, triển khai trong Học kỳ I (2022-2023).

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Phối hợp với Văn phòng, Ban Quản lý Đào tạo và các đơn vị liên quan thực hiện tốt việc nội dung chương trình đón tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Tuyên giáo Trung ương. Trong đó, hoàn thành chỉnh trang Phòng Truyền thống,

phân công người soạn nội dung, thuyết minh, chuẩn bị bút, sổ lưu niệm, chụp ảnh tư liệu, hướng dẫn... khi đoàn đến tham quan Phòng Truyền thống của Học viện.

- Đổi mới hoạt động truyền thông hình ảnh thương hiệu Học viện, các hoạt động của lãnh đạo nhà trường và truyền thông tuyển sinh đại học, sau đại học, bồi dưỡng năm 2022 trên các phương tiện truyền thông.

- Tiếp tục công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, học viên; đồng thời sớm trình duyệt dự thảo Quy định về văn hóa học đường của Học viện.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19. Tham mưu phương án tiêm chủng vắc xin mũi thứ 4 cho cán bộ, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên; đồng thời chuẩn bị tốt các phương án tham mưu Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của Học viện đảm bảo an toàn tuyệt đối trong trường hợp bùng phát trở lại

- Tiếp tục chuẩn bị tốt về điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của Nhà trường trong thời gian nghỉ hè và đầu năm học mới 2022-2023.

- Tham mưu phân công, phối hợp với các đơn vị chuẩn bị tốt việc đón tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Ban Tuyên giao Trung ương, trong đó chuẩn bị tốt công tác lễ tân, hậu cần... phục vụ đoàn đến làm việc.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Tiếp tục khảo sát nhu cầu để bổ sung thêm đầu sách cho thư viện. Tiếp tục số hóa các tài liệu, sách phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập của cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên.

- Báo cáo, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu tại Học viện.

- Chuẩn bị phương án làm việc và phục vụ người đọc khi toà nhà A2 nâng cấp.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót.

- Hoàn thành xuất bản Tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền trong tháng 8/2022 đảm bảo chất lượng về nội dung và hình thức.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Tiếp tục triển khai các dự án với đối tác quốc tế theo kế hoạch. Tham mưu mở rộng hợp tác với các đối tác truyền thống và kết nối hợp tác với các đối tác mới.

- Chuẩn bị tốt việc cho sinh viên Lào nghỉ hè theo quy định; đồng thời có phương án đón tiếp sinh viên Lào sang học tập tại Học viện năm học 2022-2023.

- Khẩn trương phối hợp với KOICA chuẩn bị tốt việc tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế, dự kiến tổ chức vào cuối tháng 9/2022. Xây dựng nội dung, kế hoạch,

đề xuất nhân sự cử đi học lớp bồi dưỡng theo dự án KOICA tại Hàn Quốc dự kiến tổ chức vào tháng 10/2022.

- Xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình, nhân sự đi công tác tại nước Cộng hòa DCND Lào bàn về tiếp tục hợp tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ cho nước bạn theo Hiệp định đã ký kết.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông tuyển sinh Chương trình đào tạo liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) năm 2022; đồng thời hoàn thành ký hợp đồng giảng dạy đối với các giảng viên của Chương trình theo quy định.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục triển khai các hạng mục thi công sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch.

- Tiếp tục phối hợp với Tổng Công ty Vinaconex hoàn thiện, khánh thành dự án cải tạo khuôn viên trước cửa Hội trường lớn và nhà A3 từ nguồn vốn xã hội hóa, đảm bảo chất lượng kỹ thuật, mỹ thuật.

- Rà soát các gói thầu, hoàn thiện các hồ sơ theo đúng quy định.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động tài chính theo kế hoạch.

- Tham mưu hướng dẫn việc quy đổi giờ giảng, tính vượt giờ, thanh toán chế độ giảng dạy... theo Quy chế giảng viên do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành; đồng thời phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu dự thảo Quy định chế độ giảng viên của Học viện Báo chí và Tuyên truyền để ban hành, áp dụng từ năm 2022.

13. Ban Thanh tra:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt các minh chứng phục vụ chương trình thanh tra của Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ công tác thanh tra thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp tục tham mưu, phối hợp với các đơn vị chức năng hoàn thiện, ban hành các quy chế, quy định của Học viện.

- Xây dựng kế hoạch, chương trình làm việc phân định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trong Học viện trong cuối tháng 7/2022.

- Tiếp tục tham mưu bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, cán bộ theo quy định; trong đó thực hiện quy trình xử lý cán bộ, giảng viên đã hoàn thành chương trình đào tạo tiến sĩ tại nước ngoài nhưng không trở về Học viện làm việc theo cam kết.

- Tiếp tục tham mưu tuyển dụng giảng viên theo biên chế và hợp đồng lao động để bổ sung cho các khoa, viện còn thiếu.

- Tham mưu hướng dẫn việc quy đổi giờ giảng, tính vượt giờ, thanh toán chế độ giảng dạy... theo Quy chế giảng viên do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành; đồng thời phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu dự thảo Quy định chế độ giảng viên của Học viện Báo chí và Tuyên truyền để ban hành, áp dụng từ năm 2022.

- Đảm bảo các chế độ, chính sách nghỉ hè đối với cán bộ, viên chức, người lao động của Học viện.

15. Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động công đoàn của Học viện theo kế hoạch.

- Đảm bảo thực hiện chế độ nghỉ hè, tham quan, nghỉ mát năm 2022 đối với cán bộ, viên chức và người lao động.

16. Đoàn Thanh niên Học viện:

- Kiện toàn, ban hành các văn bản liên quan sau khi Đại hội Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện đã hoàn thành.

- Nhắc nhở các chi đoàn, liên chi đoàn, đoàn viên tích cực dự thi viết chính luận về chủ đề “*Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch*” do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phối hợp với Hội đồng Lý luận Trung ương, Ban Tuyên giáo Trung ương, Tạp chí Cộng sản, Hội Nhà báo Việt Nam tổ chức, vì đã sắp hết thời hạn.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo),
- BGĐ (để báo cáo),
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h,
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân,
- Lưu: VT, TCCB.

**T/L GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng

Số 3524^{*} -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 25 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 25/7/2022

Ngày 25/7/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang và đồng chí Trần Thanh Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định. Các đơn vị chức năng sớm tham mưu, xây dựng kế hoạch tiêm chủng vắc xin mũi thứ 4 cho cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên.

- Các tiểu ban của Ban tổ chức Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện và các cá nhân được phân công nhiệm vụ khẩn trương hoàn thiện các công việc chuẩn bị cho buổi Lễ kỷ niệm dự kiến tổ chức vào ngày 10/9/2022 theo kế hoạch.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập học kỳ I (2022-2023) đảm bảo không để trống giờ, trống tiết ngay từ tuần học đầu tiên, từ ngày 01/8/2022.

- Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo hoàn thành, báo cáo Giám đốc việc điều chỉnh chương trình đào tạo đại học, cấu trúc phân bổ số giờ lý thuyết, giờ thực hành, giờ tự học phù hợp với đặc thù của mỗi học phần trong chương trình đào tạo... để triển khai thực hiện từ năm học 2022-2023, bắt đầu từ Khóa 42.

- Rà soát đội ngũ giảng viên thỉnh giảng của khoa, viện; thống kê lại danh sách, kê khai cập nhật lý lịch khoa học nộp về Ban Quản lý đào tạo, Ban Tổ chức - Cán bộ trong đầu tháng 8/2022.

- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị tốt việc đón tiếp sinh viên hết thời gian nghỉ hè, trở lại trường học tập; đồng thời có kế hoạch quản lý chặt chẽ sinh viên, học viên ở nội trú, ngoại trú.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Đề án tuyển sinh đại học theo phương án năm 2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền, đảm bảo tuyển sinh đúng chỉ tiêu theo quy định.

- Khẩn trương báo cáo Giám đốc việc điều chỉnh chương trình đào tạo đại học, cấu trúc phân bổ số giờ lý thuyết, giờ thực hành, giờ tự học phù hợp với đặc thù của mỗi học phần trong chương trình đào tạo tại các khoa, viện để triển khai thực hiện từ Khóa 42.

- Phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập học kỳ I (2022-2023) đảm bảo đủ phòng học, không để trống giờ, trống tiết ngay từ tuần học đầu tiên.

- Chuẩn bị tốt kế hoạch chiêu sinh cao học, nghiên cứu sinh đợt 2/2022 (K28.2), đảm bảo đúng chỉ tiêu theo quy định.

- Chuẩn bị tốt việc khai giảng và giảng dạy trực tiếp lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương mở tại Nghệ An và tại Thành phố Hồ Chí Minh theo kế hoạch.

- Tiếp tục tăng cường công tác truyền thông tuyển sinh đại học, sau đại học và bồi dưỡng.

- Phối hợp với các khoa, viện quản lý tốt đội ngũ giảng viên thỉnh giảng, trong đó hướng dẫn kê khai cập nhật lý lịch khoa học, nộp về Ban Quản lý đào tạo trong đầu tháng 8/2022.

- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị tốt việc đón tiếp, quản lý sinh viên hết thời gian nghỉ hè, trở lại trường học tập.

- Đảm bảo bố trí đủ phòng học, trong đó sử dụng chung các phòng học của chương trình đào tạo quốc tế tại B11 và hai phòng học tại tầng 11 nhà A1.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Đôn đốc các chủ nhiệm đề tài khoa học các cấp năm 2022 khẩn trương đẩy nhanh tiến độ nghiên cứu, đồng thời tổ chức hội đồng nghiệm thu các đề tài đã hoàn thành, đảm bảo chất lượng tốt.

- Chuẩn bị tốt việc tổ chức các hội thảo khoa học phối hợp với Tạp chí Cộng sản, Thành ủy Thành phố Lạng Sơn, Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA); Hội thảo khoa học 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền... theo kế hoạch.

- Gửi về Ban Tổ chức cuộc thi các bài viết đã được chọn lọc dự thi viết chính luận về chủ đề "*Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch*" do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phối hợp với Hội đồng Lý luận Trung ương, Ban Tuyên giáo Trung ương, Tạp chí Cộng sản, Hội Nhà báo Việt Nam tổ chức. Báo cáo Ban Chỉ đạo 35 của Học viện Báo chí và Tuyên

truyền về tình hình tham dự cuộc thi của cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên trong Học viện.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan sản xuất, duy trì, đảm bảo chất lượng nội dung, hình thức, kỹ thuật kênh Youtube *Mạch nguồn*. Đề nghị tất cả các cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên Học viện tiếp tục tham gia, chia sẻ kênh Youtube *Mạch nguồn*.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Tổ chức tốt các lớp ôn thi và thi đánh giá, cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ, năng lực công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu theo kế hoạch.

- Chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ công tác thanh tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo về các nội dung liên quan đến công tác tổ chức thi, đánh giá năng lực ngoại ngữ - tin học, quản lý phôi, cấp chứng chỉ bồi dưỡng...

5. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo:

- Phối hợp với các đơn vị chức năng chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ kiểm định 07 chương trình đào tạo theo kế hoạch, đảm bảo các chi phí đúng quy định.

- Triển khai phương án đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên từ phía người học từ Học kỳ I (2022-2023).

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Hoàn thành chỉnh trang Phòng Truyền thống, đảm bảo không phát sinh kinh phí, các hạng mục chưa cần thiết.

- Đẩy mạnh hoạt động truyền thông hình ảnh thương hiệu Học viện, các hoạt động của lãnh đạo nhà trường và truyền thông tuyển sinh đại học, sau đại học, bồi dưỡng... trên các phương tiện truyền thông nội bộ và đại chúng; đặc biệt là truyền thông tạo không khí hướng tới Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện Báo chí và Tuyên truyền ngay từ đầu tháng 8/2022.

- Tiếp tục công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, học viên. Sớm trình duyệt, ban hành Quy định về văn hóa học đường của Học viện.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19. Xây dựng kế hoạch và làm việc với các đơn vị liên quan tiến hành tiêm chủng vắc xin mũi thứ 4 cho cán bộ, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên.

- Chuẩn bị tốt kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, viên chức và người lao động của Học viện trong cuối tháng 8/2022.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của Nhà trường năm học mới 2022-2023.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Cập nhật và số hóa các tài liệu, sách phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập của cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên năm học mới 2022-2023.

- Sớm báo cáo đánh giá, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu tại Học viện.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót.
- Sớm xuất bản Tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền trong tháng 8/2022 đảm bảo chất lượng về nội dung và hình thức.
- Truyền thông rộng rãi trong cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên của Học viện về việc tác phẩm đăng trên các sản phẩm của Tạp chí đều được tính điểm khoa học, đạt tiêu chí đánh giá cán bộ, bình xét thi đua hằng năm; từ đó tích cực cộng tác, viết bài cho các sản phẩm của Tạp chí.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Tiếp tục triển khai các dự án với các đối tác quốc tế theo kế hoạch, đồng thời tích cực mở rộng, kết nối hợp tác với các đối tác mới.
- Chuẩn bị tốt phương án đón tiếp sinh viên Lào sang học tập tại Học viện năm học 2022-2023.
- Phối hợp với Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA) chuẩn bị tốt kế hoạch hội thảo khoa học quốc tế, dự kiến tổ chức vào cuối tháng 9/2022.
- Chuẩn bị tốt kế hoạch, nội dung, nhân sự cử đi học lớp bồi dưỡng theo dự án KOICA tại Hàn Quốc.
- Chuẩn bị kế hoạch, nội dung, nhân sự Đoàn đi công tác tại nước Cộng hòa DCND Lào về hợp tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ cho nước bạn theo Hiệp định đã ký kết.
- Tiếp tục công tác tuyển sinh Chương trình đào tạo liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) năm 2022. Hoàn thành ký hợp đồng giảng dạy đối với các giảng viên của Chương trình theo quy định.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục triển khai các hạng mục thi công sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch; đốc thúc các nhà thầu đẩy nhanh tiến độ thi công các hạng mục đảm bảo phục vụ tốt Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện theo kế hoạch.
- Tiến hành thu hồi các diện tích mặt bằng cho thuê đã hết thời hạn hợp đồng, đồng thời xây dựng đề án xin ý kiến sử dụng của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh theo đúng quy định.
- Tiếp tục rà soát các gói thầu, hoàn thiện các hồ sơ theo đúng quy định.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động tài chính theo kế hoạch.
- Tiếp tục hướng dẫn việc quy đổi giờ giảng, thanh toán giảng dạy... theo Quy chế giảng viên do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và Quy định chế độ giảng viên của Học viện Báo chí và Tuyên truyền ban hành, áp dụng từ năm 2022.

13. Ban Thanh tra:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm Kết luận thanh tra của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh; đồng thời, chuẩn bị tốt các minh chứng phục vụ chương trình thanh tra của Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện tốt công tác thanh tra tại Học viện theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp tục tham mưu, phối hợp với các đơn vị chức năng hoàn thiện, ban hành các quy chế, quy định của Học viện, trong đó sớm tham mưu ban hành Quy định chế độ giảng viên của Học viện Báo chí và Tuyên truyền năm 2022 để làm cơ sở quy đổi giờ giảng, thanh toán giảng dạy...

- Tham mưu nội dung, chương trình làm việc phân định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trong Học viện và hoàn thiện dự thảo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các đơn vị trực thuộc Học viện trình các cấp thẩm quyền phê duyệt, ban hành.

- Tiếp tục tham mưu bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm cán bộ theo quy định.

- Tham mưu kiện toàn ban lãnh đạo Khoa Kinh tế chính trị sau khi đồng chí TS. Trần Mạnh Tuyên, Phó Trưởng khoa Phụ trách Khoa Kinh tế chính trị có quyết định tiếp nhận chuyển công tác của ban Nội chính Trung ương.

- Tham mưu kiện toàn nhân sự Văn phòng Đảng - Đoàn thể - Hội đồng trường theo quy định.

15. Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động công đoàn của Học viện theo kế hoạch.

16. Đoàn Thanh niên Học viện:

- Sớm xây dựng, ban hành kế hoạch hoạt động Đoàn năm học 2022-2023 đảm bảo thiết thực, gắn với chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung họp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

**T/L GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng

Số 3792 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 08 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban giám đốc
ngày 08/8/2022

Ngày 08/8/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang và đồng chí Trần Thanh Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định. Các đơn vị chức năng sớm tổ chức tiêm chủng vắc xin mũi thứ 4 cho cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên.

- Các tiểu ban tổ chức kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện và các cá nhân được phân công nhiệm vụ khẩn trương hoàn thiện các công việc chuẩn bị cho buổi Lễ kỷ niệm dự kiến tổ chức vào ngày 10/9/2022. Sáng ngày 12/8 họp Ban tổ chức rà soát lại các công việc được phân công.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập học kỳ I (2022-2023) đảm bảo không để trống giờ, trống tiết, vào lớp học muộn...

- Chuẩn bị tốt việc áp dụng điều chỉnh chương trình đào tạo đại học, cấu trúc phân bổ số giờ lý thuyết, giờ thực hành, giờ tự học phù hợp với đặc thù của mỗi học phần trong chương trình đào tạo... áp dụng đối với Khóa 42 từ năm học 2022-2023.

- Khẩn trương cập nhật lý lịch khoa học đối với các giảng viên thỉnh giảng.

- Yêu cầu các sinh viên Khóa 41 bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ sinh viên theo khuyến nghị sau khi rà soát của Ban Quản lý đào tạo, các khoa và đơn vị chức năng.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan quản lý chặt chẽ sinh viên, học viên của khoa ở nội trú, ngoại trú.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Triển khai hiệu quả Đề án tuyển sinh đại học theo phương án năm 2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền, đảm bảo đúng chỉ tiêu được giao, sớm hoàn thiện và công bố kết quả điểm xét tuyển theo quy định.

- Trình Giám đốc phê duyệt phương án điều chỉnh chương trình đào tạo đại học, cấu trúc phân bổ số giờ lý thuyết, giờ thực hành, giờ tự học phù hợp với đặc thù của mỗi học phần trong chương trình đào tạo tại các khoa, viện để triển khai thực hiện đối với Khóa 42 từ năm học 2022-2023.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập học kỳ I (2022-2023), trong đó chuẩn bị tốt kế hoạch giảng dạy, học tập đối với các lớp Khóa 42 ngay sau khi công bố kết quả tuyển sinh năm 2022.

- Chuẩn bị tốt công tác tuyển sinh cao học, nghiên cứu sinh đợt 2/2022 (K28.2) theo kế hoạch.

- Hoàn thành ký kết hợp đồng và tổ chức khai giảng, học tập các lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương mở tại Nghệ An và tại Thành phố Hồ Chí Minh theo kế hoạch.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Trung ương xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý báo chí - truyền thông cho các đối tượng có nhu cầu.

- Đẩy mạnh truyền thông tuyển sinh đại học, sau đại học và bồi dưỡng.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Chuẩn bị tổ chức hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học năm 2022 đã hoàn thành.

- Tổ chức tốt các hội thảo khoa học phối hợp với các đơn vị như: Tạp chí Cộng sản, Thành ủy Thành phố Lạng Sơn...; Hội thảo khoa học 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo 35 của Học viện tổ chức sơ kết hoạt động 6 tháng đầu năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022; đồng thời tham mưu đề xuất khen thưởng đột xuất các tác giả, nhóm tác giả của Học viện tham gia tích cực, chất lượng cuộc viết chính luận về chủ đề "*Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch*".

- Tham mưu các giải pháp đề sản xuất, duy trì, đảm bảo chất lượng nội dung, hình thức, kỹ thuật kênh Youtube *Mạch nguồn*. Yêu cầu cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên trong toàn Học viện tăng cường tham gia, chia sẻ kênh.

- Khẩn trương xuất bản và phát hành 02 cuốn sách phục vụ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện theo kế hoạch.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Tiếp tục tổ chức tốt các lớp ôn tập và thi đánh giá, cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ, công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu; trong đó tổ chức thi ngoại ngữ cấp chứng chỉ B1, B2 cho các đối tượng có nhu cầu theo đề nghị của Vụ Quản lý đào tạo, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Khẩn trương chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ công tác thanh tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo liên quan đến công tác tổ chức thi, đánh giá năng lực ngoại ngữ - tin học, quản lý phôi, cấp chứng chỉ bồi dưỡng.

- Tổ chức bàn giao công việc lãnh đạo, quản lý Trung tâm của đồng chí nguyên Giám đốc Trung tâm với đồng chí Giám đốc Trung tâm mới được giao nhiệm vụ.

- Phân công các đồng chí Phó Giám đốc Học viện đảm nhận nhiệm vụ làm Trưởng ban coi thi và Trưởng ban chấm thi các đợt thi đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học theo quy định.

5. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo:

- Thống nhất kế hoạch đánh giá ngoài 07 chương trình với Trung tâm kiểm định của Đại học Vinh; đồng thời tham mưu chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ kiểm định các chương trình đào tạo theo kế hoạch.

- Sớm tham mưu phương án đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên từ phía người học từ Học kỳ I (2022-2023).

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Khẩn trương hoàn thành chỉnh trang Phòng Truyền thống theo kế hoạch để kịp thời phục vụ Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện dự kiến tổ chức vào ngày 10/9/2022, trong đó cập nhật thông tin, đảm bảo chính xác, thống nhất với nội dung các sản phẩm truyền thông của Học viện.

- Đẩy mạnh hoạt động truyền thông hình ảnh thương hiệu Học viện trên các phương tiện truyền thông nội bộ và đại chúng, đặc biệt là truyền thông tạo không khí chuẩn bị kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

- Tiếp tục công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, học viên; đồng thời xây dựng kế hoạch sinh hoạt tuần đầu tiên của khóa học áp dụng đối với sinh viên Khóa 42 sau khi nhập học.

- Trình duyệt, ban hành “Quy định về văn hóa học đường của Học viện Báo chí và Tuyên truyền”.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19. Phối hợp với các đơn vị liên quan tiến hành tiêm chủng vắc xin mũi thứ 4 cho cán bộ, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, viên chức và người lao động của Học viện trong tháng 8/2022.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của Nhà trường.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Tiếp tục cập nhật và số hóa các tài liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập của cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên.

- Tiếp tục thực hiện sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu tại Học viện áp dụng đối với các đề tài nghiên cứu khoa học, bài báo khoa học, luận văn, luận án.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động khi tòa nhà A2 tiến hành cải tạo, sửa chữa.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót.

- Khẩn trương xuất bản, phát hành Tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền trong tháng 8/2022 đảm bảo chất lượng nội dung, hình thức.

- Tiếp tục truyền thông rộng rãi trong cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên của Học viện về việc tác phẩm đăng trên các sản phẩm của Tạp chí đều được tính điểm khoa học, đạt tiêu chí đánh giá cán bộ, bình xét thi đua hằng năm; từ đó tích cực cộng tác, viết bài cho các sản phẩm của Tạp chí.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Tiếp tục triển khai các dự án với các đối tác quốc tế theo kế hoạch.

- Tiếp tục phối hợp với Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA) chuẩn bị tốt hội thảo khoa học quốc tế; đồng thời cử cán bộ đi học lớp bồi dưỡng theo dự án KOICA tại Hàn Quốc và đoàn đi công tác tại nước Cộng hòa Dân chủ Lào theo kế hoạch.

- Tiếp tục công tác tuyển sinh Chương trình đào tạo liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) năm 2022.

- Tiếp tục tham mưu, kết nối mở rộng hợp tác với các đối tác quốc tế mới.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Đôn đốc sớm hoàn thiện thi công các hạng mục sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện đảm bảo phục vụ tốt Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện theo kế hoạch.

- Khẩn trương tiến hành thu hồi các diện tích mặt bằng cho thuê đã hết thời hạn hợp đồng; xây dựng đề án xin sử dụng trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, cho ý kiến phê duyệt.

- Khẩn trương rà soát các gói thầu, hoàn thiện các hồ sơ theo đúng quy định.

- Cho phép đặt cây rút tiền ATM của ngân hàng Vietcombank tại khuôn viên Học viện theo đúng quy định.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động tài chính theo kế hoạch. Đôn đốc các đơn vị thanh quyết toán các hoạt động đã được triển khai, tránh dồn vào cuối năm.
- Tiếp tục hướng dẫn việc quy đổi giờ giảng, thanh toán giảng dạy năm 2022.

13. Ban Thanh tra:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt các minh chứng phục vụ chương trình thanh tra của Bộ giáo dục và Đào tạo.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện, ban hành các quy chế, quy định của Học viện; trong đó khẩn trương hoàn thiện, ban hành Quy định về chế độ giảng viên của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

- Tham mưu quy trình kiện toàn chức danh cấp trưởng, phó các đơn vị còn thiếu theo quy định.

- Tham mưu thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo, quản lý Khoa Triết, Khoa Kinh tế, Văn phòng, Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, Ban Quản lý khoa học, Văn phòng Đảng - Đoàn Thể - Hội đồng trường, Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên.

- Tham mưu thực hiện giao nhiệm vụ cho TS. Nguyễn Thị Kim Thu, Phó Trưởng khoa Khoa Kinh tế chính trị điều hành Khoa Kinh tế chính trị cho đến khi ban lãnh đạo khoa được kiện toàn.

- Tham mưu thực hiện giao nhiệm vụ cho ThS. Nguyễn Mạnh Cường, Phó Trưởng phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên điều hành Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên cho đến khi ban lãnh đạo phòng được kiện toàn.

15. Công đoàn Học viện:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động công đoàn của Học viện theo kế hoạch.

16. Đoàn Thanh niên Học viện:

- Triển khai kế hoạch hoạt động Đoàn năm học 2022-2023.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung họp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

T/L GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ


Hà Huy Phụng

THÔNG BÁO
kết luận của Giám đốc Học viện
tại cuộc họp Ban giám đốc ngày 29/8/2022

Ngày 29/8/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang và đồng chí Trần Thanh Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

- Các đơn vị tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19, không chủ quan lơ là, nhất là khi số trường hợp bị nhiễm bệnh có xu hướng tăng lên. Các đơn vị chức năng tiếp tục tổ chức tiêm chủng vắc xin mũi thứ 4 cho cán bộ, viên chức, người lao động, học viên, sinh viên.

- Các tiểu ban tổ chức kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện và các cá nhân được phân công nhiệm vụ đẩy nhanh tiến độ, khẩn trương hoàn thành các công việc chuẩn bị cho buổi Lễ kỷ niệm dự kiến tổ chức vào ngày 10/9/2022. Chiều ngày 05/9 Ban tổ chức sẽ họp lần cuối để rà soát, kiểm tra, hoàn tất các công việc được phân công. Đặc biệt các bộ phận cần chuẩn bị tốt kế hoạch đón tiếp Chủ tịch nước về dự Lễ Kỷ niệm.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Thông tin cho các thế hệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên của đơn vị về dự Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện; phối hợp với Ban Tổ chức Lễ Kỷ niệm thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công.

Điều chỉnh kế hoạch làm việc và học tập trong ngày 07/9 và 10/9 để cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên có thể tham gia các sự kiện chào mừng.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập học kỳ I (2022-2023) đảm bảo không để trống giờ, trống tiết, vào lớp học muộn.

- Lập danh sách cảnh báo các sinh viên Khóa 41 không bổ sung hoàn chỉnh hồ sơ sinh viên theo khuyến nghị sau khi rà soát của Ban Quản lý đào tạo, các khoa và đơn vị chức năng. Nếu không thực hiện sẽ đề nghị buộc thôi học theo quy định.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan quản lý chặt chẽ sinh viên, học viên của khoa ở nội trú, ngoại trú.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Đề án tuyển sinh đại học theo phương án năm 2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền, đảm bảo tuyển đúng chỉ tiêu được giao; sớm hoàn thiện và công bố kết quả điểm xét tuyển theo quy định.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập học kỳ I (2022-2023). Thông báo cho sinh viên các lớp điều chỉnh kế hoạch học tập ngày 07/9 và 10/9, bố trí lịch học bù vào ngày khác.

- Chuẩn bị tốt công tác tuyển sinh cao học, nghiên cứu sinh đợt 2/2022 (K28.2) theo kế hoạch.

- Tiếp tục ký kết hợp đồng và tổ chức khai giảng, học tập lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương mở tại Thành phố Hồ Chí Minh. Rút kinh nghiệm việc tổ chức học tại Nghệ An để bố trí lịch học cho hợp lý hơn.

- Khẩn trương phối hợp với Ban Tuyên giáo Trung ương xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý báo chí - truyền thông cho các đối tượng có nhu cầu.

- Tiếp tục đẩy mạnh truyền thông tuyển sinh đại học, sau đại học và bồi dưỡng trên tất cả các kênh, phương tiện truyền thông.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học năm 2023 của Học viện để báo cáo Hội đồng trường, Ban Giám đốc xem xét trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt, triển khai thực hiện.

- Hoàn thiện các văn bản, thủ tục tài chính của các hoạt động khoa học theo Kết luận của Đoàn thanh tra. Thúc đẩy các đơn vị, cá nhân sớm hoàn thiện, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học năm 2022 theo kế hoạch.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức tốt Hội thảo khoa học 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền vào ngày 09/9/2022; đồng thời tiếp tục chuẩn bị tốt hội thảo phối hợp với Thành ủy Thành phố Lạng Sơn, hội thảo phối hợp với Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA).

- Tiến hành bàn giao công việc, phân công Phụ trách Văn phòng Ban Chỉ đạo 35 của Học viện sau khi đồng chí Phụ trách Văn phòng được điều chuyển công tác theo yêu cầu, nhiệm vụ mới.

- Tiếp tục tham mưu các giải pháp để sản xuất, duy trì, đảm bảo chất lượng nội dung, hình thức, kỹ thuật kênh Youtube *Mạch nguồn*.

- Đề xuất phương án phát hành 02 cuốn sách tại Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện theo kế hoạch.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Tiếp tục tổ chức tốt các lớp ôn tập và thi đánh giá, cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ, công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu.

- Tổ chức tốt, đảm bảo đúng quy định kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc, công bố kết quả cho thí sinh đúng quy định.

- Chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ công tác thanh tra của Học viện và của Bộ Giáo dục và Đào tạo liên quan đến công tác tổ chức thi, đánh giá năng lực ngoại ngữ - tin học, quản lý phôi, cấp chứng chỉ bồi dưỡng.

5. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo:

- Thống nhất kế hoạch đánh giá ngoài 07 chương trình với Trung tâm kiểm định của Đại học Vinh. Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, bổ sung chuẩn xác các minh chứng phục vụ kiểm định các chương trình đào tạo theo kế hoạch. Tổ chức họp giữa Ban giám đốc với các đơn vị có liên quan để giải quyết các vướng mắc.

- Khẩn trương tham mưu phương án đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên từ phía người học từ Học kỳ I (2022-2023).

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Sớm ổn định tổ chức bộ máy, nhân sự để thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị.

- Rà soát, kiểm tra hoàn thành việc chỉnh trang Phòng Truyền thống, trang trí khánh tiết... phục vụ Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

- Đẩy mạnh hoạt động truyền thông hình ảnh thương hiệu Học viện trên các phương tiện truyền thông nội bộ và truyền thông đại chúng dịp trước - trong - sau Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

- Tiếp tục công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, học viên, đặc biệt là giáo dục truyền thống 60 năm xây dựng và phát triển của Học viện.

- Khẩn trương xây dựng, trình duyệt kế hoạch sinh hoạt tuần đầu tiên của khóa học áp dụng đối với sinh viên Khóa 42.

- Sớm ban hành "Quy định về văn hóa học đường của Học viện Báo chí và Tuyên truyền".

7. Văn phòng:

- Phối hợp với Ban Tổ chức kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện, các tiểu ban và các cá nhân được phân công nhiệm vụ đẩy nhanh tiến độ hoàn thành các công việc chuẩn bị cho Lễ Kỷ niệm tổ chức vào ngày 10/9/2022. Ban hành Thư mời tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên về dự Lễ Kỷ niệm cũng như tham dự các sự kiện tổ chức trong dịp Lễ.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19. Tiếp tục triển khai tiêm chủng vắc xin mũi thứ 4 cho cán bộ, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên.

- Tiến hành triển khai khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, viên chức và người lao động của Học viện trong tháng 9/2022.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của Nhà trường.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Tiếp tục cập nhật và số hóa các tài liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập của cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên.

- Tiếp tục sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu tại Học viện áp dụng đối với các đề tài nghiên cứu khoa học, bài báo khoa học, luận văn, luận án. Tiến hành đánh giá kết quả, báo cáo Ban giám đốc.

- Tham mưu phương án tổ chức hoạt động khi tòa nhà A2 tiến hành cải tạo, sửa chữa.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót.

- Xuất bản Tạp chí số chuyên đề 60 năm Học viện Báo chí và Tuyên truyền để phát hành phục vụ độc giả trong thời gian tổ chức sự kiện Lễ Kỷ niệm.

- Tiếp tục truyền thông, mời gọi cộng tác viên, nhất là cán bộ, giảng viên, chuyên gia của Học viện tích cực cộng tác, viết bài cho các sản phẩm của Tạp chí.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Ổn định tổ chức, phân công bố trí cán bộ thực hiện các mảng công tác sau khi điều động cán bộ của Ban sang đơn vị mới. Triển khai tốt các dự án với các đối tác quốc tế theo kế hoạch.

- Tiếp tục phối hợp với Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA) chuẩn bị tốt tọa đàm khoa học vào ngày 16/9 và hội thảo khoa học quốc tế về truyền thông chính sách vào tháng 11 theo kế hoạch.

- Hoàn thành các thủ tục cử đoàn cán bộ đi tham gia lớp bồi dưỡng theo dự án KOICA tại Hàn Quốc và đoàn đi công tác tại nước Cộng hòa Dân chủ Lào.

- Tiếp tục công tác tuyển sinh Chương trình đào tạo liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) năm 2022. Xem xét, lựa chọn đội ngũ giảng viên phù hợp với yêu cầu, thỏa thuận của đối tác quốc tế. Tổ chức cuộc họp giữa Ban giám đốc với cán bộ, giảng viên của Chương trình để tháo gỡ những vướng mắc.

- Tham mưu phương án hỗ trợ cho sinh viên Lào bị bệnh hiểm nghèo, tìm nguồn hỗ trợ xã hội hóa và vận động quyên góp trong cán bộ, giảng viên và sinh viên Học viện.

8-19. Tiếp
cung và

- Tham mưu, hướng dẫn, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan để thành lập các chi hội hữu nghị Việt Nam – Lào, Việt Nam – Cu Ba thành phố Hà Nội nhằm đẩy mạnh hoạt động đối ngoại nhân dân và mở rộng các đối tác của Học viện.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Khẩn trương hoàn thiện thi công các hạng mục sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện bằng nguồn xã hội hóa để kịp chào mừng Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện. Chuẩn bị chu đáo Lễ khánh thành các công trình sửa chữa khuôn viên trước Hội trường lớn và nhà A3 vào chiều ngày 06/9/2022. Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ tốt Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện theo kế hoạch.

- Tiếp tục tiến hành thu hồi các diện tích mặt bằng cho thuê đã hết thời hạn hợp đồng; đồng thời xây dựng đề án xin sử dụng trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, cho ý kiến phê duyệt.

- Lên phương án sử dụng các nhà công vụ, các kios của Học viện cho hiệu quả, đúng mục đích.

- Tiếp tục rà soát các gói thầu, hoàn thiện các hồ sơ theo đúng quy định.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Phối hợp với các tiểu ban tổ chức Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện dự toán chi phí, tiếp nhận kinh phí tài trợ, chi trả, thanh quyết toán các công việc phục vụ Lễ Kỷ niệm chu đáo, đúng quy định.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động tài chính theo kế hoạch. Đôn đốc các đơn vị thanh quyết toán các hoạt động đã được triển khai, tránh dồn vào cuối năm.

- Tiếp tục hướng dẫn việc quy đổi giờ giảng, thanh toán giảng dạy năm 2022.

13. Ban Thanh tra:

- Đôn đốc các đơn vị hoàn thiện các công việc theo Kết luận của Đoàn thanh tra Học viện. Triển khai nhiệm vụ thanh tra tại các đơn vị theo kế hoạch.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt các minh chứng phục vụ chương trình thanh tra của Bộ giáo dục và Đào tạo.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện, ban hành các quy chế, quy định của Học viện, đặc biệt là Quy chế giảng viên.

- Thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý và điều động nội bộ cán bộ theo yêu cầu, nhiệm vụ công tác của các đơn vị: Viện Báo chí, Văn phòng Học viện, Trung tâm khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo, Ban hợp tác quốc tế, Phòng Công tác chính trị và hỗ trợ sinh viên. Thực hiện điều động đồng chí Phan Sỹ Thanh - giảng viên cao cấp Ban Quản lý khoa học sang làm việc tại Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt việc đón tiếp các thế hệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về dự Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện; phối hợp với Ban Tổ chức Lễ Kỷ niệm phục vụ tốt nội dung trao tặng Huân chương Độc lập hạng Ba cho Học viện tại Lễ Kỷ niệm.

- Phối hợp với Ban hợp tác quốc tế và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu thành lập Chi hội Hữu nghị Việt Nam - Lào và Chi hội Hữu nghị Việt Nam - Cu Ba thành phố Hà Nội tại Học viện theo quy định.

- Tham mưu trình Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận 02 viên chức vào làm giảng viên tại Học viện theo kế hoạch.

15. Văn phòng Đảng – Đoàn thể - Hội đồng trường:

- Sớm ổn định tổ chức, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng trong đơn vị để nhanh chóng đi vào hoạt động hiệu quả.

- Phân công báo cáo hoạt động của đơn vị Văn phòng Đảng - Đoàn thể - Hội đồng trường cùng với các đơn vị của khối hành chính – hậu cần (Hiện nay do PGS, TS. Nguyễn Thị Trường Giang, Phó Giám đốc Học viện phụ trách).

16. Công đoàn Học viện:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan và Ban Tổ chức Lễ Kỷ niệm tổ chức tốt các hoạt động văn hóa, thể thao hướng tới Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện: Các giải thể thao bóng bàn, cầu lông, bóng đá; Đêm văn nghệ tổ chức vào tối ngày 07/9/2022.

- Phối hợp với các đơn vị nắm bắt tâm tư, tình cảm, kịp thời động viên cán bộ, giảng viên, người lao động thi đua lập thành tích chào mừng Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

17. Đoàn Thanh niên Học viện:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan và Ban Tổ chức Lễ Kỷ niệm tổ chức tốt Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện theo sự phân công.

- Triển khai kế hoạch hoạt động Đoàn năm học 2022-2023.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trường ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỜNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**

**HOC VIỆN
BẢO CHÍ
VÀ TUYÊN TRUYỀN**



Hà Huy Phụng

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban Giám đốc
ngày 12/9/2022

Ngày 12/9/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang và đồng chí Trần Thanh Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

- Các đơn vị tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19.
- Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện đã diễn ra thành công tốt đẹp. Ban Tổ chức Lễ Kỷ niệm đánh giá cao ý thức, tinh thần trách nhiệm tham gia nhiệt tình của các đơn vị, cá nhân, đặc biệt là các tiểu ban và các cá nhân trực tiếp được phân công nhiệm vụ trước - trong - sau sự kiện Lễ.

Ban Tổ chức cũng đã họp rút kinh nghiệm quá trình tổ chức và công bố công khai thu chi của buổi Lễ; đồng thời đề nghị Học viện khen thưởng kịp thời các đơn vị và cá nhân có công lao, đóng góp tích cực góp phần thành công Lễ Kỷ niệm.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Phối hợp với Ban Tổ chức Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện gửi Thư cảm ơn các tập thể và cá nhân đã ủng hộ, giúp đỡ Nhà trường tổ chức thành công sự kiện Lễ Kỷ niệm.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập học kỳ I (2022-2023) đảm bảo không để trống giờ, trống tiết, vào lớp học muộn.
- Chuẩn bị tốt phương án phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt đón tiếp tân sinh viên trúng tuyển đại học năm 2022, Khóa 42.
- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan quản lý chặt chẽ sinh viên, học viên của khoa ở nội trú, ngoại trú.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Triển khai hiệu quả Đề án tuyển sinh đại học theo phương án năm 2022 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền, đảm bảo đúng tuyển đúng chỉ tiêu được giao; hoàn thiện và công bố kết quả điểm xét tuyển theo thời gian quy định. Chuẩn bị họp

Hội đồng tuyển sinh, lên các phương án điểm chuẩn cho các ngành về đề tuyển đủ số lượng và đảm bảo chất lượng.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị kế hoạch đón tiếp tân sinh viên Khóa 42 đảm bảo chu đáo.

- Xây dựng Dự thảo Đề án tuyển sinh đại học, sau đại học Học viện Báo chí và Tuyên truyền năm 2023 để lấy ý kiến Hội đồng tuyển sinh và Hội đồng trường.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập học kỳ I (2022-2023).

- Tiếp tục chuẩn bị tốt công tác tuyển sinh cao học, nghiên cứu sinh đợt 2/2022 (K28.2) theo kế hoạch. Đẩy mạnh truyền thông tuyển sinh đại học, sau đại học và bồi dưỡng trên tất cả các kênh, phương tiện truyền thông.

- Tiếp tục ký kết hợp đồng và tổ chức khai giảng, học tập lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương theo kế hoạch.

- Đẩy nhanh tiến độ phối hợp với Ban Tuyên giáo Trung ương xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý báo chí - truyền thông cho các đối tượng có nhu cầu.

- Tiếp tục chiêu sinh, khai giảng các lớp bồi dưỡng báo chí, truyền thông, xuất bản... mở tại Học viện và tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Xây dựng Dự thảo Kế hoạch hoạt động khoa học Học viện Báo chí và Tuyên truyền năm 2023 để trình Hội đồng trường.

- Đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện các văn bản, thủ tục tài chính của các hoạt động khoa học theo Kết luận của Đoàn thanh tra.

- Thúc đẩy các đơn vị, cá nhân sớm hoàn thiện, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học năm 2022 theo kế hoạch.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức tốt Hội thảo khoa học phối hợp với Thành ủy Thành phố Lạng Sơn; Hội thảo khoa học phối hợp với Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA)...

- Tham mưu kiện toàn nhân sự Văn phòng Ban Chỉ đạo 35 của Học viện và đề xuất các giải pháp sản xuất, duy trì, đảm bảo chất lượng nội dung, hình thức, kỹ thuật kênh Youtube *Mạch nguồn*.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Phối hợp với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ cho các lớp cao học của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục tổ chức tốt các lớp ôn tập và thi đánh giá, cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ, công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu.

- Chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ công tác thanh tra của Học viện và của Bộ Giáo dục và Đào tạo liên quan đến công tác tổ chức thi, đánh giá năng lực ngoại ngữ - tin học, quản lý phối, cấp chứng chỉ bồi dưỡng.

5. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo:

- Tổ chức tốt việc đón tiếp và làm việc với Đoàn khảo sát sơ bộ. Phối hợp với các đơn vị thực hiện tốt kế hoạch đánh giá ngoài 07 chương trình với Trung tâm kiểm định của Đại học Vinh.

- Tiếp tục tham mưu phương án đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên từ phía người học từ Học kỳ I (2022-2023).

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Tiếp tục hoàn thiện việc chỉnh trang Phòng Truyền thống, bổ sung tư liệu cập nhật về Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện đã tổ chức thành công tốt đẹp; đồng thời có phương án lưu trữ các tư liệu để đảm bảo sử dụng lâu dài.

- Tiếp tục các hoạt động truyền thông hình ảnh thương hiệu Học viện trên các phương tiện truyền thông nội bộ và truyền thông đại chúng sau Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện. Đồng thời, tiếp tục công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, học viên, đặc biệt là giáo dục truyền thống 60 năm xây dựng và phát triển của Học viện.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt việc tiếp đón tân sinh viên, sinh hoạt tuần đầu tiên của khóa học áp dụng đối với sinh viên Khóa 42.

- Xây dựng và trình duyệt, ban hành "Quy định về văn hóa học đường của Học viện Báo chí và Tuyên truyền".

7. Văn phòng:

- Phối hợp với Ban Tổ chức Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện, các tiểu ban và các cá nhân và các đơn vị gửi Thư cảm ơn các tập thể và cá nhân đã ủng hộ, giúp đỡ Nhà trường tổ chức thành công sự kiện Lễ Kỷ niệm.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19; đồng thời, hoàn thành tiêm chủng vắc xin mũi thứ 4 cho cán bộ, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên.

- Sớm phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, viên chức và người lao động của Học viện trong tháng 9/2022.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của Nhà trường.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Tiếp tục cập nhật và số hóa các tài liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập của cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên.

- Tiếp tục sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu tại Học viện áp dụng đối với các đề tài nghiên cứu khoa học, bài báo khoa học, luận văn, luận án; đồng thời, tiến hành đánh giá kết quả, báo cáo Ban Giám đốc.

- Sớm tham mưu phương án tổ chức hoạt động của Trung tâm khi tòa nhà A2 tiến hành cải tạo, sửa chữa.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót.

- Tiếp tục truyền thông, mời gọi cộng tác viên, nhất là cán bộ, giảng viên, chuyên gia của Học viện tích cực cộng tác, viết bài cho các sản phẩm của Tạp chí.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Phối hợp với Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA) chuẩn bị tốt tọa đàm khoa học vào ngày 16/9 và Hội thảo khoa học quốc tế về truyền thông chính sách dự kiến tổ chức vào tháng 11/2022.

- Sớm hoàn thành các thủ tục cử đoàn cán bộ đi tham gia lớp bồi dưỡng theo dự án KOICA tại Hàn Quốc và đoàn đi công tác tại nước Cộng hòa DCND Lào.

- Hoàn thành công tác tuyển sinh Chương trình đào tạo liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) năm 2022. Rà soát, lựa chọn đội ngũ giảng viên phù hợp với yêu cầu, thỏa thuận của đối tác quốc tế.

- Chuẩn bị tốt phương án đón tiếp tân sinh viên Lào sang học tại Học viện năm học 2022-2023 theo Hiệp định.

- Sớm tham mưu, hướng dẫn, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan để thành lập các Chi Hội hữu nghị Việt Nam - Lào, Việt Nam - Cu Ba thành phố Hà Nội nhằm đẩy mạnh hoạt động đối ngoại nhân dân và mở rộng các đối tác của Học viện.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục hoàn thiện thi công các hạng mục sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ.

- Khẩn trương triển khai thu hồi các diện tích mặt bằng cho thuê đã hết thời hạn hợp đồng; đồng thời xây dựng đề án sử dụng trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, cho ý kiến phê duyệt.

- Lên phương án sử dụng hiệu quả, đúng mục đích các ki ốt của Học viện.

- Tiếp tục rà soát các gói thầu, hoàn thiện các hồ sơ theo đúng quy định.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Tham mưu xây dựng Dự thảo Quy chế tài chính Học viện Báo chí và Tuyên truyền trình Hội đồng trường.

- Phối hợp với các tiểu ban tổ chức Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện hoàn thành dự toán chi phí, tiếp nhận kinh phí tài trợ, chi trả, thanh quyết toán các công việc phục vụ Lễ Kỷ niệm đúng quy định.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động tài chính theo kế hoạch. Đôn đốc các đơn vị thanh quyết toán các hoạt động đã được triển khai, tránh dồn vào cuối năm.

- Tiếp tục hướng dẫn việc quy đổi giờ giảng, thanh toán giảng dạy năm 2022.

13. Ban Thanh tra:

- Đôn đốc các đơn vị hoàn thiện các công việc theo Kết luận của Đoàn thanh tra Học viện. Triển khai nhiệm vụ thanh tra tại các đơn vị theo kế hoạch.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt các minh chứng phục vụ chương trình thanh tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tham mưu, phối hợp với các đơn vị xây dựng, hoàn thiện các dự thảo đề án, quy chế, quy định. Phối hợp với các đơn vị hoàn thiện Quy định chế độ giảng viên Học viện Báo chí và Tuyên truyền năm 2022 và dự thảo sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các đơn vị trực thuộc Học viện.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý của các đơn vị theo kế hoạch. Cụ thể: Tham mưu giao nhiệm vụ điều hành Ban Quản lý đào tạo cho TS. Trần Văn Thư, Phó Trưởng Ban Quản lý đào tạo; giao nhiệm vụ điều hành Khoa Kinh tế chính trị cho TS. Nguyễn Thị Kim Thu, Phó Trưởng khoa Kinh tế chính trị; giao nhiệm vụ điều hành Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên cho TS. Nguyễn Thị Thu Hương, Phó Trưởng phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên cho đến khi các đơn vị nói trên có chức danh cấp trưởng. Đồng thời, tham mưu điều động và bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý cho Ban Quản lý đào tạo và Khoa Xây dựng Đảng; điều chuyển chuyên viên từ Văn phòng Đảng - Đoàn thể - Hội đồng trường sang làm việc tại Ban Quản lý khoa học.

- Phối hợp với Ban hợp tác quốc tế và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu thành lập Chi hội Hữu nghị Việt Nam - Lào và Chi hội Hữu nghị Việt Nam - Cu Ba thành phố Hà Nội tại Học viện theo quy định.

- Tham mưu tiến hành triển khai Hội đồng sát hạch chuyên môn của 02 viên chức xin chuyển công tác về Học viện theo kế hoạch.

15. Văn phòng Đảng - Đoàn thể - Hội đồng trường:

- Tham mưu xây dựng dự thảo chức năng, nhiệm vụ và đề xuất nhân sự các ban chuyên môn của Hội đồng trường trình Hội đồng trường.

- Phối hợp với Thư ký Hội đồng trường và các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt Kế hoạch, nội dung, chương trình, khách mời, cơ sở vật chất, kỹ thuật, tài liệu... kỳ

họp thứ Tư, Hội đồng trường dự kiến tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh theo lời mời của Tổng công ty Khí Việt Nam - PV Gas.

16. Công đoàn Học viện:

- Đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân tham gia tích cực các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

- Tiếp tục động viên cán bộ, giảng viên, người lao động hăng hái thi đua lập thành tích nhân dịp Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

17. Đoàn Thanh niên Học viện:

- Họp rút kinh nghiệm phối hợp tổ chức Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện; đề xuất BCH Đoàn Thanh niên Học viện khen thưởng tập thể chi đoàn, liên chi đoàn, đội nhóm, đoàn viên tích cực tham gia tổ chức thành công sự kiện Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

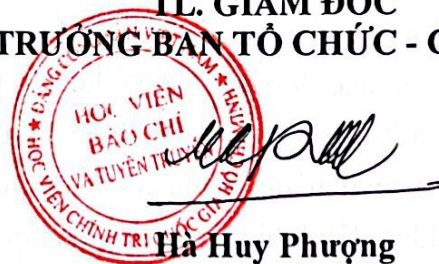
- Tiếp tục triển khai kế hoạch hoạt động Đoàn năm học 2022-2023.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung họp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGD (để báo cáo);
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trường ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng

Số ~~4487~~ -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 19 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban Giám đốc
ngày 19/9/2022**

Ngày 19/9/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang và đồng chí Trần Thanh Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

- Các đơn vị tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19.
- Ban Tổ chức Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện và các tiểu ban, cá nhân trực tiếp được phân công nhiệm vụ trước - trong - sau sự kiện Lễ tiến hành tổng kết hoàn tất các công việc được giao; cảm ơn các tập thể, cá nhân đã ủng hộ, giúp đỡ Học viện về tinh thần và vật chất; đồng thời, sớm đề nghị Học viện có các hình thức khen thưởng kịp thời các đơn vị, cá nhân có nhiều đóng góp làm nên thành công Lễ Kỷ niệm.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ I (2022-2023) đảm bảo không để trống giờ, trống tiết, vào lớp học muộn.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt việc đón tiếp tân sinh viên Khóa 42 vào ngày 01/10/2022, kế hoạch học tập tuần đầu tiên và Lễ Khai giảng khóa học dự kiến tổ chức vào ngày 19/10/2022.
- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan quản lý chặt chẽ sinh viên, học viên của khoa ở nội trú, ngoại trú, đặc biệt đối với tân sinh viên Khóa 42.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Hoàn thành thông báo trúng tuyển, giấy báo nhập học đối với các thí sinh đạt điểm chuẩn kỳ thi đại học năm 2022 vào Học viện.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị kế hoạch đón tiếp tân sinh viên Khóa 42, triển khai lịch học tập tuần đầu khóa học và Lễ khai giảng năm học mới 2022-2023 đảm bảo trang trọng, chu đáo.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng nội dung Dự thảo Phương hướng tuyển sinh, mở ngành, đào tạo, liên kết đào tạo của Học viện Báo chí và Tuyên truyền năm 2023 để lấy ý kiến Hội đồng tuyển sinh, Hội đồng Khoa học - Đào tạo và Hội đồng trường.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ I (2022-2023).

- Tiếp tục triển khai kế hoạch tuyển sinh cao học, nghiên cứu sinh đợt 2/2022 (K28.2). Sớm tổ chức Lễ Bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho các lớp Cao học được xét bổ sung lần 2 năm 2022 tại Cần Thơ.

- Ký kết hợp đồng và tổ chức khai giảng, học tập lớp bồi dưỡng chức danh trưởng, phó ban tuyên giáo cấp ủy cấp huyện và tương đương tổ chức tại Học viện Chính trị Khu vực IV (Cần Thơ) theo kế hoạch.

- Khẩn trương phối hợp với Ban Tuyên giáo Trung ương xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý báo chí - truyền thông cho các đối tượng có nhu cầu.

- Tiếp tục chiêu sinh, khai giảng các lớp bồi dưỡng báo chí, truyền thông, xuất bản... mở tại Học viện và tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tăng cường công tác truyền thông tuyển sinh đại học, sau đại học và bồi dưỡng trên tất cả các kênh, phương tiện truyền thông.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng nội dung Dự thảo Phương hướng hoạt động khoa học và công nghệ Học viện Báo chí và Tuyên truyền năm 2023 để lấy ý kiến Hội đồng Khoa học - Đào tạo và Hội đồng trường.

- Khẩn trương hoàn thiện các văn bản, thủ tục tài chính của các hoạt động khoa học theo Kết luận của Đoàn thanh tra.

- Nhắc nhở các đơn vị, cá nhân sớm hoàn thiện, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học năm 2022 theo kế hoạch.

- Tham mưu, phân công nhiệm vụ tham gia Hội thảo khoa học với Nhà xuất bản Chính trị Quốc gia Sự Thật theo kế hoạch. Phối hợp với Thành ủy Thành phố Lạng Sơn tổ chức tốt Hội thảo khoa học Kỷ niệm 20 năm Thành phố Lạng Sơn dự kiến tổ chức vào ngày 14-15/10/2022. Phối hợp với Ban Hợp tác quốc tế và Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA) tổ chức tốt Hội thảo khoa học quốc tế theo kế hoạch.

- Tiếp tục tham mưu kiện toàn nhân sự Văn phòng Ban Chỉ đạo 35 của Học viện và đề xuất các giải pháp sản xuất, duy trì, đảm bảo chất lượng nội dung, hình thức, kỹ thuật kênh Youtube *Mạch nguồn*.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Hoàn thành chấm thi và sớm công bố kết quả thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo kế hoạch. Sớm gửi Giấy chứng nhận kết quả cho thí sinh.

- Tiếp tục tổ chức tốt các lớp ôn tập và thi đánh giá, cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ, công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt các nội dung phục vụ công tác thanh tra của Học viện và của Bộ Giáo dục và Đào tạo liên quan đến công tác tổ chức thi, đánh giá năng lực ngoại ngữ - tin học, quản lý phôi, cấp chứng chỉ bồi dưỡng ngoại ngữ và tin học.

5. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị thực hiện tốt kế hoạch đánh giá ngoài 07 chương trình. Đón tiếp và làm việc với Đoàn đánh giá chính chức của Trung tâm kiểm định của Đại học Vinh đảm bảo chu đáo.

- Tiếp tục tham mưu phương án đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên từ phía người học từ Học kỳ I (2022-2023).

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Bổ sung tư liệu cập nhật thông tin hình ảnh Lễ kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện tại Phòng Truyền thống và lưu trữ các tư liệu để đảm bảo sử dụng lâu dài. Khai thác và phổ biến rộng rãi Phòng truyền thống ảo trên Internet.

- Tham mưu giải pháp hiệu quả truyền thông hình ảnh thương hiệu Học viện, truyền thông tuyển sinh trên các phương tiện truyền thông nội bộ và truyền thông đại chúng.

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức tốt việc tiếp đón tân sinh viên Khóa 42 vào ngày 01/10/2022, đồng thời chuẩn bị tốt nội dung sinh hoạt tuần đầu tiên của khóa học và Lễ Khai giảng năm học mới 2022-2023 dự kiến tổ chức vào ngày 19/10/2022.

- Tiếp tục công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, học viên. Sớm ban hành "Quy định về văn hóa học đường của Học viện Báo chí và Tuyên truyền".

7. Văn phòng:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19. Khẩn trương phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, viên chức và người lao động của Học viện.

- Xây dựng quy định tổ chức các hoạt động chào mừng, lễ kỷ niệm... của các đơn vị đảm bảo trang trọng, vui vẻ, tiết kiệm, tránh sai sót.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của Nhà trường. Có biện pháp để sử dụng có hiệu quả các phòng thực hành, phòng studio truyền hình và các phòng học tập chuyên ngành của Học viện.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Tiếp tục cập nhật và số hóa các tài liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập của cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên.
- Tiếp tục sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu tại Học viện áp dụng đối với các đề tài nghiên cứu khoa học, bài báo khoa học, luận văn, luận án; đồng thời, tiến hành đánh giá kết quả, báo cáo Ban giám đốc.
- Tiếp tục tham mưu phương án tổ chức hoạt động của Trung tâm khi tòa nhà A2 tiến hành cải tạo, sửa chữa.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Phân công, sắp xếp lại tổ chức để đảm bảo hoạt động hiệu quả, phát huy tinh thần trách nhiệm và năng lực của cán bộ.
- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót.
- Tiếp tục truyền thông, mời gọi cộng tác viên, nhất là cán bộ, giảng viên, chuyên gia của Học viện tích cực cộng tác, viết bài cho các sản phẩm của Tạp chí.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng nội dung Dự thảo Phương hướng hoạt động hợp tác quốc tế Học viện Báo chí và Tuyên truyền năm 2023 để lấy ý kiến Hội đồng trường.
- Tổ chức cuộc họp giữa Ban Giám đốc với cán bộ, giảng viên Chương trình đào tạo liên kết quốc tế và các đơn vị có liên quan để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện chương trình. Tiếp tục tăng cường công tác tuyển sinh Chương trình đào tạo liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) năm 2022.
- Tiếp tục phối hợp với Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA) chuẩn bị tốt Hội thảo khoa học quốc tế về truyền thông chính sách theo kế hoạch.
- Chuẩn bị tốt các thủ tục cho đoàn cán bộ đi tham gia lớp bồi dưỡng theo dự án KOICA tại Hàn Quốc và đoàn đi công tác tại nước Cộng hòa DCND Lào.
- Chuẩn bị tốt việc đón tiếp tân sinh viên Lào sang học tại Học viện năm học 2022-2023 theo Hiệp định.
- Khẩn trương tham mưu, hướng dẫn, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan để thành lập các chi hội hữu nghị Việt Nam - Lào, Việt Nam - Cu Ba thành phố Hà Nội nhằm đẩy mạnh hoạt động đối ngoại nhân dân và mở rộng các đối tác của Học viện.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục hoàn thiện thi công các hạng mục sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ. Rà soát các gói thầu, hoàn thiện các hồ sơ theo đúng quy định.

- Tiến hành thu hồi các diện tích mặt bằng cho thuê đã hết thời hạn hợp đồng; đồng thời xây dựng đề án sử dụng trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, cho ý kiến phê duyệt.

- Khẩn trương làm việc với các cơ quan, tổ chức có liên quan để sớm giải quyết việc nợ đọng thuê đối với các dịch vụ thuê mặt bằng của Học viện.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Khẩn trương tham mưu xây dựng Dự thảo Quy chế tài chính Học viện Báo chí và Tuyên truyền trình Hội đồng trường.

- Phối hợp với các tiểu ban tổ chức Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện hoàn thành dự toán chi phí, tiếp nhận kinh phí tài trợ, chi trả, thanh quyết toán các công việc phục vụ Lễ Kỷ niệm đúng quy định.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động tài chính theo kế hoạch. Đôn đốc các đơn vị thanh quyết toán các hoạt động đã được triển khai, tránh dồn vào cuối năm.

- Hướng dẫn cụ thể, kịp thời việc quy đổi giờ giảng, thanh toán giảng dạy năm 2022 theo đúng quy định.

13. Ban Thanh tra:

- Tham mưu hoàn thiện các công việc theo Kết luận của Đoàn thanh tra Học viện. Triển khai nhiệm vụ thanh tra tại các đơn vị theo kế hoạch.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt các minh chứng phục vụ chương trình thanh tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thiện Quy định chế độ giảng viên Học viện Báo chí và Tuyên truyền năm 2022 và dự thảo sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các đơn vị trực thuộc Học viện.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý của các đơn vị theo kế hoạch, trong đó tham mưu điều động và bổ nhiệm 01 Phó Chánh Văn phòng có khả năng đảm trách các công việc quản lý các cơ sở công nghệ, thiết bị thực hành tại Học viện.

- Tham mưu luân chuyển cán bộ, chuyên viên của một số đơn vị theo yêu cầu công việc và nguyện vọng cá nhân.

- Tiếp tục phối hợp với Ban hợp tác quốc tế và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu thành lập Chi hội Hữu nghị Việt Nam - Lào và Chi hội Hữu nghị Việt Nam - Cu Ba thành phố Hà Nội tại Học viện theo quy định.

- Triển khai Hội đồng kiểm tra, sát hạch chuyên môn của 02 viên chức xin chuyển công tác về Học viện theo kế hoạch.

15. Văn phòng Đảng - Đoàn thể - Hội đồng trường:



- Tiếp tục tham mưu xây dựng dự thảo chức năng, nhiệm vụ và đề xuất nhân sự các ban chuyên môn của Hội đồng trường trình Hội đồng trường.

- Phối hợp với Thư ký Hội đồng trường và các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt kỳ họp thứ Tư, Hội đồng trường dự kiến tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh theo lời mời của Tổng công ty Khí Việt Nam - PVGas.

16. Công đoàn Học viện:

- Sớm đề xuất hình thức khen thưởng tập thể, cá nhân tham gia tích cực các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

- Tiếp tục động viên cán bộ, giảng viên, người lao động hăng hái thi đua lập thành tích nhân dịp Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện và các ngày lễ lớn.

17. Đoàn Thanh niên Học viện:

- Sớm có hình thức khen thưởng tập thể chi đoàn, liên chi đoàn, đội nhóm, đoàn viên tích cực tham gia tổ chức thành công sự kiện Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

- Xây dựng kế hoạch, phối hợp tổ chức tốt buổi đón tiếp tân sinh viên Khóa 42 vào ngày 01/10/2022 và Lễ Khai giảng khóa học dự kiến tổ chức vào ngày 19/10/2022.

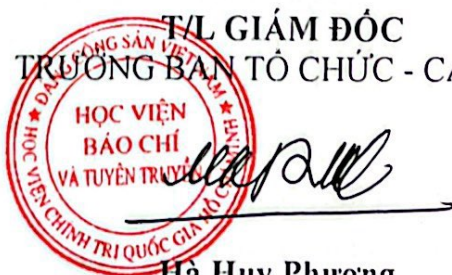
- Tiếp tục triển khai kế hoạch hoạt động Đoàn năm học 2022-2023.

18. Các đồng chí trong Ban giám đốc theo nhiệm vụ, quyền hạn của mình chỉ đạo, quản lý các đơn vị, cá nhân thực hiện Kết luận.

Thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung họp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trường ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

T/L GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ

Hà Huy Phụng

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN

*
Số 225 -TB/HVBCTT

Hà Nội, ngày 24 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban Giám đốc
ngày 24/10/2022**

Ngày 24/10/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang và đồng chí Trần Thanh Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

- Các đơn vị tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ I (2022-2023).
- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan quản lý chặt chẽ sinh viên, học viên của khoa ở nội trú, ngoại trú.
- Phối hợp với các đơn vị tiến hành kê khai giờ giảng và thanh toán vượt giờ cho giảng viên theo quy định.
- Thực hiện công tác đánh giá cán bộ, bình xét danh hiệu thi đua năm 2022 tại đơn vị theo hướng dẫn của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thiện nội dung Dự thảo Phương hướng tuyển sinh, mở ngành, đào tạo, liên kết đào tạo của Học viện Báo chí và Tuyên truyền năm 2023 theo ý kiến góp ý của Hội đồng trường tại kỳ họp thứ tư, nhiệm kỳ 2021-2026.
- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ I (2022-2023).
- Tiếp tục triển khai kế hoạch tuyển sinh cao học, nghiên cứu sinh đợt 2/2022 (K28.2).

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Trung ương hoàn thành việc xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý báo chí - truyền thông cho các đối tượng có nhu cầu.

- Tiếp tục chiêu sinh các lớp bồi dưỡng báo chí, truyền thông, xuất bản, nghiệp vụ sư phạm, tin học, ngoại ngữ... dành cho các đối tượng có nhu cầu mở tại Học viện và tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thiện nội dung Dự thảo Phương hướng hoạt động khoa học và công nghệ của Học viện Báo chí và Tuyên truyền năm 2023 theo ý kiến góp ý của Hội đồng trường tại kỳ họp thứ tư, nhiệm kỳ 2021-2026..

- Đôn đốc các đơn vị, cá nhân hoàn thiện nghiệm thu, thanh lý đề tài nghiên cứu khoa học các cấp năm 2022 theo kế hoạch.

- Tham mưu phối hợp Nhà xuất bản Chính trị Quốc gia Sự Thật tổ chức tốt Hội thảo khoa học “Phát huy vai trò của báo chí, xuất bản trong công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng và đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch ở Việt Nam hiện nay” theo kế hoạch; đồng thời, phối hợp với Ban Hợp tác quốc tế và Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA) tổ chức tốt Hội thảo khoa học quốc tế “Truyền thông chính sách trong bối cảnh chuyển đổi số và hội nhập quốc tế”.

- Tiếp tục tham mưu, phối hợp với các đơn vị tổ chức sản xuất, duy trì, đảm bảo chất lượng nội dung, hình thức, kỹ thuật kênh Youtube “Mạch nguồn”.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Tiếp tục tổ chức tốt các lớp ôn tập và thi đánh giá, cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ, công nghệ thông tin cho các đối tượng có nhu cầu.

- Chuẩn bị tốt các minh chứng liên quan đến công tác tổ chức thi, đánh giá năng lực ngoại ngữ - tin học, quản lý phối, cấp chứng chỉ bồi dưỡng ngoại ngữ và tin học phục vụ công tác thanh tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo:

- Tiếp tục phối hợp với Đoàn đánh giá chính chức của Trung tâm kiểm định của Đại học Vinh hoàn thành cấp chứng nhận đạt chuẩn đánh giá ngoài 07 chương trình đào tạo.

- Tiếp tục tham mưu công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Tiếp tục bổ sung tư liệu Phòng Truyền thống và có các biện pháp lưu trữ, khai thác tư liệu, đồng thời phổ biến rộng rãi Phòng truyền thống ảo trên Internet.

- Tiếp tục công tác truyền thông hình ảnh thương hiệu Học viện trên các phương tiện truyền thông nội bộ và truyền thông đại chúng.

- Tiếp tục công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên; đồng thời xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện “Quy định về văn hóa học đường của Học viện Báo chí và Tuyên truyền”.

- Tổ chức tốt Hội thảo khoa học “Truyền thông nâng cao kiến thức chăm sóc sức khỏe sinh sản cho sinh viên” tại Học viện.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục tham mưu thực hiện tốt công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19. Khẩn trương phối hợp với Bệnh viện đa khoa Phương Đông hoàn thành, trả hồ sơ, kết quả khám sức khỏe định kỳ của cán bộ, viên chức và người lao động của Học viện.

- Tham mưu xây dựng dự thảo “Quy định tổ chức các hoạt động chào mừng, lễ kỷ niệm tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền” để trình phê duyệt, ban hành.

- Tiếp tục chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của Nhà trường, trong đó chỉnh trang các phòng học có khánh tiết cờ Tổ quốc, cờ Đảng, tượng Bác Hồ để đảm bảo sự trang trọng. Có biện pháp để sử dụng có hiệu quả các phòng thực hành, studio truyền hình, phát thanh và các phòng học tập chuyên ngành của Học viện; sớm đăng ký biển số 02 xe ô tô mới mua.

- Xem xét làm rõ trách nhiệm của nhân viên Văn phòng vi phạm lỗi chiếm giữ tài sản của sinh viên không đúng quy định; đồng thời xem xét đóng cửa căng tin tại nhà B7.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Tiếp tục số hóa các tài liệu phục vụ nghiên cứu, giảng dạy và học tập của cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên.

- Tiếp tục sử dụng phần mềm chống sao chép tài liệu tại Học viện.

- Chuẩn bị tốt phương án tổ chức hoạt động của Trung tâm khi tòa nhà A2 tiến hành cải tạo, sửa chữa.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót.

- Tiếp tục tổ chức tốt đội ngũ tác viên, nhất là cán bộ, giảng viên, chuyên gia của Học viện tích cực cộng tác, viết bài cho các sản phẩm của Tạp chí.

10. Ban Hợp tác quốc tế:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thiện nội dung Dự thảo Phương hướng hoạt động hợp tác quốc tế Học viện Báo chí và Tuyên truyền năm 2023 theo ý kiến góp ý của các thành viên Hội đồng trường tại kỳ họp thứ tư, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Hoàn thành công tác tuyển sinh chương trình đào tạo quốc tế năm 2022; đồng thời chuẩn bị tốt Lễ khai giảng Chương trình Cử nhân quốc tế Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu năm học 2022 - 2023 và Lễ tốt nghiệp Chương trình Cử nhân quốc tế Quảng cáo, Quan hệ công chúng và Thương hiệu, Khóa III.

- Tiếp tục tham mưu phối hợp với các đơn vị chức năng và Tổ chức quốc tế Hàn Quốc (KOICA) chuẩn bị tốt Hội thảo khoa học quốc tế “Truyền thông chính sách trong bối cảnh chuyển đổi số và hội nhập quốc tế” theo kế hoạch.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo tốt các điều kiện sinh hoạt, học tập cho sinh viên Lào sang học tại Học viện năm học 2022-2023 theo Hiệp định.

- Tham mưu thành lập các chi hội hữu nghị Việt Nam - Lào, chi hội hữu nghị Việt Nam - Cu Ba thành phố Hà Nội tại Học viện.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục thực hiện thi công các hạng mục sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Học viện theo kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ.

- Tiếp tục rà soát các gói thầu, hoàn thiện các hồ sơ theo đúng quy định.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng tiến hành thu hồi các diện tích mặt bằng cho thuê đã hết thời hạn hợp đồng; đồng thời xây dựng đề án sử dụng các diện tích mặt bằng trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, cho ý kiến phê duyệt.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Phối hợp với các đơn vị tiến hành sửa chữa, hoàn thiện Dự thảo “Quy chế tài chính Học viện Báo chí và Tuyên truyền” sau khi có ý kiến góp ý của các thành viên Hội đồng trường để trình phê duyệt, ban hành.

- Tiếp tục hoàn thành thanh quyết toán các công việc phục vụ Lễ Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

- Đốc thúc các đơn vị khẩn trương hoàn thiện các thủ tục thanh quyết toán.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra kết quả quy đổi giờ giảng, thanh toán giảng dạy năm 2022 của các khoa, viện theo đúng quy định.

13. Ban Thanh tra:

- Tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch thanh tra tại các đơn vị theo kế hoạch.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt các minh chứng phục vụ chương trình thanh tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp tục tham mưu phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thiện “Quy định chế độ giảng viên Học viện Báo chí và Tuyên truyền năm 2022”; sửa đổi, bổ sung hoàn thiện và ban hành Quyết định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các đơn vị trực thuộc Học viện; trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh lần cuối dự thảo “Quy chế tổ chức và hoạt động Học viện Báo chí và Tuyên truyền” để ban hành. Hoàn thiện và ban hành dự thảo “Quy chế giảng viên Học viện Báo chí và Tuyên truyền năm 2022” và các quy chế, quy định khác.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý của các đơn vị theo kế hoạch; đồng thời góp ý bản dự thảo “Quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm chức danh lãnh đạo quản lý”.

- Tiếp tục tham mưu luân chuyển cán bộ, chuyên viên của một số đơn vị theo yêu cầu công việc và nguyện vọng cá nhân.

- Tiếp tục phối hợp với Ban hợp tác quốc tế và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu thành lập Chi hội Hữu nghị Việt Nam - Lào và Chi hội Hữu nghị Việt Nam - Cu Ba tại Học viện theo quy định; đồng thời tham mưu kiện toàn Chi hội Cựu Giáo chức của Học viện trình Hội Cựu giáo chức Việt Nam phê duyệt.

- Triển khai Hội đồng sát hạch chuyên môn đối với viên chức xin chuyển công tác về Học viện theo kế hoạch và thực hiện tuyển dụng hợp đồng lao động trả lương từ nguồn thu của Học viện.

15. Văn phòng Đảng - Đoàn thể - Hội đồng trường:

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện, ban hành các quy chế, quy định, dự kiến nhân dự các ban chuyên môn của Hội đồng trường trình Hội đồng trường.

16. Công đoàn Học viện:

- Sớm đề xuất hình thức khen thưởng tập thể, cá nhân tham gia tích cực các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 60 năm thành lập Học viện.

- Tiếp tục động viên cán bộ, giảng viên, người lao động hăng hái thi đua lập thành tích nhân dịp Kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2022.

- Phối hợp với thường trực Hội đồng thi đua – khen thưởng Học viện phát động các phong trào thi đua.

17. Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tiếp tục triển khai kế hoạch hoạt động Đoàn năm học 2022-2023.

18. Các đồng chí trong Ban giám đốc theo nhiệm vụ, quyền hạn của mình chỉ đạo, quản lý các đơn vị, cá nhân thực hiện Kết luận.

Thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

Nơi nhận:

- ĐU, HDT (để báo cáo);
- BGD (để báo cáo);
- Trường các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trường ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

**T/L GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng



Hà Nội, ngày 26 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

**Kết luận của Giám đốc Học viện tại cuộc họp Ban Giám đốc
ngày 26/12/2022**

Ngày 26/12/2022, đồng chí Phạm Minh Sơn, Giám đốc Học viện đã chủ trì cuộc họp Ban Giám đốc. Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Thị Trường Giang và đồng chí Trần Thanh Giang, Phó Giám đốc Học viện. Sau khi nghe báo cáo công việc đã thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tới, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí dự họp, đồng chí Giám đốc Học viện đã kết luận:

I. Về chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung

- Các đơn vị tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác theo quy định;
- Các đơn vị chuẩn bị chu đáo kế hoạch, chế độ chính sách đối với người lao động, sinh viên, học viên của Học viện dịp Tết Dương lịch 2023 và đón Tết Nguyên đán Quý Mão đảm bảo vui tươi, lành mạnh, an toàn.

II. Về chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cụ thể của các đơn vị

1. Các khoa, viện:

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức thi Học kỳ I (2022-2023) các môn đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định. Tăng cường thi trắc nghiệm. Khẩn trương hoàn thành chấm thi và trả kết quả thi các môn học. Triển khai giảng dạy, học tập Học kỳ II (2022-2023) đảm bảo đúng tiến độ;

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị liên quan quản lý chặt chẽ sinh viên, học viên ở nội trú, ngoại trú, nhất là trong dịp nghỉ Tết Dương lịch 2023 và Tết Nguyên đán Quý Mão, đảm bảo vui tươi, lành mạnh, an toàn;

- Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên, thực hiện nghiêm “Quy định về văn hóa học đường của Học viện Báo chí và Tuyên truyền” đã được Nhà trường ban hành.

2. Ban Quản lý đào tạo:

- Phối hợp với các khoa, viện, Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục hoàn thành đợt thi Học kỳ I (2022-2023). Tổ chức triển khai kế hoạch giảng dạy, học tập Học kỳ II (2022-2022 đảm bảo đúng tiến độ;



- Ban hành Đề án Tuyển sinh và Thông báo tuyển sinh sau đại học năm 2023, trong đó chú trọng phối hợp với các đơn vị liên quan tăng cường truyền thông tuyển sinh;

- Hoàn thành xét tốt nghiệp và tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho các học viên cao học và nghiên cứu sinh đã hoàn thành nhiệm vụ học tập, nghiên cứu vào đầu tháng 02/2023;

- Sớm ban hành kế hoạch rà soát, điều chỉnh các chương trình đào tạo đại học và sau đại học các ngành, chuyên ngành theo hướng tích hợp. Đối với chương trình đào tạo sau đại học cần điều chỉnh để đảm bảo phù hợp với điều kiện kinh phí tự chủ;

- Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tuyên giáo, báo chí, xuất bản, truyền thông phối hợp với Ban Tuyên giáo Trung ương, trong đó xây dựng kế hoạch truyền thông tuyển sinh, khai giảng một số lớp ngay trong đầu năm mới 2023.

- Tiếp tục truyền thông tuyển sinh mở các lớp bồi dưỡng khác theo kế hoạch.

3. Ban Quản lý khoa học:

- Triển khai kế hoạch hoạt động khoa học năm 2023 sau khi được Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh phê duyệt;

- Các đơn vị, các chủ nhiệm đề tài hoàn thành thanh quyết toán các hoạt động khoa học trước 17 giờ 30 phút ngày 30/12/2022, nếu đơn vị, cá nhân không hoàn thành nghiên cứu đề tài sẽ không được tiếp tục giao nhiệm vụ nghiên cứu những năm tiếp theo;

- Tiếp tục triển khai các hoạt động khoa học theo chức năng, nhiệm vụ.

4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:

- Hoàn thiện kế hoạch thi đánh giá năng lực ngoại ngữ 6 bậc năm 2023;

- Sớm công bố kết quả thi đạt chuẩn đánh giá năng lực công nghệ thông tin cho sinh viên theo quy định;

- Tiếp tục tổ chức các lớp ôn thi chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học dành cho các đối tượng có nhu cầu;

- Khẩn trương hoàn thiện các nội dung theo khuyến nghị của đoàn thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức thi, đánh giá năng lực ngoại ngữ, tin học.

5. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo:

- Phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan tổ chức tốt đoàn công tác của Học viện vào làm việc tại Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Đại học Vinh về công nhận kết quả kiểm định 07 chương trình đào tạo (dự kiến đoàn đi công tác vào chiều ngày 07/01/2023);

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt việc thực hiện đánh giá cơ sở giáo dục đại học năm 2023 theo kế hoạch. Tiếp tục tham mưu chuẩn bị phục vụ

công tác đánh giá chương trình đào tạo chất lượng cao các ngành tại Học viện vào năm 2024;

- Chủ trì và thực hiện số hóa minh chứng đánh giá chương trình đào tạo của các ngành tại Học viện theo kế hoạch;

- Tiếp tục tham mưu các hoạt động về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng đào tạo.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

- Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Học viện tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên. Tăng cường giáo dục trong viên viên ý thức học tập, nhất là ý thức thực hiện nghiêm các kỳ thi.

- Tiếp tục triển khai thực hiện “Quy định về văn hóa học đường của Học viện Báo chí và Tuyên truyền”, trong đó tăng cường tuyên truyền bằng các hình thức phong phú, đa dạng;

- Tham mưu, dự thảo “Đề án thành lập bộ phận khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo” tại Học viện;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt cho sinh viên về quê dịp nghỉ Tết Dương lịch 2023 và nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão đảm bảo vui tươi, lành mạnh, an toàn.

7. Văn phòng:

- Tiếp tục tham mưu thực hiện tốt công tác đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác theo quy định;

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, kỹ thuật, công nghệ phục vụ các hoạt động của Học viện;

- Chuẩn bị tốt sự kiện Gặp mặt cán bộ hưu trí của Học viện nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 (dự kiến tổ chức vào thứ Năm, ngày 12/01/2023, tức ngày 21 tháng Chạp năm Nhâm Dần);

- Phát hành Lịch năm 2023 của Học viện cho các tập thể, cá nhân.

- Xây dựng kế hoạch, phân công trực Tết, cử cán bộ lãnh đạo đi chúc Tết các cơ quan, đơn vị, cá nhân nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

8. Trung tâm Thông tin khoa học:

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động thông tin khoa học theo kế hoạch.

9. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

- Tiếp tục xuất bản các sản phẩm Tạp chí đúng định kỳ, không để sai sót;

- Xuất bản và phát hành tạp chí số Tết Quý Mão 2023 đúng tiến độ.

10. Ban Hợp tác quốc tế:



- Chuẩn bị tốt nội dung, chương trình làm việc của lãnh đạo Học viện với Đại sứ quán Cộng hòa DCND Lào theo kế hoạch; đồng thời tổ chức tốt buổi tiếp đón đoàn công tác của Viện Văn hóa thông tin của Lào sang thăm Học viện vào đầu năm 2023;

- Triển khai hợp tác với các đối tác truyền thống, đồng thời tìm kiếm, kết nối, mở rộng quan hệ với các đối tác mới;

- Tiếp tục thực hiện chương trình đào tạo liên kết quốc tế với Đại học Middlesex (Vương quốc Anh) theo kế hoạch;

- Xây dựng kế hoạch hoạt động đối với lưu học sinh Lào trong dịp Việt Nam đón Tết cổ truyền Quý Mão 2023 đảm bảo vui tươi, lành mạnh, an toàn.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế theo kế hoạch.

11. Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá:

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch sửa chữa lớn năm 2023 như: Sửa chữa Hội trường lớn, nhà đa năng (A6); đồng thời hoàn thành cải tạo sửa chữa nhỏ và cải tạo nhà A2 theo tiến độ;

- Tiếp tục làm việc với công ty Sông La để thống nhất phương án giải tỏa diện tích đất của Học viện theo kế hoạch, đồng thời tham vấn của luật sư để giải quyết theo đúng quy định của pháp luật;

- Tiến hành sửa một số phòng học tại tòa nhà B9 đảm bảo đạt chuẩn phòng học hiện đại phục vụ các lớp đào tạo chất lượng cao.

12. Ban Kế hoạch - Tài chính:

- Hoàn thành giải ngân năm 2022 theo đúng tiến độ, đồng thời thanh toán vượt giờ năm học 2021-2022 xong trước Tết âm lịch;

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động kế hoạch - tài chính theo chức năng, nhiệm vụ.

13. Ban Thanh tra:

- Tiếp tục triển khai các hoạt động thanh tra theo kế hoạch.

14. Ban Tổ chức - Cán bộ:

- Tiếp tục tham mưu hoàn thiện và ban hành các quy chế, quy định của Học viện theo kế hoạch;

- Tham mưu xây dựng, hoàn thiện “Đề án tái cấu trúc Viện Báo chí và Khoa Phát thanh và Truyền hình” theo chủ trương của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

- Hoàn thiện, trình Thường trực Hội đồng trường và Giám đốc Học viện phê duyệt, ban hành Quyết định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các đơn vị;

- Tham mưu, phối hợp với Ban Chỉ đạo và Tổ xác định vị trí việc làm của các đơn vị trực thuộc Học viện triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch;

- Tiếp tục tiến hành điều chuyển cán bộ theo yêu cầu công việc, đồng thời thực hiện quy trình bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp trường, phó các đơn vị theo kế hoạch;

- Tham mưu đảm bảo các chế độ, chính sách đối với người lao động dịp Tết Dương lịch 2023 và Tết Nguyên đán Quý Mão; đồng thời phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt buổi Gặp mặt cán bộ hưu trí của Học viện nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão theo kế hoạch.

15. Văn phòng Đảng - Đoàn thể - Hội đồng trường:

- Chuẩn bị dự thảo Nghị quyết Hội nghị Hội đồng trường lần thứ Năm, nhiệm kỳ 2021-2026, đồng thời ban hành Kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường năm 2023;

- Thực hiện các hoạt động khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

16. Phối hợp với Công đoàn Học viện:

- Chuẩn bị tốt nội dung, chương trình Hội nghị liên tịch Đảng ủy - Ban giám đốc - các đoàn thể, dự kiến tổ chức vào tuần đầu tháng 01/2023;

- Đề xuất Học viện hỗ trợ những cá nhân có hoàn cảnh éo le, khó khăn. Tham mưu đảm bảo các chế độ, chính sách đối với người lao động dịp Tết Dương lịch 2023 và Tết Nguyên đán Quý Mão.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động của Công đoàn Học viện năm 2022.

17. Phối hợp với Đoàn Thanh niên Học viện:

- Tiếp tục triển khai kế hoạch hoạt động Đoàn năm học 2022-2023;

- Tiếp tục phối hợp với Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng trong sinh viên thực hiện nghiêm chỉnh "Quy định về văn hóa học đường của Học viện Báo chí và Tuyên truyền";

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt cho đoàn viên, sinh viên về quê dịp nghỉ Tết Dương lịch 2023 và nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão đảm bảo an toàn, vui tươi, lành mạnh.

18. Các đồng chí trong Ban Giám đốc theo nhiệm vụ, quyền hạn của mình chỉ đạo, quản lý các đơn vị, cá nhân thực hiện Kết luận.

Thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung hợp này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- BGĐ (để báo cáo);
- Trưởng các đ/v trực thuộc đề th/h;
- Trưởng ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT, TCCB.

**T/Đ GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC - CÁN BỘ**



Hà Huy Phụng
Hà Huy Phụng

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2022

Số: 6806 TB/HVBCTT-HTQT

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Học viện về việc nâng cao chất lượng quản lý, đào tạo và hỗ trợ lưu học sinh Lào tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền

Ngày 30/11/2022, Ban Hợp tác quốc tế tổ chức Hội thảo khoa học “Công tác giảng dạy và đào tạo lưu học sinh Lào tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền” nhằm đánh giá thực trạng công tác quản lý, đào tạo và hỗ trợ lưu học sinh Lào, từ đó trao đổi kinh nghiệm, giải pháp để nâng cao chất lượng đào tạo.

Dự và chỉ đạo Hội thảo có PGS, TS. Phạm Minh Sơn, Phó Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Học viện. Cùng dự có PGS, TS. Nguyễn Thị Trường Giang, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Giám đốc Học viện; PGS, TS. Trần Thanh Giang, Ủy viên BCH Đảng bộ, Phó Chủ tịch Hội đồng Trường, Phó Giám đốc Học viện và các đồng chí đại diện lãnh đạo các đơn vị liên quan đến công tác đào tạo và quản lý lưu học sinh Lào tại Học viện.

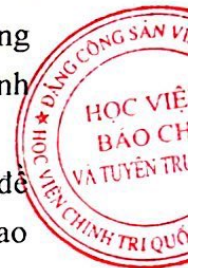
Sau khi nghe báo cáo tổng kết của Ban Hợp tác quốc tế, báo cáo kiến nghị, đề xuất của Trường đoàn Lưu học sinh Lào tại Học viện, các tham luận và các ý kiến trao đổi, Giám đốc Học viện kết luận những nội dung sau đây:

1. Về quan điểm chỉ đạo

Việt Nam và Lào có quan hệ hữu nghị đặc biệt, được các thế hệ lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Chính phủ và Nhân dân hai nước không ngừng vun đắp. Việc Học viện Báo chí và Tuyên truyền đào tạo lưu học sinh Lào chính là góp phần vun đắp, phát triển quan hệ hữu nghị đặc biệt này.

Đào tạo lưu học sinh Lào là nhiệm vụ chính trị quan trọng của Học viện Báo chí và Tuyên truyền. Trong những năm vừa qua, Đảng ủy, Ban Giám đốc Học viện luôn quan tâm bảo đảm điều kiện học tập, sinh hoạt tốt nhất cho lưu học sinh trong khả năng của nhà trường và quy định của Đảng, Nhà nước.

Trong năm 2022, Đảng, Nhà nước và Chính phủ Lào đã trao tặng tập thể và các cá nhân của Học viện Báo chí và Tuyên truyền những phần thưởng cao quý như Huân chương Ít-xa-la, Huân chương Lao động và Huân chương Hữu nghị. Đây là sự ghi nhận xứng đáng đối với những đóng góp của Học viện đồng thời là động lực để Học viện làm tốt hơn nữa công tác đào tạo lưu học sinh Lào.



Công tác quản lý, đào tạo và hỗ trợ lưu học sinh Lào tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền cần bám sát các chủ trương, chính sách, quy định của Đảng, Nhà nước đồng thời thực hiện theo Quy chế Quản lý lưu học sinh Lào tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền ban hành theo quyết định số 3920-QĐ/HVBCTT-HTQT ngày 18/8/2022 của Giám đốc Học viện.

2. Về trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc Học viện

Ban Hợp tác quốc tế là đơn vị đầu mối, tham mưu, giúp việc cho Ban Giám đốc trong việc quản lý và hỗ trợ lưu học sinh Lào tại Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

Văn phòng là đơn vị chịu trách nhiệm chính về việc cung cấp các dịch vụ hỗ trợ cho lưu học sinh như y tế, sức khỏe, phương tiện đi lại...

Ban Kế hoạch Tài chính là đơn vị chịu trách nhiệm chính về việc thực hiện các chính sách, chế độ tài chính đối với lưu học sinh.

Phòng Quản trị và Quản lý ký túc xá là đơn vị chịu trách nhiệm chính về việc bảo đảm điều kiện sinh hoạt và quản lý ăn ở của lưu học sinh tại ký túc xá.

Ban Quản lý đào tạo là đơn vị chịu trách nhiệm chính về việc xây dựng kế hoạch đào tạo và quản lý quá trình học tập của lưu học sinh.

Ban Quản lý khoa học là đơn vị chịu trách nhiệm chính về việc tham mưu, xây dựng các hoạt động hội thảo, tọa đàm, đề tài khoa học... liên quan đến lưu học sinh.

Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên là đơn vị chịu trách nhiệm chính về việc hướng dẫn, phổ biến các quy định, cung cấp các dịch vụ hỗ trợ đào tạo giúp lưu học sinh hòa nhập vào môi trường học tập.

Đoàn Thanh niên là đơn vị chịu trách nhiệm chính về việc tổ chức các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao, giao lưu văn hóa, giáo dục lối sống cho lưu học sinh.

Các khoa đào tạo chịu trách nhiệm chính về việc quản lý và hỗ trợ hoạt động học tập của lưu học sinh tại Khoa.

Các đơn vị khác có trách nhiệm tham gia quản lý, phối hợp quản lý và hỗ trợ lưu học sinh Lào theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Về giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo và hỗ trợ lưu học sinh Lào

Để nâng cao chất lượng đào tạo và hỗ trợ lưu học sinh Lào, cần thực hiện đồng bộ và hiệu quả các giải pháp sau đây. Các đơn vị liên quan theo chức năng, nhiệm vụ chủ động thực hiện đồng thời chủ động tham mưu, đề xuất các giải pháp cần thiết.

Thứ nhất, tăng cường quảng bá, giới thiệu các chương trình đào tạo của Học viện thông qua Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Đại sứ quán Lào tại Việt Nam, Đại sứ quán Việt Nam tại Lào, Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam và Lào và các cơ quan báo chí - truyền thông. Hàng năm, Ban Hợp tác quốc tế phối hợp với Ban Quản lý đào tạo gửi thông báo tuyển sinh đến các đối tác Lào và tham gia các sự kiện quảng bá tuyển sinh tại Lào.

Thứ hai, nghiên cứu khả năng, điều kiện và tổ chức các lớp học tập trung và các đợt kiểm tra đánh giá năng lực ngoại ngữ và tin học dành riêng cho lưu học sinh Lào đối với các khoa, chương trình có đủ số lượng lưu học sinh. Khoa đào tạo phối hợp với Ban Quản lý đào tạo và Trung tâm Khảo thí và Bảo đảm chất lượng nghiên cứu, đề xuất Ban Giám đốc.

Thứ ba, nâng cao chất lượng giảng dạy tiếng Việt cho lưu học sinh Lào nhằm cải thiện khả năng tiếp cận tri thức của lưu học sinh. Ngoài giờ giảng trên lớp, xây dựng cơ chế, giải pháp khuyến khích lưu học sinh giao lưu, trao đổi, thực hành tiếng Việt với sinh viên Việt Nam. Khoa Xuất bản nghiên cứu, đề xuất giải pháp cụ thể.

Thứ tư, tiến hành khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của lưu học sinh Lào về hoạt động đào tạo và dịch vụ hỗ trợ đào tạo, từ đó có những điều chỉnh phù hợp về hình thức học tập, phương thức kiểm tra đánh giá đối với lưu học sinh. Trung tâm Khảo thí và Bảo đảm chất lượng nghiên cứu, đề xuất giải pháp cụ thể.

Thứ năm, xây dựng và triển khai kế hoạch tham quan, nghiên cứu thực tế hàng năm cho lưu học sinh Lào nhằm giúp lưu học sinh tìm hiểu văn hóa Việt Nam, rèn luyện tiếng Việt. Ban Hợp tác quốc tế, Ban Quản lý đào tạo, Ban Kế hoạch Tài chính và các khoa đào tạo phối hợp thực hiện.

Thứ sáu, các khoa đào tạo có lưu học sinh Lào chủ động nghiên cứu, xây dựng, triển khai các giải pháp hỗ trợ học tập và đời sống của lưu học sinh như phân công cán bộ chuyên trách hỗ trợ lưu học sinh, phân công sinh viên Việt Nam có học lực khá, giỏi hỗ trợ lưu học sinh Lào...

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị liên quan quán triệt và phổ biến Thông báo kết luận này đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị mình.

Nơi nhận:

- BGĐ HVCTQG HCM (để báo cáo);
- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- Ban Giám đốc (để phối hợp chỉ đạo);
- Đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu VT, HTQT.



GIÁM ĐỐC

Phạm Minh Sơn

